



JN-3/2018

Datum: 22. 05. 2018

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### »STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti



## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE.....	6
1. PONUDBA.....	6
1.1 Vrsta postopka.....	6
1.2. Sodelovanje.....	6
1.3. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	6
1.4. Predložitev ponudb.....	6
1.5. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe.....	6
1.6. Odpiranje ponudb.....	6
1.7. Oblika in vsebina ponudbe.....	6
1.8. Jezik postopka in ponudbe.....	7
1.9. Ponudbena cena.....	7
1.10. Veljavnost ponudbe.....	7
1.11. Variantne ponudbe.....	7
1.12. Dopustnost ponudbe.....	7
1.13. Pregled in ocenjevanje ponudb.....	8
1.14. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb.....	8
1.15. Merilo.....	8
1.16. Odločitev o oddaji javnega naročila.....	8
2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	8
2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	8
3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	8
3.1. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:.....	9
3.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.....	9
3.3. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.....	9
3.4. Drugi razlogi za izključitev.....	9
4. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	9
4.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
4.2. Ekonomski in finančni položaj.....	10
4.3. Tehnična in kadrovska sposobnost.....	10
4.4. Reference.....	10
4.5. Ostale tehnično kadrovske zahteve.....	10
5. TUJI PONUDNIKI, SKUPNA PONUDBA, PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	11
5.1. Skupna ponudba.....	11
5.2. Ponudba s podizvajalci.....	11
6. SKLENITEV POGODB.....	12
7. FINANČNO ZAVAROVANJE.....	12
8. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI.....	13
9. PRAVNO VARSTVO.....	13



<b>III. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA .....</b>	<b>14</b>
<b>III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE.....</b>	<b>18</b>
<b>OBR-1 Ponudba.....</b>	<b>19</b>
<b>OBR-2 Predračun .....</b>	<b>20</b>
<b>OBR-3 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.....</b>	<b>21</b>
<b>OBR-4 Izjava ponudnika o posredovanju podatkov .....</b>	<b>22</b>
<b>OBR-5 Izjava o sodelovanju s podizvajalci .....</b>	<b>23</b>
<b>OBR-6 Soglasje za neposredno plačevanje podizvajalcem .....</b>	<b>24</b>
<b>OBR-7 Izjava za izdajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</b>	<b>25</b>
<b>OBR-8 Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti .....</b>	<b>26</b>
<b>OBR-9 Reference.....</b>	<b>27</b>
<b>OBR-9a Izjava o prisotnosti na trgu.....</b>	<b>28</b>
<b>OBR-10 Pogodba o izvajanju storitev varovanja v Psihiatrični bolnišnici Begunje .....</b>	<b>31</b>

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### »STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«

Na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018 – v nadaljevanju ZJN-3), Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, katerega predmet je: **»STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«**.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 06. 06. 2018 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 11. 06. 2018 do 09:00
Odpiranje ponudb	11. 06. 2018 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Andreja Križanič  
E-poštni naslov: [andreja.krizanic@pb-begunje.si](mailto:andreja.krizanic@pb-begunje.si)  
Telefonska št: 04 5335 272

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten sklop. Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> do roka za predložitev ponudb.

### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

### VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna.**



Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

- Način postavljanja zahtev za pojasnila: - portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 22. 05. 2018

Kraj: Begunje na Gorenjskem

Andreja Križanič  
Strokovna sodelavka za javna naročila

Branko Brinšek, dr. med. , spec. psih.  
Direktor

## II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Predmet ponudbe je izvajanje storitev fizičnega varovanja.

### 1. PONUDBA

#### 1.1. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili 47. člena ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe o izvajanju storitev za obdobje 12 mesecev, predvidoma za čas od 01. 07. 2018 – 30. 06. 2019.

#### 1.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.3. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: <http://www.pb-begunje.si/> pod rubriko - Javna naročila – Aktualna javna naročila in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje treh (3) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **06. 06. 2018 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

#### 1.4. Predložitev ponudb

Ponudnik predloži ponudbo v sistem e-JN v elektronski obliki. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudniki morajo izjave in predračun predložiti na podpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### 1.5. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### 1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 11. 06. 2018 ob 10.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

#### 1.7. Oblika in vsebina ponudbe



Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, priloge, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati z enotnim pečatom. Ponudbo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena (natipkana ali napisana) s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Popravljenе napake ali spremembe v ponudbeni dokumentaciji in eventualni dodatki morajo biti parafirane in žigosane s strani pooblaščenе osebe ponudnika, ki je podpisala ponudbeno dokumentacijo ob mestu popravka. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce z zahtevanimi prilogami oz. dokazili:

- OBR-1 - Podatki o gospodarskem subjektu
- OBR-2 - Predračun
- OBR-3 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- OBR-4 - Izjava ponudnika o posredovanju podatkov
- OBR-5 - Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR-6 - Soglasje za neposredno plačevanje podizvajalcem
- OBR-7 - Izjava za izdajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBR-8 - Izjava o tehnični in kadrovske usposobljenosti
- OBR-9 - Reference
- OBR-9a - Izjava o prisotnosti na trgu
- OBR-10 - Pogodba o izvajanju storitev varovanja v Psihiatrični bolnišnici Begunje

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvorniku. Ponudnik odda ponudbo v elektronski obliki, v informacijski sistem e-JN. ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja te dokumentacije, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

### 1.8. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

### 1.9. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaželeno je zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov ali popustov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

#### 1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

#### 1.11. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

#### 1.12. Dopustnost ponudbe



Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 1.13. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

### 1.14. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

### 1.15. Merilo

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV, ki je razvidna iz obrazca OBR-2 PREDRAČUN. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV, bo izveden žreb – vlečenje lističev. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### 1.16. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudnikom, ki bodo predložili dopustno ponudbo ter bodo ponudili najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

## 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa ZJN-3.

### 2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z ZJN-3 sprejel **ESPD**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodili. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila po potrebi od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

## 3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV





### 3.1. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

### 3.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 3.3. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrašil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 3.4. Drugi razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko kadarkoli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

## 4. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 4.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti



Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in mora imeti veljavno licenco za izvajanje storitev (licenca za varovanje oseb ljudi in premoženja, upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljnjem besedilu: VNC), načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, izvajanje sistemov tehničnega varovanja).

DOKAZILO :- izpolnjen **obrazec »ESPD«**  
- fotokopija pogodbe o najemu VNC ( če ponudnik ni imetnik licence za upravljanje VNC)

#### 4.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih je enako 0, od dneva objave tega javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** .

#### 4.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik ima strokovno usposobljen kader v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/2011, v nadaljnjem besedilu: ZZasV-1), z licencami za varovanje ljudi in premoženja

Zahteve naročnika:

- ponudnik ima veljaven certifikat kakovosti ISO 9001:2015; (DOKAZILO: kopija certifikata, Obr-8)
- ponudnik izpolnjuje splošne pogoje v skladu z 19. členom ZZasV-1; (DOKAZILO: Izjava ponudnika, Obr-8)
- ponudnik ima zaposlenega varnostnega menedžerja in zagotavlja lasten notranji nadzor nad opravljanjem nalog varnostnega osebja z varnostniki nadzorniki in varnostnimi menedžerji; (DOKAZILO: Izjava ponudnika –Obr-8)
- ponudnik bo izvajal storitve pri naročniku z dvema (2) stalnima in enim (1) rezervnim varnostnikom, ki bodo predhodno uspešno opravili interno usposabljanje in bodo potrjeni s strani naročnika; (DOKAZILO: Izjava ponudnika –Obr-8)
- na utemeljeno zahtevo naročnika bo izvajalec izvršil zamenjavo varnostnika najkasneje v roku 7 delovnih dni od prejema zahteve s strani naročnika; (DOKAZILO: Izjava ponudnika –Obr-8)
- vsi zaposleni varnostniki, ki bodo opravljali storitve pri naročniku, morajo biti s ponudnikom v rednem delovnem razmerju in prejemati vsaj minimalno plačo, povračila stroškov za prevoz na delo in malico ter dodatke (nadurno delo, izmensko delo, nočno delo, nedeljsko, praznično delo) skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja in ostalo veljavno zakonodajo; (DOKAZILO: Izjava ponudnika –Obr-8)
- zaposleni delavci ponudnika morajo pri izvajanju storitev varovanja v Psihiatrični bolnišnici Begunje upoštevati načela zaupnosti in tajnosti podatkov naročnika. Zaposleni v zasebnem varovanju so se dolžni ravnati skladno z etičnim kodeksom zasebnega varovanja. Zavezani so k varovanju poslovnih skrivnosti, varovanju tajnih in osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje teh podatkov. Vse skrivnosti in podatke, ki so jih pridobili pri opravljanju nalog zasebnega varovanja, so dolžni varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja. (DOKAZILO: Izjava ponudnika –Obr-8)

DOKAZILO: **Lastne izjave ponudnika (s kopijami licenc in certifikata) in ESPD**

#### 4.4. Reference

Ponudnik je kakovostno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa v višini minimalno 75.000 EUR letne vrednosti (brez DDV) - seznam najpomembnejših storitev - **pogoj : najmanj tri (3) reference, od tega najmanj en (1) javni zdravstveni zavod - bolnišnica**

DOKAZILO: **OBR-9 + pisna dokazila – OBR-9a** in ESPD

#### 4.5. Ostale tehnično kadrovske zahteve

Ponudnik mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 50.000€ za posamezen primer oz. od 100.000€ za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

DOKAZILO: kopija veljavne zavarovalne police (osnovna polica in vsi morebitni dodatki k osnovni polici).

Potrdila in druga dokazila iz te točke (*Pogoji za sodelovanje*) morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, ki ga mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti na vpogled.

## 5. SKUPNA PONUDBA, PONUDBA S PODIZVAJALCI

### 5.1. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz 4. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### 5.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75.



člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz 4. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

**Obveznosti iz tega poglavja veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

## 6. SKLENITEV POGODB

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe (OBR-10) te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

## 7. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku finančno zavarovanje - garancijo banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 5 % letne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izbrani ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izbranega ponudnika.

**Predložene originalne garancije banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložena bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za njo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758!**



## 8. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

## 9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 - ZIPRS1617 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo;
- ime naročnika;
- oznako javnega naročila;
- predmet javnega naročila;
- očitane kršitve;
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem;
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini **3.500,00 EUR**. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvu RS za javno upravo). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

### III. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev fizičnega varovanja na lokaciji naročnika: Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem.

Ponudnik zagotavlja vse razpisane vrste in pogostost opravljanja storitev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, vse dni v letu pod enakimi pogoji.

Ponudnik mora upoštevati vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično zakonodajo, ki velja v RS za predmetno javno naročilo in zagotavlja, da bodo njegovi zaposleni in podizvajalci z njimi seznanjeni ter odgovarja za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh.

Osebe izvajalca, zaposlene za izvajanje zgoraj navedenih nalog morajo biti na delovnem mestu urejene in oblečene v uniformo izvajalca ter morajo imeti vidno oznako z imenom in priimkom.

#### Varovano območje in osnovni podatki o storitvah varovanja

Psihiatrična bolnišnica Begunje (območje graščine Katzenstein) je bilo leta 1999 razglašeno za kulturni spomenik državnega pomena. Javni zavod, kjer bolnišnica izvaja zdravstveno dejavnost, ni prepoznan kot subjekt opredeljen v 69. členu zakona o zasebnem varovanju (ZZsav-1).

Bolnišnica hrani arhivsko gradivo za ves čas svojega obstoja tj. več kot 60 let pri čemer ne gre zanemariti specifičnosti storitev, ki jih bolnišnica izvaja in pacientov, ki jih obravnava.

Tehnična opremljenost bolnišnice je sodobna, ne glede na dejstvo, da gre za več sto let star objekt in več manjših samostojnih objektov. Glavni vhod bolnišnice je zavarovan z avtomatsko zapornico. Zaposleni uporabljajo elektronski kartični pristop, s katerim registrirajo delovni čas. Kontrola pristopa je v uporabi na nekaterih lokacijah, v nobenem objektu pa ne v celoti. Fizično zaklepanje s ključi se izvaja s sistemom dostopa s ključi (generalni ključ). Zaradi specifičnosti populacije, ki se zdravi v bolnišnici je tak pristop eden glavnih ukrepov za zagotavljanje varnosti na intenzivnih oddelkih. Zaklepajo se tako vrata, kot tudi okna in omare. Del sistema s ključi je tudi omarica s kartičnim pristopom.

V sistemu tehničnega varovanja je sistem aktivne požarne zaščite in protivlomno varovanje. Požarna in protivlomna centrala sta povezani z VNC, ki ga upravlja Prosignal Celje. Opremljenost objektov z javljanjem požara je pomanjkljiva. Nekatere lokacije niso del centralnega sistema s požarno centralo. Gre za nekatere prostore glavnega objekta, kovinsko delavnico, oranžerijo in garažo. Druga stopnja javljanja požara ni vključena. Protokoli potekajo na podlagi preverjanja in komunikacije osebja s pristojnimi službami. Tehnično protivlomno varovan je dislociran poslovno ambulantni objekt. Izvaja se videonadzor, ki je zastarel in ni celovit.

Bolnišnica ima svoj strežniški prostor z enim centralnim omrežnim vozliščem in več manjšimi komunikacijskimi omarami. Telefonska komunikacija se izvaja s pomočjo hibridne telefonske centrale (IP in klasična telefonija). Del komunikacijskega sistema so poleg stacionarnih telefonskih linij še mobilni telefoni (navadni in pametni) ter DECT telefonski aparati. Radijske zveze v bolnišnici niso v uporabi. Računalniško omrežje je razvejano. Vzpostavljeno se celovito elektronsko poslovanje. Poleg strežniške opreme se uporabljajo stacionarni in prenosni računalniki. Medicinska oprema, gre za manjše aparate, se uporablja v majhnem obsegu. Navedena oprema potrebuje za svoje delovanje električno energijo. Zasilno in začasno delovanje je mogoče s pomočjo akumulatorjev, ki zagotavljajo približno eno urno podporo. Bolnišnica nima rezervnega napajanja z električno energijo.

Energent ogrevanja glavnega, poslovno ambulantnega objekta in kovinske delavnice je zemeljski plin. Ostali objekti se ogrevajo s pomočjo elektrike, kar se uporablja tudi, kot dodatni vir ogrevanja pozimi in pohlajevanja poleti. Bolnišnica ima kuhinjo, ki jo upravlja pogodbeni izvajalec in lastno pralnico.

V bolnišnici spremljamo varnostne zaplete na področju zdravstvene oskrbe, podpornih procesov in sistema upravljanja in varovanja informacij. Podlaga za ocenjevanje tveganj je metoda FMEA (Failure mode and effects analysis) oziroma analiza možnih napak in njihovih posledic.

Območje varovanja zajema več objektov, južni in parterni park ter parkirišča na območju, ki ga ima v upravljanju javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Begunje:

- Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem (glavni objekt – Graščina Katzenstein),
- Begunje na Gorenjskem 76a, 4275 Begunje na Gorenjskem (poslovno ambulantni objekt),
- Begunje na Gorenjskem 55a, 4275 Begunje na Gorenjskem (stavba vzdrževalcev PBB– »kovinska delavnica«),
- Oranžerija v parternem vrtu,
- Garaža s skladiščem med poslovno ambulantnim objektom in dvojnimi kozolcem ob peščenem parkirišču,
- Območje oziroma površine okoli objektov, ki se prekiriva s katastrskimi mejami oziroma mejami kulturnega spomenika.



Slika 1: Izsek iz prostorskega portala RS

Bolnišnica se nahaja v središču vasi Begunje na Gorenjskem.

Območje pred bolnišnico je za promet zaprto z zapornico, s katero upravlja receptor (tudi vratar – telefonist, varnostnik). Dve parkirni mesti za invalide sta na voljo pred zapornico. Za zapornico so na razpolago parkirna mesta dežurnega osebja in ostalih zaposlenih.

Ob vstopu v bolnišnico se nahaja receptorsko informacijska služba. Glavno notranje dvorišče bolnišnice je za promet zaprto. Dostop je dovoljen izključno za reševalna vozila in vozila na nujni intervenciji, izjemoma se zaradi operativnih potreb dostop omogoči tudi zunanjim izvajalcem po predhodnem dogovoru. Dostavna vozila uporabljajo dostop na gospodarsko dvorišče, kjer so urejena dodatna parkirna mesta za zaposlene.

Poleg glavnega objekta, kjer se izvaja hospitalna dejavnost ima bolnišnica proti severu približno 100 m oddaljen poslovno ambulantni objekt, z dvema parkiriščema, asfaltiranim in makadamskim. Med njima na razpotju med drevoredom, ki vodi do grobišča talcev in Plečnikove kapelice po poti k cerkvi Sv. Petra nad vasjo in kolovozom, ki vodi do središča vasi in proti Poljčam stoji objekt imenovan kovinska delavnica z delavnico Službe za vzdrževanje. Ob makadamskem parkirišču se nahaja objekt garaž in skladišč ter dvojni kozolec.

Glavno asfaltirano parkirišče, do katerega je dostop mogoč po cesti mimo bolnišnice in nato levo proti Krpinu, je namenjeno parkiranju zaposlenih in obiskovalcev. Na njem je 81 parkirnih mest, od tega je 5 namenjenih invalidom in 5 rezerviranih. Dostop do glavnega vhoda v bolnišnico je po pešpoti skozi parterni park.

Dodatno peščeno parkirišče (ob dvojnem kozolcu), do katerega je dostop mogoč s ceste proti Krpinu, je namenjeno parkiranju zaposlenih ter hospitaliziranih bolnikov, ki imajo svoje vozilo. Na njem je 60 parkirnih mest. Dostop do glavnega vhoda v bolnišnico je po pešpoti skozi kostanjev drevored.

Varovano območje je po večini na vzhodni in južni ter severni strani ograjeno z betonsko in kovinsko ograjo, na zahodni strani pa je odprto proti hribom in obkroženo s travniki, pašniki in sadovnjaki. Nekatera med njimi v skladu z zakupnimi pogodbami vzdržujejo in uporabljajo okoliški kmetje.



Na južni strani glavnega objekta skoraj skrito med drevjem ima oddelek delovne terapije zelenjavni vrt in balinišče, ki ju obdelujejo in uporabljajo pacienti z delovnimi terapevti. Za vzdrževanje zunanjih površin v neposredni bližini objektov na varovanem območju je zadolženo osebje enote za vzdrževanje. Zimsko službo izvaja pogodbeni izvajalec in Služba za vzdrževanje, kar po potrebi koordinira varnostno osebje.

Območje na severozahodni strani preči potok Blatnica, ki je večinoma plitek potoček, ob zelo močnem in dolgotrajnem deževju lahko naraste in se razlije. Območje premore številne zgodovinske, kulturne in naravne lepote. V bližini bolnišnice se nahaja tudi čebelnjak. V stranskem severozahodnem traktu ima svoje mesto z lastnim vhodom Muzej talcev Begunje. Sprehajalne poti obiskujejo pacienti, vaščani, obiskovalci in turisti.

V Psihiatrični bolnišnici Begunje je 168 zaposlenih, 135 postelj za paciente, od katerih je zasedenih povprečno 95 dnevno na letni ravni, 40 pacientov je dodatno dnevno hospitaliziranih v dnevni bolnišnici, v Specialističnih psihiatričnih ambulantah je dnevno pregledanih povprečno 50 pacientov. Ocenjujemo, da 60 hospitaliziranih pacientov vsak dan obiščejo svojci ali znanci. Občasno (enkrat mesečno) so v dvorani bolnišnice organizirane kulturne prireditve v popoldanskih in večernih urah z udeležbo do 120 oseb. Podrobni podatki so v pripravi n bodo izbranemu izvajalcu posredovani ob pričetku izvajanja storitev.

V Požarnem redu bolnišnice je maksimalno število oseb v glavnem objektu 350, v poslovno-ambulantnem pa 50 oseb.

Psihiatrična bolnišnica Begunje ima tudi dva intenzivna psihiatrična oddelka (40 postelj), ki sta pod posebnim varnostnim nadzorom in kjer se uporabljajo posebni varnostni ukrepi.

Ponudnik je dolžan v sedmih dneh po podpisu pogodbe, v sodelovanju z naročnikom pripraviti načrt varovanja v Psihiatrični bolnišnici Begunje. V skladu z načrtom varovanja izvajalec napoti na delo k naročniku ustrezno število usposobljenih varnostnikov (2 stalna in 1 rezerven), ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev varovanja po tem razpisu.

Ponudnik varovanja mora na varovanih lokacijah izkazati evidentiranje obhodov varnostnika, skladno z Načrtom varovanja in upravljanja ter v skladu s celovitim sistemom vodenja kakovosti v Psihiatrični bolnišnici Begunje.

Ponudnik varovanja se je dolžan seznaniti s tehnično specifikacijo dvigal in vgrajene opreme ter se pri proizvajalcu oziroma pooblaščenem serviserju na lastne stroške poučiti o načinu reševanja iz dvigal.

Opravljanje varnostne in receptorske službe v vratarnici Psihiatrične bolnišnice Begunje in stavbi Specialističnih ambulant, vključno z rednimi obhodi po objektih in območju Psihiatrične bolnišnice Begunje.

### **I. Opravljanje varnostne službe**

- 1 varnostnik lokacija Specialistične ambulante (obhodi) ob delovnikih od ponedeljka do četrтка po urniku ambulant: izmenično tedensko od 8.30 do 16.30 / od 10.30 do 17.30, 50 tednov na leto
- 1 varnostnik lokacija Specialistične ambulante (obhodi) ob delovnikih ob petkih po urniku ambulant: od 8.30 do 14.30, po dogovoru (mesečni raspored), 20 petkov na leto

Varnostna služba zagotavlja tudi nadomeščanje receptorja, zaposlenega v Psihiatrični bolnišnici Begunje, v primeru njegove odsotnosti (dopust, bolniška odsotnost).

### **II. Nadomeščanje Receptorja - informatorja (vratarnica PBB) (varnostna služba)**

1 varnostnik vratarnica PBB, ob delovnikih, sobotah, nedeljah in praznikih, zagotavljanje 24 urne službe, po dogovoru (mesečni raspored) (predviden raspored – 3 x 8 ur izmensko delo delovniki, 2 x 12 ur izmensko delo sobota, nedelja, dela prosti dan)

Izvajalec in naročnik uskaljujeta rasporede mesečno.

Varnostnik bo opravljal občasne obhode skladno z varnostnim načrtom oziroma pisnim navodilom naročnika.

Pooblaščenim osebam naročnika bo izvajalec do 5. v mesecu za pretekli mesec predložil mesečna poročila o opravljenih storitvah.

Opis del in nalog varnostnika (receptor, varnostnik, obhodnik) v Psihiatrični bolnišnici Begunje:

- sprejema stranke, jih usmerja in jim daje osnovne informacije,
- skrbi za stalno prehodnost vhodov in vzdrževanje reda in miru na varovanem območju,
- nadzira in beleži vse fizične spremembe na objektu, parkiriščih, opremi in v njegovi okolici,





- upravlja z video-nadzornimi in alarmnimi sistemi (sprejem internega sistema protipožarnih, protivlomnih in panik alarmov in ukrepanje po navodilih),
- sprejema in posreduje telefonska in druga sporočila;
- vodi evidence, ki so potrebne za učinkovito izvajanje njegovega dela;
- sprejema in oddaja ključe;
- ob delovnikih v času po 15 uri ter ob sobotah, nedeljah in praznikih sprejme in pospremi pacienta, ki prihaja za sprejem, v čakalnico dežurne ambulante, čakalnico zapusti, ko dobi navodilo. Ukrep izvaja tudi v primeru prihoda pacienta z reševalci;
- nadzira zaprtost prostorov (okna, vrata);
- ob izrednih razmerah (požar, naravna nesreča ipd.) zagotovi prost uvoz in izvoz intervencijskim vozilom (gasilci, policija, reševalci ipd.);
- drugo, iz česar gre sklepati, da je varnostni objekt oziroma varnostno območje ogroženo,
- dela v obsegu pooblastil, ki mu jih daje Zakon o zasebnem varovanju.



## IV. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE



**OBR-1**

**PONUDBA**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik;
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov;
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov.

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Finančni urad: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

Številka telefaksa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi):                      DA                      NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- telefax: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba za obveščanje: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- telefax: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: \_\_. \_\_. **2018** oz. najmanj 120 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji. Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh ponudnikov oz. partnerjev ter pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.*



OBR-2

**PREDRAČUN**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo za izvedbo predmetnega JN: **STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE.**

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_

/z besedo skupna letna vrednost: ..... EUR z DDV/

CENA NA URO:		Cena v EUR na uro brez DDV
cena/uro v EUR brez DDV	tarifa 1 od 06.00 do 18.00 (ponedeljek-sobota)	
cena/uro v EUR brez DDV	tarifa 2 od 18.00 do 06.00 (ponedeljek-sobota), 00.00-24.00 (nedelja, praznik)	

SKUPAJ LETNA VREDNOST:			
I. Opravljanje varnostne službe			
Predvideno število ur/ocenjena vrednost:		Predvideno število ur na leto	Vrednost
1 varnostnik specialistične ambulante (in obhodi) ob delovnikih od ponedeljka do četrta po urniku ambulant: izmenično tedensko od 8.30 do 16.30 / od 10.30 do 17.30 (mesečni raspored), 50 tednov na leto	tarifa 1	1.500	EUR
1 varnostnik specialistične ambulante (obhodi) ob delovnikih ob petkih po urniku ambulant: od 8.30 do 14.30, po dogovoru (mesečni raspored), 20 petkov na leto	tarifa 2	120	EUR
II. Nadomeščanje Receptorja - informatorja (vratarnica)			
1 varnostnik vratarnica PBB, ob delovnikih, sobotah, nedeljah in praznikih, zagotavljanje 24 urne službe, po dogovoru (mesečni raspored)	tarifa 1	684	EUR
	tarifa 2	684	EUR
<b>Skupaj letna vrednost brez DDV:</b>			<b>EUR</b>
DDV (22 %)			EUR
<b>Skupaj vrednost z DDV:</b>			<b>EUR</b>

Strinjamo se, da ta ponudba velja \_\_\_\_\_ dni od roka za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom. (**Pogoj: minimalno 120 dni od roka za oddajo ponudb.**) **Plačilni rok:** ponudnik nudi plačilni rok 30 dni za preteklo mesečno obračunsko obdobje, za izvedene storitve v preteklem mesecu. Plačilo se izvede na podlagi dejansko opravljenih storitev (ur). Za evidentiranje opravljenih storitev (ur) varnostniki lahko uporabljajo naročnikov sistem evidentiranja delovnega časa.

V ceno ure opravljene storitve za fizično varovanje so vključeni vsi stroški izvajalca, vključno z vodenjem in nadziranjem varnostnikov.

Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje. Če bo ta ponudba sprejeta, bomo priskrbeli zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dobavo izvedli v pogodbenem roku. Jemljemo na znanje, da niste obvezani sprejeti nobene od ponudb, ki ste jih prejeli.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



OBR-3

**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc  
- za pravne in fizične osebe -**

**»STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«**

Ponudnik \_\_\_\_\_ pooblašča naročnika Psihiatrično bolnišnico Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, da lahko za namene javnega naročila **STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE** za ponudnika pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

**Podatki o ponudniku:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_

**Podatki o zakonitih zastopnikih podjetja** (*navesti vse zakonite zastopnike ponudnika. To izjavo morajo spodaj OBVEZNO podpisati vsi zakoniti zastopniki*): */po potrebi dodati vrstice/*

\_\_\_\_\_  
*/ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO/*

\_\_\_\_\_  
*/ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO/*

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**OBR-4**

### **IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

*(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)*



OBR-5

### IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik \_\_\_\_\_ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. JN-3/2018 – STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT.1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT.2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT.3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in dajemo

### POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-6) prilagamo njihove podatke.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*



OBR-6

## SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

### Podatki o podizvajalcu:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Finančni urad: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

Številka telefaksa: \_\_\_\_\_

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_

- telefon: \_\_\_\_\_

- e-mail: \_\_\_\_\_

**V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo:      DA                      NE**

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: \_\_\_\_\_

Vrednost del brez DDV: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_

**SOGLAŠAM**, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Obrazec se po potrebi kopira! Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh nominiranih podizvajalcev!*





OBR-7

**IZJAVA ZA IZDAJO ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: .....

.....

V skladu z javnim naročilom »**STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE**«  
objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

nepreklicno potrjujemo,

da bomo naročniku javnega naročila Psihiatrični bolnišnici Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, v kolikor bomo izbrani s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v skladu s predloženo pogodbo

**predložili bančno garancijo v višini 5% pogodbene vrednosti (EUR z DDV) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbениh obveznosti.**

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za **STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE**, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



OBR-8

»STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«

**IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI**

**Potrujemo, da:**

- imamo veljaven certifikat kakovosti ISO 9001:2015; (DOKAZILO: kopija certifikata)
- izpolnjujemo splošne pogoje v skladu z 19. členom ZZsaV-1;
- imamo zaposlenega vsaj enega varnostnega menedžerja in zagotavljamo lasten notranji nadzor nad opravljanjem nalog varnostnega osebja z varnostniki nadzorniki in varnostnimi menedžerji;
- bomo izvajali storitve pri naročniku z dvema (2) stalnima in enim (1) rezervnim varnostnikom;

Seznam zaposlenih varnostnikov, ki jih izvajalec predlaga za delo na lokaciji naročnika:

		Ime in priimek	Zaposlen pri izvajalcu od	Licenca za varovanje ljudi in premoženja (obkroži)
1.	(stalna ekipa)			DA NE
2.	(stalna ekipa)			DA NE
3.	(rezerva)			DA NE

Vsi navedeni varnostniki bodo pri naročniku opravili interno usposabljanje in lahko z delom pričnejo po pisni potrditvi naročnika. Zamenjava varnostnikov brez pisne potrditve naročnika ni dovoljena.

Na utemeljeno zahtevo naročnika bomo izvršili zamenjavo varnostnika najkasneje v roku 7 delovnih dni od prejema zahteve s strani naročnika;

Vsi zaposleni varnostniki, ki bodo opravljali storitve pri naročniku, bodo z izvajalcem v rednem delovnem razmerju in prejeli vsaj minimalno plačo, povračila stroškov za prevoz na delo in malico ter dodatke (nadurno delo, izmensko delo, nočno delo, nedeljsko, praznično delo) skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja in ostalo veljavno zakonodajo;

Zaposleni delavci izvajalca in morebitni podizvajalci bodo pri izvajanju storitev varovanja v Psihiatrični bolnišnici Begunje upoštevali načela zaupnosti in tajnosti podatkov naročnika. Zaposleni v zasebnem varovanju so se dolžni ravnati skladno z etičnim kodeksom zasebnega varovanja. Zavezani so k varovanju poslovnih skrivnosti, varovanju tajnih in osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje teh podatkov. Vse skrivnosti in podatke, ki so jih pridobili pri opravljanju nalog zasebnega varovanja, so dolžni varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



»STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«

REFERENCE

IZJAVA O PRISOTNOSTI NA TRGU

Izjavljamo,

da smo izvajali storitve, ki so predmet omenjenega razpisa v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa neprekinjeno vsaj 12 mesecev **vsaj v enem (1) javnem zdravstvenem zavodu - bolnišnici in vsaj še v dveh (2) velikih gospodarskih družbah** (po merilih 52. člena Zakona o gospodarskih družbah v RS) najmanj v letni pogodbeni vrednosti 60.000 EUR brez DDV.

Seznam naročnikov, kjer smo izvajali/izvajamo storitve varovanja oseb in premoženja:

Zap. šte.	Ime in naslov naročnika	Kontaktna oseba in telefonska številka	Vrsta storitve in letna pogodbeni vrednost (min. 75.000€ brez DDV)	Obdobje izvajanja storitev
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**POGOJ:** ponudnik mora navesti najmanj **en javni zdravstveni zavod - bolnišnico in vsaj še dve veliki gospodarski družbi** (po merilih 52. člena Zakona o gospodarskih družbah v RS), kjer je v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa neprekinjeno 12 (dvanajst) mesecev izvajal/izvaja storitve varovanja ljudi in premoženja (poudarek predvsem na varnostni in receptorski službi) in ki jih bo naročnik v nadaljnjem postopku lahko preveril.

Ob naštevanju referenčnih ustanov se ena ustanova šteje kot ena referenca.

**PRILOGA ZA DOKAZILO : potrdilo naročnika (OBR-9a) ali kopija pogodbe !**

Izjavljamo:

- da smo pravilno in pravočasno izpolnjevali primerljive pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega razpisa;
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvajanja storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



OBR-9a

»STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«

IZJAVA O PRISOTNOSTI NA TRGU  
REFERENCE

**POTRDILO NAROČNIKA**  
(priloga razpisnemu obrazcu OBR-9 – REFERENCE)

Naročnik : .....

**potrjujemo**, da je izvajalec: .....

- za naše podjetje v obdobju ..... izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja (predvsem varnostno in receptorsko službo), v skupni letni pogodbeni vrednosti ..... EUR brez DDV in
- da je dela izvajal pravočasno in kakovostno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2018, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Namesto te izjave ponudnik lahko priloži kopijo sklenjene pogodbe.

*Referenčni obrazec mora biti OBVEZNO potrjen s strani naročnika!*



OBR-10

**Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem**

ki jo zastopa direktor: Branko Brinšek, dr. med., spec. psih. (v nadaljevanju **naročnik**).

Identifikacijska številka za DDV: SI94700699

Matična številka: 5054818

in

ki ga / jo zastopa direktor / ica: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: **izvajalec**).

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI  
BEGUNJE**

**UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**

Pogodba je sklenjena z namenom sistemske in celovite ureditve področja varovanja lastnine, ljudi in premoženja naročnika na lokaciji Begunje na Gorenjskem 55, Begunje na Gorenjskem. Predmet storitev je izvajanje storitev varnostno - receptorske službe, kar je podrobneje navedeno v nadaljevanju.

Ob tem pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) po postopku naročila male vrednosti: **»STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI BEGUNJE«**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi javnega razpisa objavljenega na Portalu JN, št. .... z dne .....2018.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe so storitve varovanja v Psihiatrični bolnišnici Begunje:

- fizično varovanje: varnostna in receptorska služba

Natančnejši opis predmeta pogodbe je razviden iz Tehnične dokumentacije, ki je sestani del razpisne dokumentacije za oddajo predmetnega naročila.

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema obveznost opravljanja storitev zasebnega varovanja po ponudbi izvajalca, ki je sestani del razpisne dokumentacije za oddajo predmetnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča ali zmanjša obseg pogodbenih del (npr. naroči dodatne ali zmanjša število ure receptorskih in varnostnih storitev) glede na naročnikove potrebe v času trajanja pogodbe,

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**3. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z objekti, območjem in opremo, kjer se bodo storitve izvajale.

Osebe izvajalca, zaposlene za izvajanje predmeta pogodbe morajo biti na delovnem mestu urejene in oblečene v uniformo izvajalca ter morajo imeti vidno oznako z imenom in priimkom. Vsi zaposleni delavci izvajalca morajo pri izvajanju storitev varovanja oseb in premoženja upoštevati načela zaupnosti in tajnosti podatkov naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da:



- ima za izvajanje storitev po tej pogodbi izdana potrebna dovoljenja in licence za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo (kot izvajalec pravna oseba in za varnostnike),
- bo izvajal storitve v skladu z Načrtom varovanja, ki ga pripravi v sodelovanju z naročnikom,
- bo storitve določene v tej pogodbi izvajal vestno, odgovorno in strokovno ter v skladu z zakonskimi predpisi in pravili stroke,
- bo organiziral in izvajal nadzor nad izvajanjem storitev po tej pogodbi,
- bo ščitil interese naročnika,
- se bo seznanil s tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje storitev po tej pogodbi,
- bodo varnostniki pri naročniku opravili interno usposabljanje in lahko z delom pričeli po pisni potrditvi naročnika. Zamenjava varnostnikov brez pisne potrditve naročnika ni dovoljena.
- bo na utemeljeno zahtevo naročnika izvršil zamenjavo varnostnika najkasneje v roku 7 delovnih dni od prejema zahteve s strani naročnika;
- bodo vsi zaposleni varnostniki, ki bodo opravljali storitve pri naročniku, z izvajalcem v rednem delovnem razmerju in prejeli vsaj minimalno plačo, povračila stroškov za prevoz na delo in malico ter dodatke (nadurno delo, izmensko delo, nočno delo, nedeljsko, praznično delo) skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja in ostalo veljavno zakonodajo;
- bo poravnal morebitno škodo na objektih, opermi in izdelkih, ki jo povzročijo njegovi delavci,
- bo vodil mesečne evidenčne liste prisotnosti zaposlenih,
- ter da bo vse ugotovljene nepravilnosti odpravil takoj, ko bo to mogoče.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 4. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvajalcu tekoče in pravočasno posredoval vse podatke, ki so pomembni za pripravo in izvajanje Načrta varovanja (z vsemi potrebnimi navodili, sistemom obveščanja in ukrepanja v primeru izrednih dogodkov) ter druge interne akte povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti, izvajalcu predložil ob podpisu te pogodbe,
- bo redno sporočal kontaktni osebi izvajalca vse spremembe operativnih podatkov, ki so vezani na izvajanje storitev po tej pogodbi,
- bo izvajal interno usposabljanje za izvajalca za namen izvajanje storitev po tej pogodbi,
- bo delavcem izvajalca zagotovil ustrezne pogoje za izvajanje pogodbenih obveznosti (prostor, logistična podpora, ipd.),
- pooblaščenim osebam izvajalca omogočil nemoten dostop do naprav oz. sistemov tehnične zaščite s ciljem zagotavljanja nemotenega delovanja teh naprav,
- bo preprečil nepooblaščenim osebam dostop k napravam oz. sistemom tehničnega varovanja ter posegov vanje,
- bo vzdrževal ustrezne pogoje – red in čistočo v prostorih, kjer so nameščeni sistemi tehničnega varovanja in na ta način zagotavljal njihovo nemoteno delovanje,
- bo za vsa dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalcu izdal dodatno naročilo,
- bo izvajal nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ter da bo pooblaščenim osebam izvajalca po končanem delu podpisal in potrdil delovni nalog in ostalo spremno dokumentacijo, v kolikor bodo dela opravljena v skladu z zahtevami naročnika.

## KONTAKTNE OSEBE

### 5. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta za naslednje kontaktne osebe:

Naročnik:

.....  
.....

tel: .....

tel: .....

- Izvajalec:..... tel.:.....

- Izvajalec:..... tel.:.....

*Komercialni sektor (skrbnik pogodbe)*

- Varnostno nadzorni center ..... tel.:.....



## POSLOVNA SKRIVNOST

### 6. člen

Izvajalec se obveže, da bo v času trajanja te pogodbe in tudi ves čas po prenehanju, kot poslovno skrivnost varoval vse naročnikove zaupne informacije ali poslovne informacije in poklicne skrivnosti oz. druge podatke, ki so bili izvajalcu dostopni pri opravljanju del in se nanašajo na naročnika oziroma njegovo poslovanje.

## CENA POGODBENIH DEL

### 7. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po cenah iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestani del razpisne dokumentacije za oddajo predmetnega naročila:

Tarifa 1:	cena/uro v EUR brez DDV (06.00-18.00 ponedeljek - sobota)	EUR
Tarifa 2:	cena/uro v EUR brez DDV (18.00-06.00 ponedeljek - sobota, 00.00-24.00 nedelja, praznik)	EUR

Okvirna skupna pogodbeni vrednost po pogodbenem predračunu za ves čas trajanja pogodbe (1 leto) znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vračunanim 22 % DDV.

Naročnik se ne zavezuje, da bo predvidena pogodbeni vrednost dosežene ali presežena.

Cena storitev po pogodbi je fiksna in nespremenljiva celotno obdobje, za katero je pogodba sklenjena.

V ceno ure opravljene storitve za fizično varovanje so vključeni vsi stroški izvajalca, vključno z vodenjem in nadziranjem varnostnikov.

## NAČIN PLAČILA

### 8. člen

Račun za opravljene storitve izstavi izvajalec naročniku do petega v mesecu za pretekli mesec na podlagi dejansko opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje poravnati račun za opravljene storitve v 30-tih dneh od izstavitve računa na TRR izvajalca št....., odprtem pri ....., v nasprotnem primeru se zaračunavajo zakonsko določene zamudne obresti.

## NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

### 9. člen

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo, skladno z veljavno zakonodajo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.



## SOCIALNA KLAVZULA

### 11. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

Vse spore v zvezi s to pogodbo bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno in v duhu dobrih poslovnih odnosov.

V primeru, da naročnik in izvajalec sporov ne moreta rešiti po tej poti, je za reševanje sporov v zvezi s to pogodbo pristojno sodišče v Kranju.

Vse druge obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in niso izrecno omenjene, se uporabljajo po Obligacijskem zakoniku.

Ob podpisu in veljavnosti te pogodbe izvajalec naročniku izroči veljavne licence delavcev izvajalca – varnostnikov (receptorjev), ki so razporejeni na opravljanje storitev k naročniku.

Izvajalec se obvezuje ob podpisu te pogodbe naročniku izročiti za zavarovanje dobre izvedbe storitev, ki je predmet te pogodbe bančno garancijo v višini 5% letne pogodbene vrednosti, ki jo naročnik unovči – realizira v kolikor izvajalec v času veljavnosti pogodbe ne opravlja storitve v skladu z dogovori v tej pogodbi in pod pogoji v razpisni dokumentaciji.

Garancija se glasi na ime naročnika in na »BREZ UGOVORA-NA PRVI POZIV«.

## ODPOVEDNI ROK, VELJAVNOST POGODBE

### 13. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas 1 (enega) leta, predvidoma od 01. 07 .2018 do 30. 06. 2019.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove to pogodbo z upoštevanjem 3 (tri) mesečnega odpovednega roka, ki prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki na njen zadnji znani naslov.

V primeru, da katera od pogodbenih strank ne izpolnjuje temeljnih določb te pogodbe, lahko druga stranka po tem, ko jo je pisno opozorila na to, po preteku osmih dni od dneva vročitve pisnega opozorila, odpove to pogodbo brez odpovednega roka. Odpoved stopi v veljavo z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki na njen zadnji znani naslov.

### 14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se urejajo z aneksom k tej pogodbi.

### 15. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en izvod in izvajalec en izvod.

Priloge te pogodbe so

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega naročila,
- kopije veljavnih licenc

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
Begunje na Gorenjskem, dne: \_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Psihiatrična bolnišnica Begunje  
Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem

**Direktor:**

Branko Brinšek, dr. med, spec. psih.

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Direktor / ica:**

\_\_\_\_\_