



PSIHIATRIČNA
BOLNIŠNICA
BEGUNJE

Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Št.: JN – 1/2017

Datum: 8. 3. 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»RAČUNALNIŠKA OPREMA«

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti skladno z ZJN-3

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

»RAČUNALNIŠKA OPREMA«

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015) Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 20.03.2017 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 31.03.2017 do 09:00
Odpiranje ponudb	31.03.2017 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Andreja Križanič
E-poštni naslov: andreja.krizanic@pb-begunje.si
Telefonska št: 04 5335 272

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten sklop.

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem
- po pošti na naslov: Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem

Ponudba mora prispeti na zgornji naslov naročnika.

Ponudba mora do naročnika prispeti do navedene ure. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispeli po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravčasne in zaprte vrnjene ponudnikom. Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer naj bodo listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno navedbo predmeta naročila. Naročnik



PSIHIATRIČNA
BOLNIŠNICA
BEGUNJE

Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo v sejni sobi poslovne stavbe Psihiatrične bolnišnice Begunje.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 8. 3. 2017

Kraj: Begunje na Gorenjskem

Andreja Križanič
Strokovna sodelavka za javna naročila

Damijan Perne, dr. med., spec. psih.
Direktor

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik in oblika ponudbe razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvorniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Predložitev obrazca ESPD ni obvezna. Zadostuje, da ponudnik predloži izpolnjeno in podpisano ter žigosano Krovno izjavo, s čimer zagotavlja izpolnjevanje vseh pogojev iz predmetnega javnega naročila.

Je pa prazen ESPD obrazec na voljo v okviru te razpisne dokumentacije, torej v word obliki in ga ponudniki lahko izpolnijo in predložijo s ponudbo.

5. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

6. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. Obvestilo o oddaji javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnevom objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.



Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

10. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

11. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

12. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrežna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



13. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del, če je zahtevno, in morebitnimi drugimi pogoji, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije. Pogodba bo sklenjena za obdobje dveh let.

Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik odstopil od ponudbe, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.



PSIHIATRIČNA
BOLNIŠNICA
BEGUNJE

Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



MERILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Za celotni sklop.
-----------	-------------------------	-------------------

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta</p>

	(obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če za zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenega osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo</u>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.



	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Poslovna in finančna sposobnost	Da je finančno in poslovno sposoben.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partner mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalec mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.</p>

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Plačilni rok	Da nudi naslednje plačilne pogoje: 30-dnevni plačilni rok od datuma uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po uspešni primopredaji blaga.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Izpolnjevanje tehničnih in kakovostnih zahtev naročnika	Da nudi v celoti novo opremo, ki ustreza vsem tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika, navedenim v Specifikacijah strokovnih zahtev naročnika in v razpisni dokumentaciji.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik mora v okviru ponudbene dokumentacije za dokazovanje izpolnjevanja pogoja predložiti tudi naslednje priloge: <ul style="list-style-type: none"> • natančen opis (v slovenskem jeziku), • prospektni material (lahko v SLO ali ANG. Jeziku) <p>iz katerih je razvidno, da ponujeno blago v vseh točkah ustreza naročnikovim zahtevam.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.



POGOJ 2 CE certifikat	Da zagotavlja, da ima ponujeno blago CE certifikat, s katerim izkazuje varnost, kakovost in uporabnost ponujene opreme v skladu s smernicami direktive 93/42/EEC;
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.

POGOJ 3 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev	Da zagotavlja da ponujeno blago izpolnjuje temeljne okoljske zahteve iz Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011), za osebne računalnike in monitorje.
DOKAZILO	Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.



POGOJ 4 Garancijski rok	Da zagotavlja garancijo proizvajalca za ponujene namizne in prenosne računalnike vsaj 5 let in za monitorje najmanj 3 leta na lokaciji naročnika.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 5 Pooblaščen servis v RS	Da za ponujeno opremo zagotavlja pooblaščen servis v Republiki Sloveniji, ki ima pooblastilo za pogodbeno vzdrževanje od proizvajalca opreme.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj., priložiti pa mora tudi veljaven dokument oz. pogodbo izdan s strani proizvajalca oz. principala ponujene opreme, kjer je jasno razviden status pooblaščenega serviserja ponujene opreme (ne velja za programsko opremo - licence).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.

POGOJ 6 Odzivni čas	Da zagotavlja servis pri s strani proizvajalca pooblaščenem serviserju, z odzivnim časom max. 3 delovne dni po prejemu pisnega obvestila o okvari.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.

POGOJ 7 Zagotavljanje rezervnih delov	Da zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj pet (5) let po preteku garancijske dobe.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg naročila.



POGOJ 8 Dobavni rok	Da zagotavlja 30 dnevni dobavni rok od oddaje naročila;
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 9 Kader	Da pooblaščen servis zagotavlja vsaj dva certificirana strokovnjaka za servis ponujenih računalnikov in monitorjev
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in predložiti dokazilo - 2 X certifikat za dokazovanje usposobljenosti serviserjev za servis ponujene opreme
NAVODILO / OPOMBA	Certifikati se morajo nanašati na osebe, ki bodo dejansko izvajale servisne posege na ponujeni opremi, v primeru, da bo ponudnik izbran.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjave za podizvajalce s podpisom katere izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj za prevzeti obseg del.



POGOJ 10 Dostava	Da zagotavlja dostavo blaga ddp Psihiatrična bolnišnica Begunje, razloženo v sklopu ponudbene cene
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do podpisa primopredajnega zapisnika oz. izročitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: še najmanj 1 teden po poteku daljšega garancijskega roka.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponujena strojna oprema pod točko 1 in točko 2 mora biti od istega proizvajalca.

1. Namizni računalnik (Small Form Factor)

- Operacijski sistem: Windows 10 Professional SLO, 64bit
- CPU: Intel Core-i5 7. generacije ali boljši (min. 3.0GHz Base Frequency, 6MB Cache)
- RAM: 8GB DDR4 2400MHz (1 DIMM), možnost nadgradnje na 64 GB ali več, vsaj 2 prosta slota
- Razširitvene reže: Vsaj 1 x PCI Express 3.0 x16 LP, 2 x PCI Express x1 LP
- Ležišče: 1 x 3.5" interni + 1 x 2.5" interni (za SSD disk) + 1 x M.2 za PCIe SSD + 1 x ležišče za optično enoto + 1 x ležišče za čitalec multimedijskih kartic
- Trdi disk: 128GB M.2 PCIe SSD
- Optična enota: Vgrajena DVD-RW
- Priključki: vsaj 6x USB 3.0 polne velikosti (od tega vsaj 2 spredaj), min 2xUSB 2.0 zadaj, 1 x serijski, 1 RJ-45, VGA, 2x DisplayPort, 3.5mm priključek za slušalke in mikrofonski spredaj in zadaj, 2x PS/2
- Grafična kartica: Intel HD Graphics, podpora za 3 neodvisne monitorje
- Mrežna kartica: Ethernet 10/100/1000
- Tipkovnica: USB Slovenska
- Miš: USB optična
- Zvočna kartica: HD Audio, vgrajen zvočnik
- Ohišje: Small form factor, max. dimenzije: 345mm Š X 310mm G X 100mm V (širina X globina X višina)
- Napajalnik: Max. 180W Autosensing z minimalno 85% učinkovitostjo PSU
- Hrupnost: Hrup računalnika merjeno po ISO 9296 pri normalnem delovanju ob dostopanju le do podatkov na trdem disku ne sme preseči $LpAm \leq 26$ dBA
- Garancija: Garancija proizvajalca min. 5 let na lokaciji kupca
- Ostalo: Reža za Kensington varnostni kabel, predpriprava za mehanski zaklep; Nadzor pristopa/boot-a izmenljivim medijem (CD, FDD access/boot control); Individualno blokiranje vseh USB portov in serijskega porta; Stikalo za zaznavanje vdora v ohišje in zapis vseh dogodkov v BIOS; Energy Star 6.1, MS Office Home & Business 2016 ali po funkcionalnosti enakovreden ali boljši produkt

2. Monitorji

- Vidna površina zaslona: Vsaj 23.8"
- Ločljivost: 1920 x 1080, IPS
- Svetilnost: vsaj 250cd/m²
- Kontrast: 1000:1
- Vidni kot (horizontalno/vertikalno): 178/178 ali boljše
- Odzivni čas: 7ms ali manj
- Priključki: VGA, HDMI, Display Port
- Stojalo: Nastavljivo po višini (vsaj 110mm), vrtljivo, mora omogočati Tilt (vsaj -5 do 30 stopinj) in Pivot
- Garancija: Garancija proizvajalca min. 3 leta
- Ostalo: Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: Energy Star 6.0 Certified, TCO Edge 1.1 Certified, EPEAT Gold, RoHS; Priložen USB, VGA in DP kabel; Vgrajen USB Hub z vsaj 4 x USB 3.0 porti

3. Prenosni računalniki

- Procesor Intel serije i5-7200U
- 15,6" zaslon z FHD (1920x1080) resolucijo, IPS, nesvetleč
- grafična kartica z integriranim pomnilnikom
- trdi disk minimalno 128GB SSD
- delovni pomnilnik vsaj 8GB DDR4 (podpora do 32GB, 1 slot prost)
- vgrajena optična enota DVDRW enota



- vsaj 4x USB 3.0 priključek polne velikosti, čitalec kartic 4v1, miniDisplay port, VGA port
- Gigabit Ethernet vmesnik, brezžični Ethernet vmesnik (802.11AC),
- Bluetooth
- Integrirana kamera 720p
- Zaščita pred izlivom tekočine skozi tipkovnico v notranjost računalnika
- Sledilna palica (Trackpoint) in multitouch sledilna ploščica
- tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki
- Vgrajen čitalec prstnih odtisov
- Teža max. 2.4 kg
- 6 celična baterija oz. kapaciteta vsaj 48 WHr
- Vgrajen varnostni procesor (Security chip) z naslednjimi fuinkcijami in programsko opremo za konfiguriranje:
- Operacijski sistem: Windows 10 Professional SLO, 64bit
- Programska oprema: MS Office Home & Bussines 2016 ali po funkcionalnosti enakovreden ali boljši produkt
- Garancija proizvajalca min. 5 let na lokaciji kupca
- možnost priklenitve prenosnika z jeklenico (Kensington® Lock kompatibilna)
- Port replikator z vsaj 1x VGA portom, 1x DVI-D portom, 2x DisplayPortom, 1x HDMI, 3x USB 2.0 (1 port podpira always-on funkcijo) in 3x USB 3.0 porti, 1x 10/1000 Gigabit Ethernet port, s ključavnico za zaklep računalnika na dock, možnost priključitve Kensington ključavnice na dock in priloženim dodatnim 135W napajalnikom

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	ESPD - Osnovne informacije	Izpolnjen, podpisan, žigosan.
8	ESPD - Razlogi za izključitev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	ESPD - Pogoji za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan, žigosan.
10	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi računalniške opreme	Parafiran, podpisan in žigosan.
13	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran.
14	Vzorec menične izjave za odpravo napak	Parafiran.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



15	Obrazec ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
----	------------------	----------------------------------



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 1

PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »**RAČUNALNIŠKA OPREMA**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

samostojno

z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Sklop	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Namizni računalnik (Small Form Factor) s programsko opremo	Skupna vrednost za 70 kpl			
Monitorji	Skupna vrednost za 90 kos			
Prenosni računalniki s port replikatorji in programsko opremo	Skupna vrednost za 20 kpl			
Skupaj				

Ponudnik obvezno predloži še lasten predračun na katerem natančno specificira posamezne komponente (navede tip, model, proizvajalca) in poda cene/EM po postavkah in skupne ponudbene vrednosti za sklop.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.



Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 2

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**RAČUNALNIŠKA OPREMA**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašeni podizvajalcev ali priglašeni kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



PSIHIATRIČNA
BOLNIŠNICA
BEGUNJE

Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivnega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 3

Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »RAČUNALNIŠKA OPREMA« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	
davčna št.	
TRR:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 4

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da , _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____,

- naši družbi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ponudnika ne znaša 50 eurov ali več in imamo na dan oddaje ponudbe ponudnika predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave ponudnika.
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo seznanjeni z vsemi pogoji javnega naročila,
- smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (za prevzeti obseg del).

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Psihiatrično bolnišnico Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	



Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Davčna številka družbe:	
-------------------------	--

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 5

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »RAČUNALNIŠKA OPREMA«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo, da (obkrožiti eno izmed variant):

- podajamo ZAHTEVO ZA NEPOSREDNA PLAČILA in **soglasje**, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;
- Obveznosti nam bo poravnal sam izvajalec, pri čemer bomo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa obvestili (s pisno izjavo), da smo prejeli plačilo za izvedena dela oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



PSIHIATRIČNA
BOLNIŠNICA
BEGUNJE

Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 6

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj: _____

Datum: _____

Žig in podpis:



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

Identifikacije:	Odgovor:
Ime:	[]
ID za DDV, če je primerno: Če niste identificirani za namene DDV, navedite drugo nacionalno identifikacijsko številko, če se zahteva in če je primerno.	[]
Poštni naslov:	[]
Kontaktna oseba ali osebe ¹ :	[]
Telefon:	[]
E-pošta:	[]
Spletni naslov (če je primerno)	[]
Splošne informacije:	Odgovor:
Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje ² ?	[] Da [] Ne
Samo v primeru pridržanega javnega naročila³: ali je gospodarski subjekt invalidsko podjetje ali "socialno podjetje" ⁴ oziroma, ali bo omogočil, da se javno naročilo izvede v okviru programov zaščitenega zaposlovanja? Če ste odgovorili z da, kakšen je ustrezní delež invalidnih ali prikrajšanih delavcev? Če je potrebno, navedite kategorijo ali kategorije invalidnih ali prikrajšanih delavcev, v katere zadevni zaposleni spadajo.	[] Da [] Ne [] []
Če je primerno, ali je gospodarski subjekt vpisan na uradnem seznamu potrjenih gospodarskih subjektov oziroma ima enakovredno potrdilo (npr. v skladu z nacionalnim (pred)kvalifikacijskim sistemom)?	[] Da [] Ne [] Ni relevantno
Če ste odgovorili z da: Odgovorite na vprašanja v preostalem delu tega oddelka, oddelka B in, če je relevantno, oddelka C tega dela, izpolnite del V, kjer je primerno, v vsakem primeru pa izpolnite in podpišite del VI.	a. [] b. (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [] [] [] []



PSIHIATRIČNA
BOLNIŠNICA
BEGUNJE

Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



<p>a. Navedite naziv seznama ali potrdila in ustrezno registracijsko številko ali ptevilko potrdila, če je relevantno:</p> <p>b. Če je potrdilo o registraciji ali potrdilo na razpolagi v elektronski obliki, navedite:</p>	
--	--

¹Ponovite informacije o kontaktnih osebah tolikokrat, kot je potrebno.

²Glej Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednjih – podjetij, (UL L 124, 20.5.2003, str. 36). Ta informacija se zahteva samo za statistične namene.

³Glej obvestilo o javnem naročilu, točka III.1.5.

⁴Tj. če je njegov glavni cilj socialnega in poklicnaa integracija invalicnih ali prikrajšanih oseb.



<p>a. Navedite reference, na katerih temelji registracija ali potrdilo in, če je primerno, razvrstitev na uradnem seznamu⁵:</p> <p>b. Ali registracija ali potrdilo zajema vse zahtevane pogoje za sodelovanje?</p> <p>Če ste odgovorili z ne:</p> <p>Poleg tega vpišite manjkajoče informacije v oddelkih A, B, C ali D dela IV, kakor je ustrezno.</p> <p>SAMO če se to zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentih v zvezi z oddajo javnega naročila:</p> <p>a. Ali bo gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost in davkov oziroma predložil informacije, s pomočjo katerih bo javni naročnik oziroma naročnik to potrdilo lahko pridobil neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici?</p>	<p>(c) [.....]</p> <p>(d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p> <p>[] [] [] []</p>
<p>Oblika sodelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Če ste odgovorili z da, zagotovite, da bodo drugi zadevni subjekti predložili ločen obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Če ste odgovorili z da:</p> <p>a. navedite vlogo gospodarskega subjekta v skupini (vodja, odgovoren za posamezne naloge...):</p> <p>b. navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila:</p> <p>c. če je primerno, navedite ime sodelujoče skupine:</p>	<p>(a): [.....]</p> <p>(b): [.....]</p> <p>(c): [.....]</p>
<p>Sklopi</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Če je primerno, navedite sklop (sklope), za katerega (katere) gospodarski subjekti želi oddati ponudbo:</p>	<p>[]</p>

⁵ Sklici in razvrstitev, če obstajajo, so navedeni v potrdilo.

⁶ Zlasti kot del skupine, konzorcija, skupnega podjetja in podobno.



Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



B: INFORMACIJE O PREDSTAVNIKIH GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Če je primerno, navedite imena in naslove oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila:

Predstavniki, če obstajajo:	Odgovor:
Polno ime;	[.....]
Če se zahteva, datum in kraj rojstva:	[.....]
Položaj/nastopa v vlogi:	[.....]
Poštni naslov:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-naslov	[.....]
Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen...):	[.....]



C: INFORMACIJE O UPORABI ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Uporaba zmogljivosti:	Odgovor:
Ali gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnili pogoje za sodelovanje iz dela IV ter merila in pravila (če obstajajo) iz dela V spodaj?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Če ste odgovorili z da, za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov predložite ločen obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerem so navedene informacije, ki se zahtevajo v **oddelkih A in B tega dela ter dela III**, obrazec pa mora biti ustrezno izpolnjen in podpisan s strani zadevnih gospodarskih subjektov.

Opozarjamo, da mora biti tu navedeno tudi tehnično osebje ali tehnični organ, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, zlasti tisti, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tehničnega osebja in tehničnih organov, od katerih lahko gospodarski subjekt zahteva, da opravijo gradnjo.

Koliko je to relevantno za specifično zmogljivost ali zmogljivosti, ki jih gospodarski subjekt uporablja, vključite informacije iz delov IV in V za vsakega od zadevnih subjektov⁷.

⁷ Npr. za tehnične organe, ki sodelujejo pri kontroli kakovosti: toček 3 oddelka C Dela IV.

D: INFORMACIJE O PODIZVAJALCIH, KATERIH ZMOGLJIVOSTI GOSPODARSKI SUBJEKT NE UPORABLJA

(Ta oddelek se izpolni samo, če te informacije izrecno zahteva javni naročnik.)

Oddaja naročil podizvajalcev:	Odgovor:
Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če ste odgovorili z da in kolikor je znano , navedite predlagane podizvajalce: <input type="checkbox"/>

Če javni naročnik oziroma naročnik te informacije izrecno zahteva poleg informacij v tem oddelku, navedite informacije iz oddelkov A in B tega dela ter del III za vsakega zadevnega podizvajalca oziroma za vsako kategorijo zadevnih podizvajalcev. .

ESPD - Razlogi za izključitev

Del III: Razlogi za izključitev

A: RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

1. sodelovanje v hudodelski združbi;
2. korupciji;
3. goljufija;
4. teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi;
5. pranje denarja in financiranje terorističnih dejavnosti;
6. delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi.

Razlogi v zvezi s kazenskimi obsodbami na podlagi nacionalnih določb o izvajanju razlogov iz člena 57(1) Direktive :	Odgovor:
<p>Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščenega za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba iz enega od zgoraj navedenih razlogi, pri čemer je od obsodbe minilo največ 5 let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite: (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>Če ste dogovorili z da, navedite:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. datum obsodbe, navedite katero od točk od 1 do 6 zafeva, in razlog za obsodbo, b. navedite osebe, ki je bila obsojena []; c. kolikor je to določeno neposredno v obsodbi: 	<ol style="list-style-type: none"> a. Datum: [.....], točke(-e): [.....], razlog(i): [] b. [.....] c. Dolžina obdobja izključitve [.....] in zadevna(-e) točke(-e) [.....] <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite: (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>Ali je gospodarski subjekt v primeru obsodbe sprejel ukrepe, s katerimi bi dokazal svojo</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

zanesljivost kljub obstoju pomembnega razloga za izključitev ("samoočiščevanje")?	
Če ste odgovorili z da , opišite sprejete ukrepe:	[.....]

B: RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Plačilo davkov ali prispevkov za socialno varnost:	Odgovor:	
Ali je gospodarski subjekt izpolnil vse obveznosti v zvezi s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost v matični državi in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?	[] Da [] Ne	
Če ste odgovorili z ne , navedite: (a) zadevno državo ali državo članico; (b) kolikšen je zadevni znesek; (c) kako je bila ta kršitev obveznosti ugotovljena: 1. s sodno ali upravno odločbo : — Ali je ta odločitev dokončna in zavezujoča? — Navedite datum obsodbe ali odločbe. — V primeru obsodbe navedite dolžino obdobja izključitve, koliko je to določeno neposredno v obsodbi : 1. z drugimi sredstvi ? Navedite: (d) Ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom dolgovanih davkov ali prispevkov za socialno varnost, po potrebi skupaj z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami, ali s sklenitvijo zavezujočega odgovora o takem plačilu.	Davki	Socialni prispevki
	a. [.....] b. [.....] 1. [] Da [] Ne — [] Da [] Ne — [.....] — [.....] (c2)[.....] (d) [] Da [] Ne Če ste odgovorili z da , navedite podrobnosti: [.....]	a. [.....] b. [.....] 1. [] Da [] Ne — [] Da [] Ne — [.....] — [.....] (c2)[.....] (d) [] Da [] Ne Če ste odgovorili z da , navedite podrobnosti: [.....]



<p>Če je ustrezna dokumentacija v zvezi s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost na razpolago v elektronski obliki, navedite:</p>	<p>(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo: [.....] [.....] [.....]</p>
---	--

C: RAZLOGI V ZVEZI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL

Opozarjamo, da so bili za namene tega javnega naročila nekateri od naslednjih razlogov za izključitev morda natančneje opredeljeni v nacionalni zakonodaji, ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V nacionalni zakonodaji je npr. lahko določeno, da pojem "hujša kršitev poklicnih pravil" zajema več različnih ravnanj.

Informacije o morebitni insolventnosti, nasprotju interesov ali kršitev poklicnih pravil	Odgovor:
<p>Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje?</p>	<p>[] Da [] Ne</p> <p>Če ste odgovorili z da, ali je gospodarski subjekt izvedel ukrepe, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju zadevnega razloga ta izključitev („samoočiščevanje“)?</p> <p>[] Da [] Ne</p> <p>Če je take ukrepe izvedel, jih opišite:</p> <p>[.....]</p>

<p>Ali se gospodarski subjekt nahaja v katerem izmed naslednjih položajev:</p> <p>a. v stečaju ali</p> <p>b. v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije ali</p> <p>c. ima odgovor z upniki ali</p> <p>d. v podobnem položaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali</p> <p>e. njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče ali</p> <p>(f) je njegovo poslovanje začasno ustavljeno?</p>	<p>[] Da [] Ne</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
--	---



<p>Če ste odgovorili z da:</p> <p>Prosimo, navedite podrobne informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navedite razloge, zaradi katerih bo gospodarski subjekt kljub temu lahko izvedel naročilo, ob upoštevanju veljavnih nacionalnih pravil in ukrepov za nadaljevanje poslovanja v teh okoliščinah? <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite</p>	
<p>Ali je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]</p> <p>Če ste odgovorili z da, ali je je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je take ukrepe izvedel, jih opišite: [.....]</p>
<p>Ali je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]</p> <p>Če ste odgovorili z da, ali je je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je take ukrepe izvedel, jih opišite: [.....]</p>
<p>Ali je gospodarski subjektu znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]</p>
<p>Ali je gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom, svetoval javnemu naročniku aali naročniku ali bil kako drugače vklučen v pripravo postopka oddaje javnega naročila?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]</p>



<p>Ali se je gospodarskemu subjektu zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije?</p>	<p>[] Da [] No [.....]</p>
<p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p>Če ste odgovorili z da, ali je je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje? [] Da [] Ne Če je take ukrepe izvedel, jih opišite: []</p>
<p>Ali gospodarski subjekt lahko potrdi, da:</p> <ol style="list-style-type: none"> ni bil kriv resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanja;, je te informacije razkril ter, je lahko nemudoma predložil dokazila, ki jih je zahteval javni naročnik oziroma naročnik, in ni skušal neupravičeno vplival na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, pridobil zaupane informacije, zaradi katerih bi lahko imel upravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila? 	<p>[] Da [] Ne</p>



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



D: DRUGI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, KI BI LAHKO BILI DOLOČENI V NACIONALNI ZAKONODAJI DRŽAVE
ČLANICE JAVNEGA NAROČNIKA OZIROMA NAROČNIKA

Izključno nacionalni razlogi za izključitev	Odgovor:
Ali se uporablja izključno nacionalni razlogi za izključitev , navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila?	[] Da [] Ne Če je dokumentacija, zahtevana v ustreznem obvestilu ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....] [.....] [.....]
Ali je gospodarski subjekt v primeru uporabe katerega izmed izključno nacionalnih razlogov za izključitev izvedel ukrepe za samoočiščevanje? Če je take ukrepe izvedel , jih opišite:	[] Da [] Ne [.....]



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 9

ESPD - Pogoji za sodelovanje

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje (oddelek a ali oddelek A do B tega dela) gospodarski subjekt izjavlja, da

a: SKUPNA NAVEDBA ZA VSE POGOJE ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora to polje izpolniti samo, če je javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, navedel, da se gospodarski subjekt lahko omeji na to, da izpolni oddelka dela IV, ne da bi moral izpolniti kateri koli drugi oddelek dela IV:

Izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev za sodelovanje	Odgovor:
Izpoljuje zahtevane pogoje za sodelovanje	[] Da [] Ne

A: USTREZNOST

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Ustreznost	Odgovor:
1. Je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici sedeža:	[] Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):



2. Za naročila storitev:	
<p>Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite potrebno dovoljenje oziroma članstvo in ali ga gospodarski subjekt ima: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>

B: EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Ekonomski in finančni položaj	Odgovor:
<p>(1a) njegov ("splošni") letni promet za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je</p> <p>in/ali</p> <p>(1b) njegov povprečni letni promet za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je:</p>	<p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>(število let, povprečni promet):</p> <p>[.....], [.....] EUR</p> <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>
<p>2(a) njegov letni ("posebni) promet na področju poslovanja, zajetem v javnem naročilu in navedenem v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za zahtevano število poslovnih let, je:</p> <p>in/ali</p> <p>2(b) njegov povprečni letni promet na zadevnem področju in za število poslovnih let, ki se zahteva</p>	<p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p>



<p>v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je:</p>	<p>(število let, povprečni promet): [.....], [.....] EUR Če je ustrežna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>
<p>3. Če zahtevane informacije o (splošnem ali posebne) prometu niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, navedite datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati :</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. V zvezi s finančnimi deleži, navedenimi v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, gospodarski subjekt izjavlja, da je(so) trenutna(-e) vrednost(i) za zahtevane deleže:</p>	<p>(določitev zahtevanega deleža – delež x glede na y) — ter vrednost): [.....], [.....] Če je ustrežna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>
<p>1. Zavarovalna vsota v njegovem zavarovanju poklicne odgovornosti je:</p>	<p>[.....] [..]valuta Če je ustrežna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>
<p>1. Glede drugih ekonomskih ali finančnih zahtev, če obstajajo, iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, gospodarski subjekt izjavlja, da :</p>	<p>[.....] Če je ustrežna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>

C: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Tehnična in strokovna sposobnost	Odgovor:
----------------------------------	----------



(1a) Samo za javna naročila gradenj :	Število let (obdobje je navedeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila):
V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje gradnje določene vrste:	Gradnje: [.....] Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):

(1b) Samo za javna naročila blaga in storitev : V referenčnem obdobju, je gospodarski subjekt opravi naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste ali najpomembnejše storitve določene vrste : Ob pripravi seznama navedite zneske, datume in prejemnike, tako javne kot zasebne:	Število let (obdobje je navedeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila): [.....]			
	Opis	zneski	datum	prejemniki
(2) Lahko zaprosi za pomoč naslednje tehnično osebje ali tehnične organe , zlasti tiste, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti: v primeru javnih naročil gradenj bo lahko gospodarski subjekt zahteval, da opravi gradnjo naslednje tehnično osebje in tehnični organ:	[.....] [.....]			
(3) Uporablja naslednja tehnična sredstva in ukrepe za zagotavljanje kakovosti ter sredstva za študije in raziskave :	[.....]			
(4) Med izvajanjem naročila bo lahko uporabil naslednji sistem upravljanja dobavne verige in sistem za sledenje:	[.....]			
(5) Za kompleksne proizvode ali storitve, ki jih je treba dobaviti oziroma zagotoviti, ali izjemoma za proizvode ali storitve, ki so potrebni za posebne namene : Ali bo gospodarski subjekt dovolil preglede proizvodnih zmogljivosti ali tehničnih zmogljivosti gospodarskega subjekta ter po potrebi preglede sredstev za študije in raziskave , ki jih ima na razpolago, ter ukrepov za nadzor kakovosti ?	[] Da [] Ne			



<p>(6) Izobrazba in strokovna usposobljenost:</p> <p>a. ponudnika storitev ali izvajalca samega, in/ali (glede na zahteve iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):</p> <p>b. njegovi vodstveni delavci:</p>	<p>a. [.....]</p> <p>b. [.....]</p>
<p>(7) Gospodarski subjekt bo lahko med izvajanjem naročila uporabil naslednje ukrepe za okoljsko ravnanje:</p>	<p>[.....]</p>
<p>(8) Povprečno letno število zaposlenih gospodarskega subjekta in število vodstvenih delavcev v zadnjih treh letih</p>	<p>Leto, povprečno letno število zaposlenih:</p> <p>r</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Leto, število vodstvenih delavcev:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
<p>(9) Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo:</p>	<p>[.....]</p>
<p>(10) Gospodarski subjekt namerava morebiti oddati v podizvajanje naslednji delež (tj. odstotek) javnega naročila:</p>	<p>[.....]</p>



1. Za javna naročila blaga:	
gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba predložiti potrdil o njihovi verodostojnosti.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Če je primerno, gospodarski subjekt poleg tega poda izjavo, da je predložil zahtevana potrdila o verodostojnosti..	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo) [.....] [.....] [.....]
1. Za javna naročila blaga:	
ali lahko gospodarski subjekt predloži potrebna potrdila , ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
Če ste odgovorili z ne , pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila je mogoče predložiti::	[.....]

D: SCHEME ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN STANDARDI ZA OKOLJSKO RAVNANJE

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je sheme za zagotavljanje kakovosti in/ali standarde za okoljsko ravnanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje	Odgovor:
Ali bo gospodarski subjekt lahko predložil potrdila , ki jih izdajo neodvisni organi in ki potrjujejo, da gospodarski subjekt upošteva zahtevane standarde za zagotavljanje kakovosti , vključno z dostopnostjo za invalide?	[] Da [] Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
Če ste odgovorili z ne , pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila v zvezi s shemo zagotavljanja kakovosti je mogoče predložiti:	[.....] [.....]
Ali bo gospodarski subjekt lahko predložil potrdila , ki jih izdajo neodvisni organi in ki potrjujejo, da gospodarski subjekt upošteva zahtevane sisteme oziroma standarde za okoljsko ravnanje ?	[] Da [] Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
Če ste odgovorili z ne , pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila v zvezi s sistemi oziroma standardi za okoljsko ravnanje je mogoče predložiti:	[.....] [.....]

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov

<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je javni naročnik oziroma naročnik navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabljeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Gospodarski subjekt izjavlja, da:</p>	
<p>Zmanjšanje števila</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjšanje števila kandidatov, na naslednji način:</p>	<p>[]</p>
<p>Če se zahtevajo določena potrdila ali oblike listinskih dokazov, navedite za vsakega od njih, ali gospodarski subjekt ima na razpolago zahtevane dokumente:</p>	<p>[] Da [] Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Del VI: Sklepne izjave

Spodaj podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so informacije, ki sem jih navedel v delih II – V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen, če lahko javni naročnik oziroma naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članic.

*Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem** pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v tem enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **RAČUNALNIŠKA OPREMA**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____.*

*Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **RAČUNALNIŠKA OPREMA**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 10

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Psihiatrično bolnišnico Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 11

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Psihiatrično bolnišnico Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



Begunje na Gorenjstem 55
4275 Begunje na Gorenjstem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



(podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 12

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



PSIHIATRIČNA
BOLNIŠNICA
BEGUNJE

Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 13

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

RAČUNALNIŠKA OPREMA

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Psihiatrično bolnišnico Begunje pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. do podpisa primopredajnega zapisnika oz. izročitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 14

Vzorec menične izjave za odpravo napak

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, kot zavarovanje za **odpravo napak**, ki izhajajo iz del opravljenih v okviru javnega naročila

RAČUNALNIŠKA OPREMA

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Psihiatrično bolnišnico Begunje pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja to zavarovanje, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova obveznosti za odpravo napak.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak po predmetnem naročilu, t.j. še najmanj 1 teden po poteku daljšega garancijskega roka.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Obrazec št: 15

Obrazec ovojnica

odreži

<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA Predmet javnega naročila: RAČUNALNIŠKA OPREMA</p> <p>POŠILJATELJ: _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____</p> <p>[] ponudba [] sprememba [] umik</p>	<p>NASLOVNIK: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE Begunje na Gorenjskem 55 4275 Begunje na Gorenjskem</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____ Ura prispetja: _____ Zaporedna št. ponudbe: _____ Podpis: _____</p>
--	---

odreži



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Vzorec pogodbe

NAROČNIK: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE
Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem
ki jo zastopa direktor Damijan Perne, dr. med., spec. psih.
ID številka: SI94700699

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka (ID za DDV): _____

Transakcijski račun: _____

skleneta

POGODBO O DOBAVI RAČUNALNIKE OPREME

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo dobavil **RAČUNALNIŠKO OPREMO**.

Predmet naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dobavljena oprema mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ustrezati mora najnovejšim standardom Energy Star za energijsko učinkovitost, kadar tak standard obstaja za posamezno vrsto opreme,
- oprema mora biti zasnovana tako, da se lahko ohišje sestavi/razstavi brez posebnega orodja,
- oprema mora zagotavljati tiho delovanje, predvsem ob upoštevanju zahtev, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dobavljena oprema mora ustrezati vsem temeljnim zahtevam, ki za posamezen tip opreme izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dobavitelj zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe za posamezno dobavljeno opremo.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje dveh let in začne teči s podpisom obeh strank.

3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Povabilom naročnika z dne _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

5. člen



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena:

6. člen

Rok plačila je v 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.

III. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

IV. DOBAVNI ROK

8. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo celotno količino dobavil najkasneje v _____ (največ 30) dneh po podpisu pogodbe. Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2010 klavzula DDP, na sedežu naročnika.

Dobavitelj mora do navedenega datuma opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno z montažo oz. vgraditvijo in preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, če je to potrebno.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

V. PODIZVAJALCI

9. člen



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- vse dobave po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika.

13. člen

Dobavitelj zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljeni servis v Republiki Sloveniji za opremo, ki je predmet pogodbe, in sicer:

Tel. št. _____

Gsm.št.: _____

e-mail : _____

faks št.: _____

Dobavitelj v garancijskem obdobju zagotavlja odzivni čas servisa največ 3 dni po prejemu pisnega obvestila o napaki.

VII. SKRBNIKI POGODBE

14. člen



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andreja Križanič, strokovna sodelavka za javna naročila

Pooblaščen predstavnik naročnika za nadzor nad izvedbo te pogodbe je Andreja Križanič, strokovna sodelavka za javna naročila. Pooblaščen predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. PREVZEM

16. člen

Po uspešni dobavi ter montaži, zagonu ter preizkusu doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, kadar je to vključeno v dobavo, dobavitelj in naročnik opravita primopredajo opreme ter o tem sestavita pisni zapisnik v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali blago oz. storitev ustreza določilom razpisne dokumentacije naročnika, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum prevzema blaga oz. storitve;
- morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga oz. storitve;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o ustreznosti atestov in morebitnih garancijskih listov,
- ugotovitve o opravljenem kvalitativnem pregledu (odpravi morebitnih pomanjkljivosti),
- ugotovitve o morebitni zamudi in vzrokih (odgovornosti) zanjo,
- ugotovitve ali vsa oprema vključno z vgraditvijo oz. montažo, v celoti izpolnjujejo pogodbeno določila in zahteve naročnika.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo dobavitelj naročniku izročil še:

- tehnično dokumentacijo dobavljene opreme,
- Navodila za varno delo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku,
- naslov pooblaščenega serviserja opreme v RS (s kontaktnimi osebami in tel/gsm številkami ter e-mail naslovi)



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



- vse potrebne in potrjene garancijske liste proizvajalca ali prodajalca opreme (splošne skupne garancijske izjave in posamične garancijske listine) in
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno, nameščeno in delujočo opremo.

X. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA

17. člen

Garancijska doba po tej pogodbi je:

_____ mesecev za namizne in prenosne računalnike,

_____ mesecev za monitorje.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešne pisne primopredaje opreme.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

18. člen

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti iz te pogodbe, izvedel odpravo napak.

Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor dobavitelj stroškov odprave napake ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

19. člen

Dobavitelj mora zagotavljati rezervne dele še najmanj 5 let po poteku garancijske dobe.

20. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

21. člen



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: bianco menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: 5% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do izročitve zavarovanja za odpravo napak ob končni primopredaji blaga.

Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

22. člen

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Instrument zavarovanja: bianco menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: 5% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: še 1 teden po poteku daljšega garancijskega roka.

Dobavitelj je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

23. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:



- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če izvajalec zamuja s svojimi aktivnostmi, ne izpolni svojih obveznosti ali izpolni svojo obveznost, ki pa je v bistvenih delih v nasprotju z zahtevami naročnika.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da nima zagotovljenih sredstev.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja sporazuma.

XII. REVIZIJSKA SLED

24. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.



Begunje na Gorenjskem 55
4275 Begunje na Gorenjskem

☎ 04 53 35 213
☎ 04 53 35 298
✉ tajnistvo@pb-begunje.si

davčna številka: 94700699
matična številka: 5054818



XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

28. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

Begunje na Gorenjskem, dne _____,

_____, dne _____

NAROČNIK:
Psihiatrična bolnišnica Begunje

DOBAVITELJ:

Damijan Perne, dr. med., spec. psih.
Direktor