



# LETNO POROČILO javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Begunje 2014

**Odgovorna oseba: Damijan Perne, dr. med., spec. psih., direktor**

**Begunje na Gorenjskem, 27. februar 2015**



## **POVZETEK LETNEGA POROČILA 2014**

**Jasno zastavljeni letni cilji.** Cilji, postavljeni v Programu dela in finančnem načrtu 2014, so bili v veliki meri doseženi in preseženi.

**Poslovanje je bilo tudi v letu 2014 pozitivno.** Pogoji financiranja so se v letu 2014 stabilizirali. Psihiatrična bolnišnica Begunje je v letu 2014 dosegla presežek prihodkov nad odhodki, ki skupaj z ustreznim obsegom programa in kakovostnimi storitvami za paciente, omogoča dolgoročno finančno vzdržno poslovanje.

Največji delež prihodkov, to je skoraj 98 %, je predstavljal prihodek ZZZS. Program dela, skladno s pogodbo z ZZZS za leto 2014 je bil dosežen. Celotni prihodki s strani ZZZS, so se glede na leto 2013 povečali za 1 %, kar je predvsem posledica tega, da smo v letu 2014 program bolnišnične obravnave izvedli v celoti.

Delež presežka prihodkov nad odhodki je v letu 2014 znašal 6 %. V letu 2013 je, zaradi upoštevanja celotnih stroškov za odpravo tretje četrtine plačnih nesorazmerij v višini 293.154 EUR, znašal 0,14 %. V primeru, da bi te stroške razmejili na dvoletno obdobje (2013 in 2014), bi v letu 2013 izkazali 2,4 % presežek prihodkov nad odhodki in v letu 2014 3,6 % presežek prihodkov nad odhodki.

Likvidnostnih težav v letu 2014 nismo imeli. Denarni tok je bil pozitiven.

**Realizacija programa po pogodbi z ZZZS.** Program delovnega programa po pogodbi z ZZZS je bil dosežen na vseh področjih, razen pri izvajanju programa skupnostne psihiatrične obravnave, ki smo ga dosegli 73 %.

**Pacient v središču pozornosti.** Stremimo k temu, da je obravnava vsakega pacienta pravočasna, primerna, celostna, kakovostna, varna, etična in zakonita. Najpomembnejši je zdravstveni izid pacienta, pri čemer ne mislimo samo na ozke tehnične izide zdravljenja, ampak tudi na funkcionalni vidik in kakovost pacientovega življenja v zvezi z njegovim zdravjem. Uvedli smo elektronsko čakalno knjigo.

**Zaposleni kot motor razvoja in dobrega poslovanja bolnišnice.** Z definiranjem procesov smo dokazali, kako pomemben člen je vsak zaposleni, ki je vključen v obravnavo pacienta. Merjenje organizacijske klime je pokazalo, da smo izboljšali rezultate v primerjavi z letom 2013 in da dosegamo višje ocene od povprečja javnih zdravstvenih zavodov, ki so bili vključeni v raziskavo. Najboljše ocene v primerjavi s panogo dosegli v kategorijah odnos do kakovosti, pripadnost organizaciji ter strokovna usposobljenost in učenje.

Absentizem zaradi bolniški odsotnosti ostaja visok. Cilj zmanjšanja ni bil dosežen, zato bomo v prihodnje okreplili število ukrepov.

Uspešno izvajamo ukrepe v okviru certifikata »Družini prijazno podjetje«.

Število zaposlenih smo zmanjševali z mehkimi metodami. Ob koncu leta je število znašalo 175, to je 1 manj kot ob koncu leta 2012. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2014 je znašalo 172 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšalo za 2 zaposlena oz. za 1,15 %.

Stroški dela so predstavljali 73 % vseh stroškov. Stroški dela so bili za 8 % nižji od doseženih v letu 2013, zaradi obračuna odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev v letu 2013, sicer bi bili okoli 2 % nižji od doseženih leta 2013.

**Prenova poslovnih procesov.** Usmerjenost vodstva k optimizaciji procesov dela, vodi k temu, da kljub zniževanju cen naših storitev, stalno izboljšujemo njihovo kakovost tako na zdravstvenem kot nezdravstvenem področju. Sistematična prenova delovnih procesov vodi tudi k obvladovanju stroškov. Stroški so bili v letu 2014 za 5 % nižji od doseženih v letu 2013.

Prenova procesov in vzpostavljanje sistema kontrolinga nam je omogočilo, da smo spremenili strukturo stroškov tako, da smo več stroškov namenili izobraževanju zaposlenih, kar posledično pomeni tako izboljševanje kakovosti naših storitev kot tudi kompetenc in zadovoljstva zaposlenih.

**Zelo dobri rezultati kazalnikov kakovosti.** Ključni projekt, ki bo dolgoročno omogočal učinkovito in uspešno poslovanje je uvajanje Sistema vodenja kakovosti v Psihatrični bolnišnici Begunje. Vzpostavili smo sistem v katerem smo vsakemu procesu opredelili merljive cilje in kazalnike kakovosti, zato da lahko odslej redno spremljamo ali procesi sledijo postavljenim ciljem in s kazalniki primerjamo rezultate v času in v panogi.

**Uspešna presoja DNV mednarodne akreditacije.** V juniju 2014 smo uspešno prestali presojo mednarodne DNV akreditacije in certifikata ISO 9001:2008.

**Notranji nadzor javnih financ.** V letu 2014 je bila opravljena notranja revizija področja osnovnih sredstev, ki je ugotovila, da ima zavod ustrezno vzpostavljeno analitiko osnovnih sredstev, ki je usklajena z glavno knjigo, je register osnovnih sredstev ustrezna osnova za obračun amortizacije osnovnih sredstev po predpisanih amortizacijskih stopnjah ter omogoča ustrezne izpise po kontih, po amortizacijskih skupinah in po nahajališčih, so poslovni dogodki, povezani z osnovnimi sredstvi, ustrezno izkazani v poslovnih knjigah zavoda in ima računovodstvo na področju osnovnih sredstev vzpostavljene ustrezne notranje kontrole in letno po stanju na dan 31.12. usklaje knjigovodsko stanje osnovnih sredstev z dejanskim stanjem, ustrezno ugotovljenim z rednim letnim popisom. V izvedeni notranji reviziji ni bilo ugotovljenih primerov nezakonitega, nepreglednega, negospodarnega ali neracionalnega ravnjanja, ali primeri goljufij in prevar.

**Izvajanje Načrta integritete.** V Psihatrični bolnišnici Begunje se zavzemamo za učinkovit in transparenten sistem javnega naročanja. Izvajanje naročil je večnivojsko, uvajamo elektronsko poslovanje. Vsaka naročilnica in pogodba ima vključeno protikorupcijsko klavzulo.

**Investicije.** Skladno z navodili Ministrstva za zdravje smo v letu 2013 izvajali restriktivno politiko investicijskih vlaganj.

**Strateški načrt.** Decembra 2014 je svet zavoda sprejel osnutek strateškega načrta za obdobje 2015 – 2020.

Letno poročilo 2014 je napisano v obliki, ki je predpisana s strani Ministrstva za zdravje.

Damijan Perne, dr. med., spec. psih.  
direktor

## KAZALO

<b>1</b>	<b>OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DEL. PODROČJE ZAVODA.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>DOLGOROČNI CILJI .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>LETNI CILJI Z OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....</b>	<b>12</b>
5.1	Glavne značilnosti pogodbe z ZZZS .....	12
5.2	Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2013 do ZZZS in ostalih plačnikov.....	12
<b>6</b>	<b>POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI IN IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>POSLOVNI IZID .....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI.....</b>	<b>15</b>
9.1	Strokovni svet PB Begunje.....	15
9.2	Zagotavljanje kakovosti .....	16
9.2.1	Sistem vodenja kakovosti (Standard kakovosti ISO 9001:2008) .....	16
	Število bolnikov z MRSA, ki so MRSA pridobili tekom hospitalizacije v bolnišnici.....	17
	Obdržati enako število incidentov kot v letu 2013.....	17
9.2.2	Notranja presoja .....	19
9.2.3	Zunanja presoja sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008 in akreditacijska presoja DIAS ..	19
9.2.4	1.3.4 Komisija za kakovost/Odbor za kakovost .....	19
9.3	Spremljanje zadovoljstva pacientov in zaposlenih.....	22
9.3.1	Izvedba ankete o zadovoljstvu pacientov/uporabnikov .....	22
9.3.2	Analiza spremljanja pritožb in pohval pacientov/uporabnikov .....	22
9.3.3	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih – merjenje organizacijske klime .....	24
9.3.4	Zagotavljanje izobraževanja in usposabljanja, PB Begunje kot izobraževalna inštitucij .....	25
9.4	Zagotavljanje strokovnega nadzora in spremljanje zunanjih nadzorov .....	27
9.4.1	Interni strokovni nadzor .....	27
9.4.2	Redni interni strokovni nadzori.....	27
9.4.3	Izredni interni strokovni nadzori.....	28
9.4.4	Področje zunanjih nadzorov v PB Begunje .....	28
9.5	Zagotavljanje varnosti pacientov in zaposlenih.....	28
9.5.1	Obvladovanje bolnišničnih okužb.....	28
9.5.2	Incidenti .....	30
9.5.3	Varnostni zapleti .....	31
9.5.4	Padci pacientov.....	32
<b>10</b>	<b>OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....</b>	<b>33</b>
<b>11</b>	<b>POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....</b>	<b>35</b>
<b>12</b>	<b>OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....</b>	<b>35</b>
<b>13</b>	<b>ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE .....</b>	<b>35</b>
13.1	Izvajanje pripravnosti in specializacij .....	39
13.2	Nove zaposlitve.....	39
13.3	Prenehanje pogodbe o zaposlitvi .....	40
13.4	Nezgode pri delu.....	40
13.5	Dežurstvo .....	40
13.6	Struktura porabe delovnega časa v letu 2014 .....	40
<b>14</b>	<b>PODJEMNE IN AVTORSKE POGODEBE .....</b>	<b>42</b>
14.1	Podjemne in avtorske pogodbe za zdravstvene storitve .....	42
14.2	Podjemne in avtorske pogodbe za nezdravstvene storitve .....	43
14.3	Soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem delodajalcu .....	43
<b>15</b>	<b>POROČILO O IZVEDENIH INVESTICIJAH, INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU IN NABAVI OSNOVNIH SREDSTEV .....</b>	<b>43</b>
15.1	Izvedene investicije.....	43
15.2	Izvedeno investicijsko vzdrževanje .....	44
15.3	Nabava osnovnih sredstev .....	44
<b>16</b>	<b>Poročilo o izvedenih javnih naročilih .....</b>	<b>45</b>
<b>17</b>	<b>POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....</b>	<b>49</b>
17.1	SREDSTVA.....	49
17.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	52
17.3	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI .....	53

<b>18 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>55</b>
18.1 ANALIZA PRIHODKOV .....	55
18.2 ANALIZA ODHODKOV.....	56
18.3 POSLOVNI IZID .....	59
18.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	59
18.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.....	59
18.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....	59
18.7 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNega IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	60
18.8 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVljENEGA POSLOVNega IZIDA V LETU 2014 .....	60
<b>19 PRILOGE.....</b>	<b>62</b>

**Seznam tabel:**

Tabela 1: Zemljišča v upravljanju Psihiatricne bolnišnice Begunje na dan 31. 12. 2014*.....	1
Tabela 2: Zemljišča v upravljanju Psihiatricne bolnišnice Begunje na dan 31. 12. 2014*.....	2
Tabela 3: Realizacija delovnega programa 2014 v primerjavi z 2011, 2012, 2013 in planom 2014.....	13
Tabela 4: Poslovni izid po letih v EUR.....	14
Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja kot so določeni v Prilogi BOL II/b-8 Splošnega dogovora za 2014 ..	14
Tabela 6: Seje strokovnega sveta .....	16
Tabela 7: Kazalniki kakovosti posameznih procesov, ki so bili merjeni in ocenjeni na podlagi letnih ciljev ...	17
Tabela 8: Aktivnosti članov Komisije za kakovost po posameznih procesih .....	20
Tabela 9: Kazalniki kakovosti spremeljanja pritožb in pohval pacientov/uporabnikov .....	22
Tabela 10: Pregled strokovnih vsebin/ciljev internih strokovnih izobraževanj PB Begunje v letu 2014. ....	25
Tabela 11: Stroški izobraževanja v letih 2013 in 2014 v EUR.....	27
Tabela 12: Seznam zaposlenih, ki se izobražujejo ob delu .....	27
Tabela 13: Vsebina nadzora kliničnega farmacevta, SOBO .....	27
Tabela 14: Sistematično spremeljanje zunanjih (eksternih) nadzorov v letu 2014.....	28
Tabela 15: Realizacija planiranih aktivnosti KONO (SOBO, ZOBO).....	28
Tabela 16: Primerjava števila incidentov v letih 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 .....	30
Tabela 17: Primerjava zaposlenosti – stanje na 31. 12. 2014, glede na plan 2014 in stanje na 31. 12. 2013.....	36
Tabela 18: Podatki o številu ur posameznih vrst odsotnosti v 2013 in 2014 .....	41
Tabela 19: Podatki o številu ur posameznih vrst odsotnosti po skupinah v 2013 in 2014.....	42
Tabela 20: Podatki zdravstvenih storitev v letih 2013 in 2014 v PB Begunje.....	42
Tabela 21: Podatki nezdravstvenih storitev v letih 2013 in 2014 v PB Begunje .....	43
Tabela 22: Investicije v nepremičnine v 2014 v primerjavi s planom 2014 v EUR .....	43
Tabela 23: Investicijsko vzdrževanje v letih 2013 in 2014 v EUR .....	44
Tabela 24: Zaloge, povprečna mesečna poraba in celotna poraba materiala v letu 2014 v EUR.....	52
Tabela 25: Izkaz prihodkov in odhodkov v letih 2013 in 2014 v EUR, brez centov .....	55
Tabela 26: Struktura prihodkov v letih 2013 in 2014 v EUR .....	55
Tabela 27: Stroški materiala v letu 2014 v primerjavi s planom 2014 in realizacijo 2013 v EUR .....	56
Tabela 28: Stroški storitev v letih 2013 in 2014 v EUR.....	57
Tabela 29: Poračun ¾ plačnih nesorazmerij .....	58
Tabela 30: Izračun bruto plače v letih 2013 in 2014 v EUR .....	58
Tabela 31: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti v EUR, brez centov.....	59

**Seznam slik:**

Slika 1: Primerjava financiranja iz Pogodbe ZZZS 2010, 2011, 2012, 2013 in 2014 v EUR .....	13
Slika 2: Struktura plana področij v katerih je bilo planiranih in realiziranih veliko ciljev. .....	15
Slika 3: Primerjava kazalnikov kakovosti spremeljanja pohval in pritožb v letu 2014.....	22
Slika 4: Primerjava prejetih pohval med leti 2012, 2013, 2014.....	23
Slika 5: Pohvale razdeljene po vzroku za leto 2014.....	23
Slika 6: Primerjava prejetih pritožb med letoma 2012, 2013, 2014 .....	23
Slika 7: Obravnava pritožb po vzroku v letu 2014.....	24
Slika 8: Število zaposlenih v Psihiatricni bolnišnici Begunje na dan 31. 12. od leta 2008 dalje .....	35
Slika 9: Struktura zaposlenih po starosti v Psihiatricni bolnišnici Begunje na dan 31. 12. 2014 .....	36
Slika 10: Struktura porabe delovnega časa v letu 2014.....	41

## 1 OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA

<b>NAZIV:</b>	<b>PSIHIATRICNA BOLNIŠNICA BEGUNJE</b>
<b>SEDEŽ:</b>	<b>Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem</b>
<b>USTANOVITELJ:</b>	<b>Vlada Republike Slovenije</b>
<b>DATUM USTANOVITVE:</b>	<b>12. januar 1993</b>
<b>MATICNA ŠTEVILKA:</b>	<b>5054818</b>
<b>DAVCNA ŠTEVILKA:</b>	<b>94700699</b>
<b>ŠIFRA UPORABNIKA:</b>	<b>27871</b>
<b>TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:</b>	<b>01100-6030278767</b>
<b>TELEFON, FAX:</b>	<b>04 533 52 00, 04 533 52 98</b>
<b>SPELTA STRAN:</b>	<b>www.pb-begunje.si</b>
<b>ŠTEVilo ZAPOSLENIH 31. 12. 2104:</b>	<b>175</b>
<b>PRIHODKI 2014:</b>	<b>6.328.784 EUR</b>

**USTANOVITEV** Psihiatrična bolnišnica Begunje, ustanovljena leta 1953, je bila z Odlokom, ki ga je sprejela Vlada RS, 12. 1. 1993, preoblikovana v javni zdravstveni zavod. 20. 2. 2007 je Vlada RS sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod, s katerim je na novo opredelila dejavnost bolnišnice v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti ter na novo opredelila sestavo sveta zavoda in delno spremenila pogoje za zasedbo delovnega mesta direktorja zavoda. Na podlagi te spremembe odloka je svet zavoda na svojih sejah, 5. 4. 2007 in 12. 7. 2007 sprejel Statut zavoda, s katerim je uskladil določbe Statuta s citiranim Odlokom ter z veljavno zakonodajo. Vlada RS je 9. 1. 2008 podala soglasje na Statut zavoda.

**POSLANSTVO** Bolnišnica uresničuje svoje temeljno poslanstvo z izvajanjem bolnišnične, dnevno bolnišnične, ambulantne in neakutne psihiatrične oskrbe na osnovi koncepta nenehnega izboljševanja kakovosti na način, da je obravnava posameznega pacienta v največji možni meri pravočasna, primerna, celostna, kakovostna, varna, etična in zakonita. S postopnimi in premišljenimi koraki želi napredovati v vlogi ugledne, strokovno priznane in s strani pacientov zaupanja vredne ter poslovno uspešne psihiatrične regijske bolnišnice, ki je glede kakovosti svojih storitev in ostalih potencialov primerljiva s podobnimi ustanovami v državi oziroma jih v nekaterih vidikih svojega delovanja v tem tudi presega.

**LOKACIJA IN OKOLJE** Bolnišnica je locirana sredi Gorenjske na podeželju, zato je ena njenih prednosti lepo naravno okolje, ki nudi pacientom in svojcem veliko možnosti za sprostitev in razvedrilo. Razdalja do Splošne bolnišnice Jesenice je 18 km, 30 km do Bolnišnice Golnik in okoli 50 km do Kliničnega centra Ljubljana in Psihiatrične klinike Ljubljana, kar nudi dobre možnosti za interdisciplinarno obravnavo pacientov. Bolnišnica posluje v Gradu Katzenstein, ki je bil leta 1999 zaradi kulturnih, krajinskih, umetnostno arhitekturnih, zgodovinskih in drugih izjemnih lastnosti razglašen za kulturni spomenik državnega pomena.

**NEPREMIČNINE V UPRAVLJANJU** Začasno je bolnišnica vpisana kot upravljalec nepremičnin v lasti Republike Slovenije, po naslednjem seznamu (st. akta 90330-13/2004-155):

Tabela 1: Zemljišča v upravljanju Psihiatrične bolnišnice Begunje na dan 31. 12. 2014\*

Številka parcele	Šifra KO	delež kulturnega spomenika	Namenska raba	Opomba
295/1	2151	0,00	Kmetijsko zemljišče	
296/6	2151	0,00	Kmetijsko zemljišče	
297/2	2151	0,00	Kmetijsko zemljišče	
325/1	2151	32,55	Kmet. in gozdno zemljišče	
327	2151	100	Funkcionalno zemljišče	
328/1	2151	100	Funkcionalno zemljišče	
328/2	2151	0,00	Funkcionalno zemljišče	
329	2151	0,00	Funkcionalno zemljišče	
330/1	2151	24,67	Funkcionalno zemljišče	
330/2	2151	0,00	Funkcionalno zemljišče	
331/1	2151	100,00	Kmetijsko zemljišče	
331/2	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
332/1	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
332/2	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
333/1	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
334	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
335	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
336/1	2151	100,00	Kmetijsko zemljišče	

številka parcele	šifra KO	delež kulturnega spomenika	Namenska raba	opomba
336/2	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
337	2151	100,00	Funkcionalno zemljišče	
338/1	2151	100,00	Kmetijsko zemljišče	
338/7	2151	100,00	Kmetijsko zemljišče	
340	2151	100,00	Kmetijsko zemljišče	
341/1	2151	0,00	Kmetijsko zemljišče	
341/2	2151	0,00	Funkcionalno zemljišče	
342	2151	100,00	Kmetijsko zemljišče	
295/2	2151	0,00	Kmetijsko zemljišče	
297/1	2151	0,00	Kmetijsko zemljišče	
296/7	2151	0,00	Kmetijsko zemljišče	
172/1	391	0,00	Gozdno zemljišče	Ni akta

Tabela 2: Zemljišča v upravljanju Psihatrične bolnišnice Begunje na dan 31. 12. 2014\*

šifra KO	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Ulica	Naselje	Namenska raba	opomba
2151	410	4	Begunje 15A	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	410	6	Begunje 15A	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	410	7	Begunje 15A	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	410	12	Begunje 15A	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	358	1,2	Begunje 77	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	363		Begunje 55	Begunje	Druga stavba delavnica	
2151	402		Begunje 55	Begunje	Druga stavba delavnica	
2151	452		Begunje 55	Begunje	Druga stavba bolnišnica	
2151	403		Begunje 55	Begunje	Druga stavba kult. spomenik	
2151	309		Begunje 55	Begunje	Kmetijska stavba	
2151	449		Begunje 55	Begunje	Druga stavba bolnišnica	
2151	456		Begunje 55	Begunje	Kmetijska stavba	
2151	366		Begunje 76A	Begunje	Druga stavba uprava	
2151	365		Begunje 55	Begunje	Kmetijska stavba	
2151	399	1	Begunje 75	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	399	2	Begunje 75	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	399	3	Begunje 75	Begunje	Stanovanjska stavba	
2151	399	4	Begunje 75	Begunje	Stanovanjska stavba	
2156	484	11	Cankarjeva 25	Radovljica	Stanovanjska stavba	Ni akta

\*Evidenca se intenzivno usklajuje v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje in Geodetsko upravo RS.

**DEJAVNOST** Psihatrična bolnišnica Begunje je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni na območju RS, predvsem za območje Gorenjske tako, da diagnosticira in zdravi celoten spekter duševnih bolezni in motenj odraslega prebivalstva. Bolnišnica je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- **bolnišnično in ambulantno - specialistično zdravstveno dejavnost**, ki obsega diagnostiko, zdravljenje, medicinsko rehabilitacijo in zdravstveno nego,
- **izobraževalno dejavnost**, kot učni zavod, za potrebe medicinskih fakultet, visokih šol za zdravstvo, visokih šol za socialne delavce, srednjih zdravstvenih šol ter drugih šol; izvajanje sekundariata za diplomante medicinskih fakultet; izvajanje specializacij iz psihijatrije in klinične psihologije ter drugih področij medicine, v skladu s predpisi Zdravniške zbornice Slovenije in Ministrstva za zdravje; izvajanje pripravnosti za zdravstvene delavce in sodelavce; trajno izobraževanje za zagotavljanje strokovne, pedagoške in raziskovalne usposobljenosti zaposlenih v bolnišnici,
- **raziskovalno dejavnost** v povezavi z drugimi zavodi in pravnimi osebami; zagotavlja mentorje pri raziskovalnih nalogah; organizira znanstveno-raziskovalna in druga srečanja,
- **dejavnost lekarn**.

Bolnišnica je registrirana tudi za opravljanje **drugih zdravstvenih dejavnosti**, in sicer dejavnost kliničnega laboratorija, EEG laboratorija in klinično - psihološko dejavnost ter za opravljanje **dejavnost menz in dejavnost pralnic in čistilnic**, ki sta namenjeni opravljanju dejavnosti, za katere je bolnišnica ustavovljena.

**ORGANI ZAVODA** so: Svet zavoda, Strokovni svet in Direktor.

**ČLANI SVETA ZAVODA (mandat od 14. 11. 2013):**

Branko Suhadolnik – predstavnik ustanovitelja, predsednik sveta zavoda  
Gorazd V. Mrevlje – predstavnik ustanovitelja  
Alma Bernik – predstavnica ustanovitelja  
Nadja Čobal – predstavnica ustanovitelja  
Metka Perko – predstavnica Občine Radovljica  
Zdenka Šink – predstavnica ZZS  
Branko Brinšek, namestnica: Teodora Repovž – predstavnik zaposlenih

Svet zavoda je v letu 2014 imel 6 sej, od tega 2 dopisni.

**ČLANI STROKOVNEGA SVETA na dan 31. 12. 2014**

Direktor:	Damijan Perne
Predstojniki oddelkov	Dragica Resman, Vladislava Stamos, Andrej Žmitek
Imenovana zdravnika:	Branko Brinšek, Daša Troha
Pomočnik direktorja za zdravstveno nego in oskrbo:	Marjan Žagar
Predstavniki služb:	Emil Benedik, Tjaša Grilc, Barbara Kunstelj, Saša Potočnik

DIREKTOR:

Damijan Perne

Člani poslovodstvo zavoda so: direktor Damijan Perne, dr. med., spec. psih., pomočnik dir. za zdravstveno nego: Marjan Žagar, dipl. zn., QSM, in pomočnica dir. za splošne zadeve mag. Mojca Vnučec Špacapan, univ. dipl. ekon.

**ORGANIZACIJA ZAVODA** Delovni proces je v bolnišnici organiziran v zdravstvenem in poslovno-tehničnem sektorju. **V zdravstvenem sektorju** se izvaja zdravstvena dejavnost bolnišnice v oddelkih. V okviru posameznih oddelkov so kot notranje organizacijske enote organizirani timi, ki jih vodijo zdravniki specialisti. Oddelki v zdravstvenem sektorju Psihiatrične bolnišnice Begunje so:

I. MOŠKI ODDELKI: C1 oddelek za urgentno psih. zdravljenje in intenzivno zdravstveno nego, C oddelek za splošno in specialno psih. zdravljenje in rehabilitacijo in B oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje in rehabilitacijo

II. ŽENSKI ODDELKI: D oddelek za urgentno psihiatrično zdravljenje in intenzivno zdravstveno nego, E1 oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje ter rehabilitacijo in E2 oddelek za splošno, specialno in podaljšano psihiatrično zdravljenje, rehabilitacijo in zdravstveno nego

III. ODDELEK ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD ALKOHOLA IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SNOVI

IV. PSIHOTERAPEVTSKI ODDELEK

V. SPECIALISTICNE AMBULANTE

VI. SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE vključujejo: službo zdravstvene nege in oskrbe, delovno terapijo, lekarno, klinični laboratorij, EEG laboratorij, psihološko službo, socialno službo in zdravstveno administracijo.

**V poslovno – tehničnem sektorju** sta organizirana naslednja dva oddelka:

I. FINANČNO RAČUNOVODSKI ODDELEK

II. ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE, ki ima: enoto za kadrovske zadeve in tajništvo, enoto za tehnično vzdrževanje, enoto za urejanje zunanjega imetja, vratarsko-informativno in varnostno službo, kuhinjo, pralnico in klub. V oddelku za splošne zadeve se izvaja še dejavnost prevoza za lastne potrebe, nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja in prejem, razporejanje in oddaja pošte.

Že v letu 2012 smo v okviru priprave novega dolgoročnega Strateškega plana pripravili tudi predlog nove organizacijske strukture, ki jo je potrdil tudi Svet zavoda in ustanovitelj. Nova organizacijska struktura sledi delovnim (zdravstvenim in poslovnim) procesom znotraj bolnišnice in omogoča: večjo preglednost, jasne odgovornosti in delitev dela in usklajenost z delovnimi procesi. Delovni proces smo v letu 2014 organizirali v treh področjih: Zdravstveni sektor se razdeli na **Področje skupnih zdravstvenih služb** in **Medicinsko področje**. Poslovno-tehnični sektor se preimenuje v **Poslovno področje**. Kot samostojna enota, ki poroča direktorju bo organizirana **Služba za kakovost in razvoj**. **Področje skupnih zdravstvenih služb obsega:** službo za zdravstveno nego in oskrbo, službo za socialno delo, službo za obvladovanje bolnišničnih

okužb in čistilni servis, lekarno, službo za klinično psihologijo, laboratorij in službo za delovno terapijo.

**Medicinsko področje obsega bolnišnične oddelke:**

- moški (C1 oddelek za urgentno psihiatrično zdravljenje in intenzivno zdravstveno nego, C oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje in rehabilitacijo, B oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje in rehabilitacijo, oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo),
- ženski (D oddelek za urgentno psihiatrično zdravljenje in intenzivno zdravstveno nego, E1 oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje ter rehabilitacijo, E2 oddelek za splošno, specialno in podaljšano psihiatrično zdravljenje, rehabilitacijo in zdravstveno nego, oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo),
- psihoterapevtski oddelki (oddelek za psihoterapijo, oddelek za zdravljenje odvisnosti od alkohola in drugih psihotropnih snovi in dnevna bolnišnica) in
- specialistične ambulante.

**Poslovno področje obsega:** splošne službe (tajništvo, kadrovska služba, pravna služba), zdravstveno administracijo, finančno računovodsko službo in servisne službe (nabava in prevozi, vzdrževanje, kuhinja in klub, pralnica, receptorsko – informativna služba).

V celoti bomo novo organizacijsko strukturo uvedli v letu 2015.



# **POSLOVNO POROČILO**

## **javnega zdravstvenega zavoda**

## **Psihiatrična bolnišnica Begunje**

## **2014**

**Odgovorna oseba: Damijan Perne, dr. med., spec. psih., direktor**

**Begunje na Gorenjskem, 27. februar 2014**



## **2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA**

### Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (*Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP*)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (*Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF in 14/13*)
- Zakon o zdravniški službi (*Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ in 40/12 - ZUJF*)
- Določila Splošnega dogovora za leto 2014 z aneksi
- Pogodbe o izvajaju programu zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2014 z ZZZS.
- Zakon o pacientovih pravicah (*Uradni list RS, št. 15/08*)
- Zakon o duševnem zdravju (*Uradni list RS, št. 77/08*)

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (*Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415 in 38/14 - ZIPRS1415-A*)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (*Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 in 95/14 - ZUJF-C*)
- Zakon o računovodstvu (*Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE*)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentirjanju različnih dejavnosti (*Uradni list RS, št. 33/11*)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (*Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10*)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (*Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10 in 104/11*)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (*Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14*)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (*Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12*)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (*Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13*)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (*Uradni list RS, št. 46/03*)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (*Uradni list RS, št. 108/13*)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (*Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12*)
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (*Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13*)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (*št. dokumenta, 012-11/2011-20, z dne 15. 12. 2010*)

### c) Interni akti zavoda (navedite npr. statut, interni akti...)

- Odlok o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod (*št. 511-02/93-9/1-8, z dne 12. 1. 1993*)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod (*št. 01403-10/2007/4, z dne 20. 2. 2007*)
- Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod (*št. 01403-18/2009/4, z dne 13. 1. 2009*)
- Statut javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje (*z dne 5. 4. 2007 in 12. 7. 2007*)
- Sklep o soglasju k Statutu javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje (*št. 01403-36/2007/5, z dne 9. 1. 2008*)
- Spremembe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje (*z dne 13. 2. 2009*)
- Sklep o soglasju k Spremembam Statuta javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje (*št. 01403-51/2009/3, z dne 31. 3. 2009*)
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje (*z dne 13. 3. 2014*)

- Sklep Vlade RS k Spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zdravstvenega zavoda Psihatrične bolnišnice Begunje (*št. 01403-18/2014/4, z dne 29. 5. 2014*)
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (*z dne 22. 8. 2008*)
- Dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest (*z dne 26. 9. 2008*)
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest (*z dne 24. 3. 2009, 12. 6. 2009, 9. 12. 2009, 16. 12. 2009, 20. 1. 2010, 30. 12. 2010, 1. 2. 2011, 5. 4. 2011, 16. 5. 2011, 25. 5. 2011*)
- Pravilnik o računovodstvu Psihatrične bolnišnice Begunje (*z dne 20. 11. 2009*)
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju Psihatrične bolnišnice Begunje 2012 (*z dne 31. 7. 2012*)
- Pravilnik o popisu javnega zavoda Psihatrična bolnišnica Begunje, Begunje, Begunje 55 (*z dne 14. 11. 2007*)
- Strategija upravljanja s tveganji v Psihatrični bolnišnici Begunje (*z dne 2. 11. 2009*)
- Pravilnik o delovnih razmerjih (*z dne 23. 2. 1994*) in sklepi direktorja o spremembah in dopolnitvah pravilnika (*z dne 8. 3. 1994, 30. 12. 1994, 18. 4. 2007, 28. 3. 2008*)
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti (*z dne 30. 7. 2004*)
- Poslovnik o volitvah predstavnika zavoda v Svet zavoda Psihatrične bolnišnice Begunje (*z dne 14. 2. 2008*)
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Psihatrične bolnišnice Begunje (*z dne 12. 2. 2015*)
- Poslovnik o volitvah delavcev v delavsko predstavištvo – svet delavcev (*z dne 6. 8. 2002*)
- Poslovnik o delu Sveta delavcev (*z dne 24. 5. 1995*)
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru Psihatrične bolnišnice Begunje (*z dne 9. 7. 2007*)
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost (*z dne 1. 7. 2005*)
- Hišni red Psihatrične bolnišnice Begunje (*z dne 14. 3. 2013*)
- Pravilnik o razporeditvi in evidentiranju delovnega časa zaposlenih v Psihatrični bolnišnici Begunje (*z dne 23. 12. 2011*), s spremembami (*z dne 22. 2. 2013, 18. 4. 2013, ....*)
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in drugih podatkov v Psihatrični bolnišnici Begunje (*z dne 9. 3. 1994*) in dopolnitve pravilnika (*z dne 15. 4. 2002*)
- Pravilnik o delovni in osebni varovalni opremi ter identifikacijski oznaki zaposlenih v Psihatrični bolnišnici Begunje (*z dne 28. 5. 2012*)
- Načrt gospodarjenja z odpadki iz zdravstva v Psihatrični bolnišnici Begunje za obdobje od leta 2013 do 2017 (*z dne 18. 11. 2013*)
- Pravilnik o opravljanju dežurstva v Psihatrični bolnišnici Begunje (*z dne 30. 12. 2010*), s spremembami (*z dne 31. 3. 2011*)
- Pravilnik o delovni in osebni varovalni opremi ter identifikacijski oznaki zaposlenih v Psihatrični bolnišnici Begunje (*z dne 28. 5. 2012*)
- Katalog informacij javnega značaja (*januar 2013*)
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (*z dne 22. 8. 2013*)
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestu (*z dne 22. 8. 2013*)
- Pravilnik o izobraževanju, strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju Psihatrične bolnišnice Begunje (*z dne 30. 11. 2014*)
- Načrt integritete (*2011*), s spremembami in dopolnitvami (*2013*)

### **3 DOLGOROČNI CILJI**

Dolgoročni cilji so skladni s poslanstvom bolnišnice. Bolnišnica uresničuje svoje temeljno poslanstvo z izvajanjem bolnišnične, dnevno bolnišnične, ambulantne in neakutne psihiatrične oskrbe na osnovi koncepta nenehnega izboljševanja kakovosti na način, da je obravnava posameznega pacienta v največji možni meri pravočasna, primerna, celostna, kakovostna, varna, etična in zakonita. S postopnimi in premišljenimi koraki želi napredovati v vlogi ugledne, strokovno priznane in s strani patientov zaupanja vredne ter poslovno uspešne psihiatrične regijske bolnišnice, ki je glede kakovosti svojih storitev in ostalih potencialov primerljiva s podobnimi ustanovami v državi oziroma jih v nekaterih vidikih svojega delovanja v tem tudi presega.

#### **Dolgoročni cilji na strokovnem področju:**

- nadaljevali bomo s prizadevanji, da bi zdravljenje slonelo na strokovno utemeljeni in uravnoteženi uporabi, predvsem z dokazi podprtih, sodobnih psihofarmako terapevtskih in psihoterapevtskih metod;
- zdravljenje bo vsebovalo v vseh fazah topel in pristen odnos zdravstvenega osebja, ki naj v največji možni meri varuje pacientovo individualnost in dostojanstvo ter ga vzpodbuja k aktivnemu in odgovornemu sodelovanju;

- pristopili bomo k nadaljnemu oblikovanju bolniških oddelkov po diagnostičnih skupinah strukturiranih oddelkov ali po prevladajočem načinu obravnave, kot je npr. oddelek za zdravljenje pacientov z razpoloženjskimi motnjami ali oddelek za zdravljenje pacientov s psihičnimi motnjami v delni remisiji;
- z novimi vsebinami bomo nadgradili dosedanje suportivno - edukativno delo s svojci pacientov s psihičnimi motnjami (psihoedukacija) v obliki rutinske obravnave z namenom učinkovitega zmanjševanja potreb po hospitalizaciji pri takih pacientih;
- oblikovali bomo terapevtske skupine, v katerih bodo delovali pacienti kot njihovi moderatorji;
- na področju psihoterapije bomo sledili razvoju v smeri integracije in prilagoditve različnih terapevtskih pristopov in tehnik potrebnim in zmožnostim pacientov ter naravi njihovih težav.

#### **Dolgoročni cilji na pedagoškem področju:**

- bolnišnica bo mentorstvo in druge pedagoške aktivnosti, za katere ima pooblastilo kot učni zavod, postopoma in v skladu s kadrovskimi, prostorskimi in tehničnimi pridobitvami, dvignila s sedanje že visoke ravni na še višjo in pri tem poskrbela, da dejavnosti učnega procesa ne bodo šle na škodo pristnega neposrednega terapevtskega odnosa s pacientom in pravic, ki mu jih v zvezi s tem zagotavljajo določila Zakona o pacientovih pravicah;
- pri vseh oblikah mentorstva, še zlasti pa pri specializantih, bomo uveljavili načelo, da je specializacija učenje in da mora predvsem v začetku specializant od mentorja dobiti več kot lahko sam vrača v smislu opravljenega dela;
- organizacija letnih strokovnih srečanj psihiatrov in zdravnikov splošne in družinske medicine, ki so bila v preteklosti (od leta 1994 do 2003) zelo odmevna in so izkazala kot dobra priložnost za posredovanje znanja, izmenjavo izkušenj in spoznavanje znanih problemov z različnih zornih kotov.

#### **Dolgoročni cilji na raziskovalnem področju:**

- bolnišnica bo podpirala raziskovanja, ki bodo povezana z njeno klinično dejavnostjo in bi na tej osnovi pridobitev relevantnih podatkov lahko izboljšalo dosedanje prakso,
- nameravamo pristopiti k raziskovanju depresivnih motenj, kjer prevladuje delo na področju psihološke diagnostike in evaluacije psihoterapevtskega dela, preučevanje dimenzij doživljanja sebe pacientov z depresijo;
- bolnišnica bo podpirala tudi raziskave, ki jih sponzorira farmacevtska industrija, če se bo izkazalo, da se raziskovalna tema v celoti pokriva z osnovno dejavnostjo bolnišnice in koristmi zanjo.

#### **Dolgoročni cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja:**

- prizadevali si bomo za visoko raven profesionalnih, kolegialnih in etičnih odnosov z zdravniki na primarnem zdravstvenem nivoju in krepili naše povezave z ostalimi bolnišnicami v regiji v smislu vzpostavite »funkcionalne gorenske bolnišnice«, z namenom cim kvalitetnejše interdisciplinarne obravnave pacientov in racionalizacije poslovanja, seveda pa bomo ohranjali tudi številne druge že vzpostavljene povezave znotraj zdravstvenega sistema, zdravstvenega zavarovanja, Ministrstva za zdravje, psihiatričnih ustanov in klinike, skupnostne psihiatrije ter podobno ravnali v odnosu do partnerjev na poslovnem in kulturnem področju.

#### **Dolgoročni cilji na področju financiranja:**

- na osnovi dosedanjih in novih izkušenj, ki bodo posledica sprememb ali nestanovitnosti v družbi in zdravstvenem sistemu, želimo nadaljevati z uspešnim finančnim poslovanjem, ki bo kos vsem tem premikom, in sicer na ta način, da bo bolnišnica tudi v bolj restriktivnih pogojih bila v stanju servisirati vsebine in stroške svoje dejavnosti, ter zagotoviti, v danih razmerah, primerno psihiatrično zdravstveno preskrbljenost prebivalstva, ki gravitira nanjo s svojimi potrebami.

#### **Dolgoročni cilji na področju prostorske ureditve in opreme:**

- bolnišnica bo, na podlagi sprejetega plana investicij za obdobje 2008 – 2013, tudi naprej izvajala naložbeno dejavnost namenjeno izboljšanju funkcionalnosti, dvigu bivalnega standarda in terapevtskih ter delovnih pogojev v tistem delu, kjer ti cilji še niso doseženi. Pristopila bo tudi k bolj ambicioznemu urejanju zunanjega kompleksa bolnišnice, kjer obstajajo številne možnosti za umeščanje terapevtskih in rekreativnih dejavnosti na osnovi že izdelanega idejnega projekta za celoten kompleks.

#### **Dolgoročni cilji na področju informatike:**

- nadaljevali bomo z razvojem kompetentnega informacijskega sistema, takšnega, ki bo čim bolj prilagodljiv in združljiv z novostmi na nacionalni ravni in hkrati notranje učinkovit, varen, zanesljiv in sledljiv tako, da bo v podporo kakovostnemu zbiranju, analizi in uporabi podatkov, dobrí klinični praksi in uspešnemu poslovanju.

#### Dolgoročni cilji na področju kadrovanja:

- zaposlovanje bo racionalno; poudarek bo še naprej na prestrukturirjanju kadra v smeri boljše izobrazbene strukture in usposobljenosti nosilcev dejavnosti na ključnih področjih, tako zdravstvenega kot poslovno-tehničnega sektorja.

#### Dolgoročni cilji na področju kakovosti:

- To je eden izmed osrednjih in prioritetnih strateških ciljev bolnišnice. Sledili bomo, tako kot sedaj, aktualnim, veljavnim in predpisanim nacionalnim usmeritvam in jih udejanjali v lastni praksi, upoštevaje primerljivost in posebnost naše dejavnosti s preostalo medicinsko stroko. Splošne standarde zdravstvene oskrbe bomo v celoti uveljavili, tako za področje zdravstvene oskrbe pacienta kot za upravljanje in vodenje bolnišnice. V skladu s svojimi prioritetami bo bolnišnica postopoma vzpostavila sistem samoocenjevanja –notranjo presojo in se na ta način pripravljala na kasnejšo zunanjou presojo – akreditacijo.

#### Dolgoročni cilji na področju varstva in zdravja pri delu ter varovanju okolja:

- zagotavljali bomo ustrezno delovno okolje, ki bo omogočalo varno delo in bo v funkciji preprečevanja poklicnih obolenj in poškodb;
- za doseg cilja bomo nabavljali ustrezno medicinsko in drugo opremo, osebna in druga zaščitna sredstva ter izvajali preventivne zdravstvene pregledne delavcev v skladu z izjavo o varnosti;
- še naprej bomo skrbeli za ustrezno ločevanje odpadkov, zlasti še infektivnih ter medicinskih odpadkov, ki iz vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnjanja.

#### Dolgoročni cilji na področju požarne varnosti:

- na področju požarnega varstva bomo spremljali stanje požarne varnosti, predvsem označevanje evakuacijskih poti, namestitev in označitev gasilnih aparatov, zagotavljali prehodnost evakuacijskih poti;
- zagotovili bomo ustrezno izobraževanje delavcev za izvedbo evakuacije.

### 4 LETNI CILJI Z OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V nadaljevanju so prikazani letni cilji, ki so bili postavljeni v Finančnem načrtu za leto 2014 ter ocena uspeha pri njihovem doseganju.

#### Letni cilji na strokovnem področju:

100 % realizacija programa po pogodbi z ZZZS.

#### Ocena uspeha

Doseženo, razen pri skupnostni obravnavi.

Uvedli smo elektronsko čakalno knjigo ter namesto povprečne čakalne dobe objavili čakalne dobe na posameznega zdravnika.

Skrajšanje čakalnih dob pod 33 dni. V redni ambulantni dejavnosti, kjer je realizacija obiskov, preračunana na enega nosilca zdravnika, visoko nad slovenskem povprečjem, je čakalna doba že zdaj krajsa od povprečja. Uveljavljen je princip triažnega (hitrega) pregleda, ki omogoča pacientu pregled na osnovi izdane napotnice s strani splošnega zdravnika v roku 7 – 10 dni.

Nadaljevati s sledenjem pacientu po odpustu iz bolnišnice oz. v poteku ambulantne obravnave tako, da je vsak naročen na kontrolni pregled v časovnem intervalu, ki odgovarja njegovemu zdravstvenemu stanju.

Delno prestrukturiranje programa skupnostne obravnave v drugo bolnišnično obravnavo.

Organizacija dislociranih specialističnih ambulant v nekdanjem gospodarskem poslopju ob novem parkirišču, kar bo pomenilo bolj ustrezno dostopnost za paciente.

Pri pacientih, ki se zdravijo z antipsihotiki bomo spremeljanje metabolnih parametrov, na osnovi klinične poti, integrirali v program obvladovanja telesne teže in učenja zdravega načina življenja pri pacientih, ki imajo s tem težave.

Znižanje stroškov zdravil za 2 % glede na leto 2013.

Doseženo.

Ni doseženo. Delovni proces smo prilagodili in izvajali program skupnostne obravnave.

V izvajanju. Investicija bo zaključena v 2015.

Doseženo. V izvajanju.

Stroški zdravil so se (ob upoštevanju sprememb načina financiranja ločeno zaračunljivega materiala) znižali za 35 %.

V izvajanju. Dokončno bo

Vzpostavitev nove organizacijske strukture.

vzpostavljena v letu 2015.

#### **Letni cilji na pedagoškem področju:**

Še naprej bomo težili k ustreznem deležu izobraževanja znotraj bolnišnice, ki je po vsebini namenjeno predvsem delavcem, ki obvezne vsebine izobraževanj potrebujejo za ohranjanje licenc in za svoje poklicno delo.

Sprejem Pravilnika o izobraževanju.

Sprejem pravilnika o prostovoljskem delu.

V letu 2014 bomo izvedli strokovno srečanje psihiatrov in zdravnikov splošne in družinske medicine s temo, ki bo, pokrivala interes vseh prej omenjenih poklicnih skupin.

V letu 2014 bomo izvedli strokovna izobraževanje v okviru Zbornice zdravstvene nege.

#### **Letni cilji na raziskovalnem področju:**

V povezavi z oddelkom za psihologijo na Filozofski fakulteti v Ljubljani, Inštitutom za klinično nevrofiziologijo Kliničnega centra v Ljubljani in Kliničnim oddelkom za mentalno zdravje v Psihatrični kliniki v Ljubljani bomo nadaljevali z raziskovalnim projektom preučevanja nevrofizioloških mehanizmov shizofrenije.

#### **Letni cilji na področju financiranja:**

Uravnoteženo poslovanje.

Spremenjena struktura stroškov, zaradi spremembe načina poslovanja, ki dolgoročno vodi v večjo učinkovitost. Racionalizacijo stroškov na vseh ravneh njenega delovanja in poslovanja. Poudarek bo na sprotnem, vsakomesečnem analitičnem spremeljanju odhodkov po stroškovnih mestih glede na plan in realiziran program in glede na realizirane stroške v tekočem letu v primerjavi z minulim letom oz. obdobjem minulega leta.

Vzpostavitev novih, bolj ustreznih sodil za delitev na javno in tržno dejavnost ter novega sistema kontrolinga.

Povečevanja deleža tržne dejavnosti.

Doseženo. V letu 2014 smo vkalkulirali izobraževanje in izpopolnjevanje v skladu s kolektivnimi pogodbami.

Sprejet.

V pripravi. Sprejet bo v 1/4 2015.

Srečanje ni bilo izvedeno zaradi pomanjkanja sponzorskih sredstev.

Strokovno izobraževanje je prestavljeno na junij 2015.

V izvajanju.

Doseženo.

Doseženo.

V pripravi. Vzpostavljena bodo v letu 2015.

Ni doseženo (1,4 % v letu 2014, 2 % leta 2013). Postavlajo se temelji za izvajanje tržne dejavnosti v prihodnje (sodila, reorganizacija procesov).

#### **Letni cilji na področju informatike:**

Uvedba elektronskega dokumentacijskega sistema v splošnem sektorju, uvedba elektronske čakalne knjige v zdravstvenem ter posodobitev računovodskega programa. Nadaljevali bomo z razvojem kompetentnega informacijskega sistema, takšnega, ki bo čim bolj prilagodljiv in združljiv z novostmi na nacionalni ravni in hkrati notranje učinkovit, varen, sledljiv in zanesljiv tako, da bo v podporo kakovostnemu zbiranju, analizi in uporabi podatkov, dobrí klinični praksi in uspešnemu poslovanju.

Sprejem pravilnika o varnostni politiki, uvedba politike varovanja informacij, ki predstavlja varovanje informacijskih sredstev podjetja pred vsem vrstami groženj, bodisi notranjih ali zunanjih, namernih ali nenamernih.

Uveljavitev spletnne strani bolnišnice, ki predstavljajo osnovno orodje za medsebojno komuniciranje in osrednja točka za informiranje.

Delno doseženo. V izvajanju.

V pripravi. Sprejet bo v letu 2015.

Doseženo.

Doseženo.

#### **Letni cilji na področju kadrov:**

Zmanjšanje števila zaposlenih. To je na 174.

Delno doseženo. Število zaposlenih na 31.12.2014 je znašalo 175.

Doseženo.

Doseženo.

Izboljšanje izobrazbene strukture zaposlenih.

Izvajanje projektov v okviru osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje«.

Zmanjšanje deleža bolniških odsotnosti (absentizma).

Sistematisacijo delovnih mest uskladiti z novo organizacijsko strukturo.

Ni doseženo.

V pripravi. Sistemizacijo bomo uskladili v letu 2015.

### **Letni cilji na področju varstva in zdravja pri delu ter varovanje okolja:**

Posodobili bomo izjavo o varnosti na tistih delovnih mestih, kjer je prišlo do tehnoloških sprememb. Doseženo.

Uvedba ustreznega informacijskega sistema za zagotavljanje izvajanja periodičnih pregledi v naprav oz. delovne opreme, kalibracijo Doseženo.

### **Letni cilji na področju kakovosti:**

Uspešno izvedena presoja za Standard ISO 9001 in DNV NIAHO Standard Doseženo.

Še naprej bomo sledili aktualnim, veljavnim in predpisanim nacionalnim usmeritvam in jih konkretizirali v lastni praksi, upoštevaje posebnost in primerljivost naše dejavnosti s preostalo medicinsko stroko. Izvedba poročil o varnostnih zapletih, pogоворov o varnosti ter varnostnih vizit direktorja in pomočnika direktorja za zdravstveno nego. Doseženo.

Organizacija samostojne službe za kakovost in razvoj, ki poroča direktno direktorju. V pripravi. Formalno in dejansko bo služba organizirana v ½ 2015.

Izboljšanje kazalnikov kakovosti Doseženo.

### **Letni cilji na področju varnosti:**

Nadaljevanje projekta uvedbe kontrole dostopa v objektih Psihiatrične bolnišnice Begunje. V izvajanju.

Zastavljene naloge so bile torej v veliki meri realizirane in tudi cilji doseženi.

## **5 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA**

### **5.1 Glavne značilnosti pogodbe z ZZZS**

Za izvajanje programa zdravstvenih storitev je bila na podlagi Splošnega dogovora 2013 sklenjena pogodba bolnišnice z ZZZS dne 19. 5. 2014 z veljavnostjo 1. 1. 2014. Aneks št.1 k pogodbi o izvajanjtu programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2014 je bil sklenjen 1. 12. 2014 z veljavnostjo 1. 7. 2014:

#### **a) specialistična bolnišnična dejavnost**

Psihiatrija:	število primerov	cena primera v EUR
- bolnišnična dejavnost	1.166	3.807,03
- dnevna obravnava	420	2.078,85
- skupnostno psihiatrično zdravljenje	30	2.078,85
- nadzorovana obravnava	8	2.078,85

Neakurna bolnišnična obravnava:	število BOD	cena BOD v EUR
- zdravstvena nega in paliativna oskrba	1.735	101,37

<b>b) Specialistična ambulantna dejavnost</b>	število točk	št. obiskov	cena točke v EUR
- psihiatrija	124.316	10.976	2,33

<b>c) Osnovna dejavnost</b>	število točk	cena točke v EUR
klinična psihologija	10.225	2,83

<b>d) Ločeno zaračunljivi material</b>	količina/škat./leto
Q0162 zdravilo risperidon	248
Q0163 zdravilo paliperidon	551
Q0164 zdravilo olanzapin	162

### **5.2 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2013 do ZZZS in ostalih plačnikov**

*V prilogi je obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2014 (1. in 2. del).*

V naslednji tabeli je prikazan povzetek realizacije delovnega programa, iz katere je razvidno, da je bila velika večina programa izvedena v okviru pogodbe z ZZZS. Program dela je bil dosežen na vseh področjih, razen program skupnognega psihiatričnega zdravljenja, kjer smo dosegli 73 % programa.

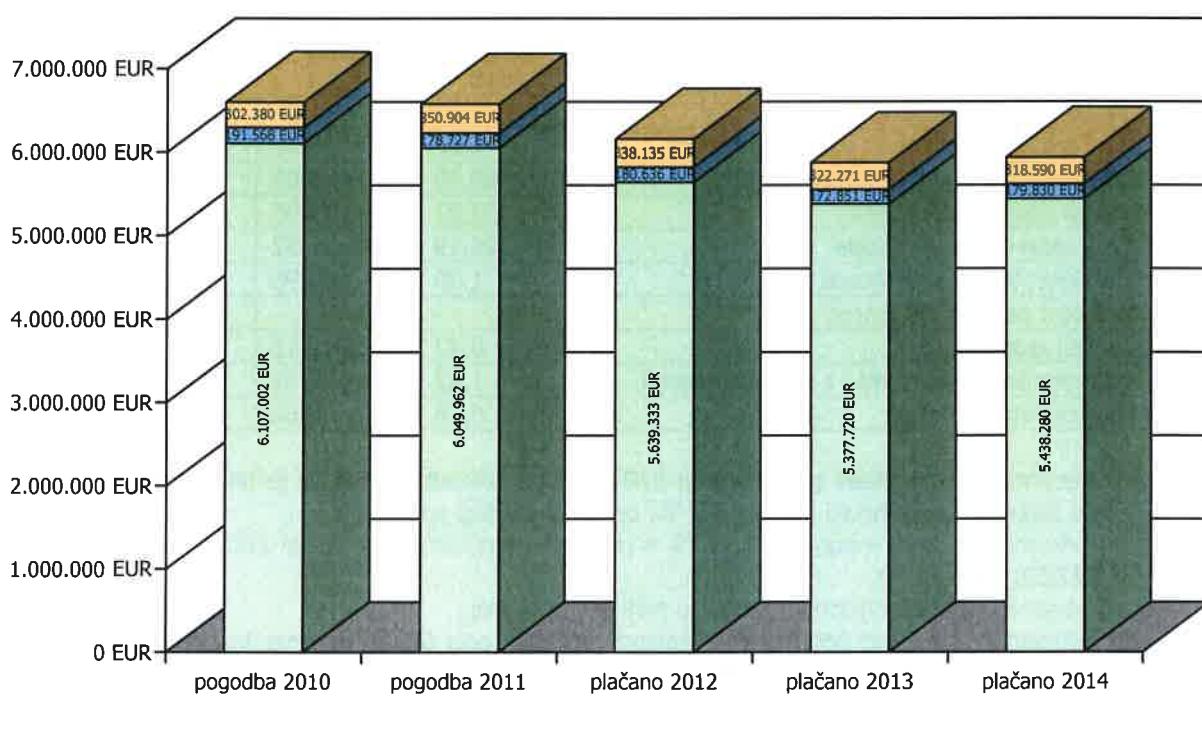
Tabela 3: Realizacija delovnega programa 2014 v primerjavi z 2011, 2012, 2013 in planom 2014

Specjalistična bolnišnična dejavnost	R 2011	R2012	R2013	P2014	R 2014	R14/P14	R14/R13
<b>ZZZS</b>							
št. primerov bolnišnične obravnave	1.182	1.204	1.152	1.166	1.185	101,63	102,86
št. primerov dnevne bolnišnice	421	436	420	420	425	101,19	101,19
skupnostno psihiatrično zdravljenje				30	22	73,33	275,00
nadzorovana obravnava			8	3	8	266,67	
neakutna bolnišnična obravnava	1.743	1.310	1.741	1.735	1.790	103,17	102,81
<b>DRUGI PLAČNIKI</b>							
št. primerov bolnišnične obravnave	8	16	11	8	5	62,50	45,45
št. primerov dnevne bolnišnice		3	2	1	2	200,00	100,00
spec.bol.dej.psih. - dnevi			1	9	7	77,78	53,85
<b>ZZZS</b>							
št. točk - psihiatrične ambulante	144.184	131.036	135.788	124.316	134.403	108,11	98,98
št. vseh obiskov - psihiatrične ambulante	12.474	11.474	14.050	10.362	11.196	108,05	79,69
št. točk - psihološke ambulante		11.168	22.450	10.225	15.277	149,41	133,42
<b>DRUGI PLAČNIKI</b>							
št. točk - psihiatrične ambulante	1.011	506	625	464	673	145,09	107,71
št. vseh obiskov - psihiatrične ambulante	83	43	59	45	53	117,78	89,83

Kot je razvidno iz zgornje tabele, je bil program ZZZS izveden v celoti, razen pri programu skupnognega psihiatričnega zdravljenja, kjer je bila realizacija 73 %. Program skupnognosti psihiatrije se v Psihiatrični bolnišnici Begunje izvaja skladno s klinično potjo, ki je bila sprejeta novembra leta 2012 ter na podlagi Splošnega dogovora za leto 2014 in pogodbe, ki je bila na tej podlagi sklenjena z ZZZS in je v program PBB vključenih 30 primerov skupnognega psihiatričnega zdravljenja. V letu 2014 smo zaključili 22 primerov.

Tudi v letu 2014 še vedno nismo dobili jasnih navodil na kakšen način uskladiti delo koordinatorja v skupnosti (zaposleni na Centru za socialno delo) in članov tima skupnognosti psihiatrične obravnave. Zato lahko prihaja do podvajanja obiskov in zaradi različne strokovne usposobljenosti do neustrezne obravnave. Financiranje skupnognosti psihiatrične obravnave in nadzorovane obravnave bo potrebno v prihodnje bolj natančno opredeliti način financiranja, saj sedaj določena vrednost primera ne določa npr. koliko obiskov pokrije plačilo, koliko obiskov je predpisanih za enega pacienta, kolikšen je časovni normativ (po delovnih mestih v timu) ter, glede na to, da PBB pokriva celotno regijo – kako se obračunava oddaljenost od bolnišnice. S strani ZZZS nimamo jasnih navodil kako se beležijo storitve.

Slika 1: Primerjava finančiranja iz Pogodbe ZZZS 2010, 2011, 2012, 2013 in 2014 v EUR



□ akutna bol. obrav.

▣ ostale boln. dej.

□ spec. amb. dej.

Povečanje prihodkov s strani ZZZS je bilo glede na leto 2013 višje za 1 %, v primerjavi z letom 2010 pa je zmanjšanje v letu 2014 10 %.

## **6 Poročanje o terciarni dejavnosti in izvajanju mednarodnih projektov**

V letu 2014 terciarne dejavnosti nismo izvajali.

V letu 2014 nismo izvajali mednarodnih projektov.

## **7 POSLOVNI IZID**

*Tabela 4: Poslovni izid po letih v EUR*

	<b>2012 v EUR</b>	<b>2013 v EUR</b>	<b>2014 v EUR</b>	<b>indeks R14/R13</b>
CELOTNI PRIHODKI	6.532.779	6.303.988	6.328.784	100,39
CELOTNI ODHODKI	6.467.210	6.294.896	5.952.348	94,56
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>65.569</b>	<b>9.092</b>	<b>376.436</b>	<b>4.140,30</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0,00
POSLOVNI IZID z upoštevanjem davka	65.569	9.092	376.436	4.140,30
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,00%	0,14%	5,95%	

*V prilogi je obrazec 2, kjer je podrobno prikazan izkaz prihodkov in odhodkov.*

Prihodki so bili v letu 2014 za 376.436 EUR večji od odhodkov. Delež presežka v celotnih prihodkih je v letu 2014 znašal 6 %, v letu 2013 je znašal 0,14 % (upoštevajoč celotne stroške za odpravo tretje četrtine plačnih nesorazmerij v višini 293.154 EUR). V primeru, da bi te stroške razmejili na dvoletno obdobje (2013 in 2014), bi v letu 2013 izkazali 2,4 % presežek prihodkov nad odhodki in v letu 2014 3,6 % presežek prihodkov nad odhodki.

## **8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

*V prilogi je obrazec 7: Kazalniki učinkovitosti 2014.* Kazalniki so določeni v Prilogi BOL II/b Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2014 in se izpolnijo v skladu s priloženo metodologijo.

*Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja kot so določeni v Prilogi BOL II/b-8 Splošnega dogovora za 2014*

<b>KAZALNIK</b>	<b>LETÖ 2013</b>	<b>LETÖ 2014</b>	<b>INDEKS 2014 / 2013</b>
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,06	106,00
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZZS	2,97	3,02	101,68
3. Delež porabljenih amortizacijskih sred.	89,40	55,85	62,47
4. Stopnja odpisanoosti opreme	83,67	85,96	102,74
5. Dnevi vezave zalog materiala	25,19	21,32	84,64
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	0,96	96,00
7. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	/
8. Kazalnik zadolženosti	0,17	0,13	76,47
9. Pokrivanje kratkoročnih obv. z gibljivimi sredstvi	1,62	2,35	145,06
10. Prihodkovnost sredstev	0,58	0,58	100,00

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki aop 870 / celotni odhodki aop 887) je bil bolj uspešen od leta prej. V letu 2014 so bili prihodki višji za 3,2 %, odhodki pa nižji za 3 %.
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZZS = (priznana amortizacija s strani ZZZS / celotni prihodki iz pogodb z ZZZS) znaša 3,02.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev je nižji kot leto prej.
4. Stopnja odpisanoosti opreme (popravek vrednosti opreme aop 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva aop 006) se je povečala za 2 odstotni točki. Naša oprema je predvsem pohištvo, računalniška oprema in podobno, medicinska oprema ima zelo nizek delež. Ker se oprema uporablja tudi še po tem, ko je že odpisana, je stopnja odpisanoosti dejansko še večja.
5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog aop 023: / stroški materiala aop 873 x 360) kažejo, da zaloge materiala zadoščajo za 21 dni, kar je manj kot lani.

6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno dejanskih dni za plačilo / povprečno dogovorjenih dni za plačilo) je 1. Plaćujemo na rok plačila.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) ni izračunan, ker zapadlih neporavnanih obveznosti nimamo
8. Kazalnik zadolženosti = (*Tuji viri AOP 034+047+048+055*) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060) je minimalen.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ( (AOP 012+AOP 023) / AOP 034) znaša 2,35.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006) znaša 0,58. Večja kot je vrednost kazalnika, bolj so kapacitete zasedene, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

## **9 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI**

Izhodišča za doseganje strokovnega plana Psihiatrične bolnišnice Begunje za leto 2014 v smislu doseganja ciljev se nanaša na uresničevanje izhodišč določenih v Finančnem načrtu PB Begunje za leto 2014, ki upoštevajo nenehno prilagajanje novo nastalim izzivom.

V PB Begunje smo v letu 2014 z izvajanjem zdravstvene dejavnosti sledili zagotavljanju potreb prebivalcev gorenjske regije, z izvajanjem posameznih programov (psihoterapevtski oddelek) pa celo širše ter sproti obvladovali naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah:

- zaradi hitrejšega širjenja in razvoja medicinske znanosti;
- nujnost uvajanja novih, sodobnih in uporabniku bolj prijaznih storitev;
- sprememb v organizaciji zdravstvenega varstva;
- povečevanje stroškov v zdravstvu in s tem potreb po racionalizaciji;
- staranje prebivalstva in posledično spremembe strukture zagotavljanja zdravstvenih storitev;
- razvoj informacijske tehnologije.

V PB Begunje smo v letu 2014 večjo pozornost usmerjali v izboljševanje in racionalizacijo delovanja, odprtost institucije in posodabljanje stroke s področja storitev obravnavne pacientov v skupnosti psychiatriji ter obravnavne paciente v nadzorovani obravnavi.

*Slika 2: Struktura plana področij v katerih je bilo planiranih in realiziranih veliko ciljev.*



### **9.1 Strokovni svet PB Begunje**

V letu 2014 se je strokovni svet sestal dvakrat, in sicer v mesecu februarju. Vsebino seje strokovnega sveta in sprejete sklepe predstavlja naslednja tabela.

*Tabela 6: Seje strokovnega sveta*

Vsebina dnevnega reda 20. 2. 2014	Sklep	Realizacija
<b>Potrditev zapisnika seje strokovnega sveta, z dne 07.02.2013</b>	Potrdi se zapisnik seje strokovnega sveta, z dne 07.02.2013	Realizirano.
<b>Sprememba v članstvu Strokovnega sveta v PBB</b>	Za novega člana se imenuje Miha Klinar, članstvo v strokovnem svetu pa prenega Heli Gantar Štular dr.med, spec. psih.	Realizirano.
<b>Obravnava »Programa skupnostenega psihiatričnega zdravljenja ali program skupnostne psihiatrične obravnave na domu – program skupnostne psihiatrije je en sam«.</b>	Strokovni svet se je seznanil s programom dela v PB Idrija.	/
<b>Razno</b>	/	/
Vsebina dnevnega reda 16. 10. 2014	Sklep	Realizacija
<b>Potrditev zapisnika seje strokovnega sveta, z dne 20.02.2014</b>	Potrdi se zapisnik seje strokovnega sveta, z dne 20.02.2014	Realizirano.
Število dni letnega dopusta za delo s težko duševno motenimi osebami v bolnišnici	<p>Delo z motenimi osebami v PBB se ne kategorizira na delo s težko, težje, zmerno in lažje motenimi osebami, saj mora biti navedena kategorizacija sprejeta na državnem nivoju. Delo z motenimi osebami v PBB se deli na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TEŽKA STANJA, ki potrebujejo takojšen terapevtski odziv,</li> <li>2. TEŽJA STANJA, ki omogočajo odložen terapevtski odziv.</li> </ol> <p>Zaposleni, ki intenzivno delo v polnem delovnem času opravljajo pretežno v težkih stanjih, so zaposleni na delovnih mestih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravnik specialist V/VI PPD3,</li> <li>• zdravnik specializant III PPD3,</li> <li>• diplomirana medicinska sestra oz. diplomirani zdravstvenik v psihiatriji,</li> <li>• srednja medicinska sestra oz. zdravstvenik v psihiatriji, ki jim pripada enaka dolžina rednega letnega dopusta iz naslova psihične obremenitve zaradi dela z duševno motenimi osebami in sicer 15 dni.</li> </ul> <p>Zaposleni, ki intenzivno delo v polnem delovnem času opravljajo pretežno v težjih stanjih, so zaposleni na delovnih mestih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klinični psiholog specialist,</li> <li>• specializant klinične psihologije,</li> <li>• psiholog – delo z osebami s psihično motnjo,</li> <li>• pedagog-andragog VII/2 (II),</li> <li>• delovni terapeut – delo z osebami s psihično motnjo,</li> <li>• socialni delavec – delo z osebami s psihično motnjo, ki jim pripada enaka dolžina rednega letnega dopusta iz naslova psihične obremenitve zaradi dela z duševno motenimi osebami in sicer 10 dni.</li> </ul>	Realizirano v 2015.

## 9.2 Zagotavljanje kakovosti

### 9.2.1 Sistem vodenja kakovosti (Standard kakovosti ISO 9001:2008)

Sistem vodenja kakovosti v Psihiatrični bolnišnici Begunje vodi Služba za kakovost, ki spremiļja in razvija sistem vodenja kakovosti. Le-ta je opredeljen kot organizacijski sistem z vgrajenimi vsemi aktivnostmi vodenja kakovosti. V letu 2014 so bile prioritetne aktivnosti Službe za kakovost in razvoj naslednje:

- Spremljanje politike kakovosti in ciljev kakovosti: Poslovnik kakovosti, ki ga opredeljuje standard ISO 9001:2008, je eden izmed strateških dokumentov naše bolnišnice, se skladno s spremembami, dopolnitvami posameznih procesov, spreminja in dopolnjuje. V njem so opredeljene krovne točke sistem vodenja kakovosti; Odgovornost vodstva; Vodenje virov; Realizacija storitev; Merjenje, analize in izboljševanje.
- Določanje procesov in odgovornosti, ki so potrebne za doseganje ciljev kakovosti: definirani so bili naslednji podporni procesi (Proces poti čiščenja in ravnanja s krpami za talne površine; Proces popolne zdravstvene dokumentacije; Spreminjanje že obstoječih procesov: Proces naročanja perila, Proces naročanja drobnega inventarja, Proces naročanja storitev službi za vzdrževanje).
- Določanje in zagotovitev virov potrebnih za doseganje ciljev kakovosti: Izvajalci dela, ki vplivajo na kakovost storitev imajo ustrezne kompetence na podlagi primerne izobrazbe. Kompetentnost zaposlenih je določena v opisih delovnih mest. Skladno z zahtevami za delovno mesto imamo uveden postopek za sprejem in vpeljavo novega sodelavca v PBB.

Bolnišnica je dopolnila vodenje evidenc v kadrovski dokumentaciji z:

- vodenjem evidenc o izobraževanju in usposabljanju licenciranega osebja (seznam licenciranega osebja, rok trajanja licence, pogoji za ohranitev licence, izpolnjevanje pogojev za ohranitev licence)
  - vodenjem evidence o izobraževanju in usposabljanju osebja (seznam osebja, letni plan izobraževanja, področja izobraževanja, izpolnjevanja plana izobraževanja)
  - matrikami zahtevane kompetentnosti in usposobljenosti po delovnih mestih ter oceno kompetentnosti in usposobljenosti osebja (pilotni projekt Služba za zdravstveno nego). Človeški viri: delna reorganizacija posameznih služb, hierarhični organigrami posameznih služb z opredeljeno odgovornostjo (Proces obravnave pacienta v službi za klinično psihologijo). Poleg aktivnosti za človeške vire so se izvajale aktivnosti za infrastrukturo in delovno okolje (Proces zdravstvene administracije – arhiviranje).
- Vzpostavitev metod za merjenje učinkovitosti in uspešnosti posameznega procesa: Procesom v kliničnem okolju smo že določili merljive kazalnike (pričazani v tabeli: 1), katere redno (mesečno, kvartalno, letno) spremljamo in merimo. V Službo za kakovost redno, kvartalno prihajajo poročila iz posameznih enot in služb. Za merjenje oz. ugotavljanje učinkovitosti posameznega procesa smo v letu 2014 izvedli Notranjo presojo.

*Tabela 7: Kazalniki kakovosti posameznih procesov, ki so bili merjeni in ocenjeni na podlagi letnih ciljev*

Zap. št.	Kazalnik	Rezultat 2013	Cilj 2014	01-12/2014
<b>1. PROCES CELOSTNE OBRAVNAVE PACIENTA, PROCES 24-URNO ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE NEGE (klinično področje)</b>				
<b>1.1</b>		<b>PADCI</b>		
<b>1.1.1</b>	Obdržati incidenco padcev	0,972/1000 BOD	0,972/1000 BOD	1,61/1000 BOD
<b>1.1.2</b>	Obdržati incidenco padcev s postelje	0,07/1000 BOD	0,07/1000 BOD	0,0/1000 BOD
<b>1.1.3</b>	Zmanjšati delež padcev v nočnem času	17 padcev	za 5% glede na raven 2013	14 padcev
<b>1.1.4</b>	Delež vseh padcev v nočnem času bo manjši	44,74%	za 5%	32,58%
<b>1.1.5</b>	Zmanjšati delež padcev pri pacientih, ki so hospitalizirani več kot 3 dni	89,47%	za 15% glede na raven 2013	83,73%
<b>1.1.6</b>	Delež obveščenosti zdravnika bo	97,34%	100%	100%
<b>1.1.7</b>	Povečati število zdravnikovih pregledov pacientov po padcu	81,56%	najmanj 93% pacientov, ki so utrpeli padec bo pregledanih	100%
<b>1.2</b>		<b>RAZJEDA ZARADI PRITISKA (RZP)</b>		
<b>1.2.1</b>	Obdržati enak delež RZP kot v letu 2013	0	0%	0%
<b>1.2.2</b>	Zmanjšati nastanek RZP pri pacientih v času bivanja v bolnišnici, glede na stopnjo RZP	0	/	0%
<b>1.3</b>		<b>MRSA</b>		
<b>1.3.1</b>	Delež bolnikov, katerim so bile ob sprejemu - znotraj 48 ur, odvzete nadzorne kužnine	13%	16%	15,4%
<b>1.3.2</b>	Delež bolnikov, katerim ob sprejemu niso bile - znotraj 48 ur, odvzete nadzorne kužnine	Začetek v letu 2014	1% bolnikov, ki bi jim glede na dejavnike tveganja moralni odvzeti nadkuž.	Ni podatka
<b>1.3.3</b>	Število bolnikov z MRSA, ki so MRSA pridobili tekom hospitalizacije v bolnišnici	0	0 bolnikov z MRSA	2 bolnika z MRSA
<b>1.4</b>		<b>INCIDENT</b>		
<b>1.4.1</b>	Obdržati enako število incidentov kot v letu 2013	2 incidenta	2 incidenta	2 incidenta
<b>1.5</b>		<b>POSEBNI VAROVALNI UKREP</b>		
<b>1.5.1</b>	Zmanjšati incidenco vseh PVU	2,303/1000 BOD	2,290/1000 BOD	1,899/1000 BOD
<b>1.5.2</b>	Izvajanje PVU brez poškodb pacienta	0 poškodb	0 poškodb	0 poškodb
<b>1.5.3</b>	Izvajanje PVU brez poškodb zaposlenih	0 poškodb	0 poškodb	1 poškodb
<b>1.5.4</b>	Zmanjšanje deleža PVU z vsemi pasovi (načelo restriktivnosti se bo upoštevalo)	3x	Za 5%	1x
<b>1.5.5</b>	Delež pravilno izpolnjene dokumentacije (interna in zakonsko določena) bo večji	95,56%	100%	100%
<b>1.5.6</b>	Pri izvajaju PVU bo delež zdravnikov večji		na 60%	81,25%
<b>1.5.7</b>	Pri izvajaju PVU bo delež dipl. med. ses večji		na 70%	80,75%
<b>1.6</b>		<b>ODPUSTNO PISMO</b>		
<b>1.6.1</b>	Čakalni dnevi od odpusta do pošiljanja odpustnega pisma	Ni podatka	Do 15 dni	9,3 dni
<b>1.6.2</b>	Število odpustov z odposlanimi odpustnimi pismi v roku 7 dni	Ni podatka	40% odpustnih pisem bo odposlanih v roku 7 dni.	84%
<b>1.7</b>		<b>VARNOSTNI ZAPLETI</b>		

Zap. št.	Kazalnik	Rezultat 2013	Cilj 2014	01-12/2014
1.7.1	Zmanjšati incidenco vseh varnostnih zapletov	0,946/1000 BOD	0,80/1000 BOD	0,592/1000 BOD
1.7.2	Zmanjšati incidenco napak pri dajanju zdravil	0,230/1000 BOD	0,20/1000 BOD	0,098/1000 BOD
1.7.3	Zmanjšati število varnostnih zapletov v popoldanski delovni izmeni	12 VZ	za 17% na letni ravni	3 VZ
1.7.4	Zmanjšati število varnostnih zapletov v dopoldanski delovni izmeni	16 VZ	za 13% na letni ravni	17 VZ
1.7.5	Zmanjšati varnostne zaplete s poškodbami oz. ostati na isti vrednosti kot v letu 2013	10 poškodb	Za 20% na letni ravni	2 poškodbi
1.7.6	Obveščenost zdravnika (odd./dež.)	72,73%	bo 100%	100%
1.7.7	Obveščenost dipl.m.s. (odd./dež.)	66,7%	bo 100%	100%
1.8	<b>REALIZACIJA PLANA PRIMEROV</b>			
1.8.1	Mesečno število odpuščenih pacientov iz hospitala na posameznem odd.	Začetek v letu 2014	Skladno z mesečnim, kvartalnim, letnim planom	1185 pacientov/ 101,6%
1.8.2	Mesečno število odpuščenih pacientov iz hospitala na posameznega zdravnika	Začetek v letu 2014	Skladno z mesečnim, kvartalnim, letnim planom	Potrebna nadgradnja programa Birpis. Iz obstoječega programa je razvidna razdelitev na odd.
1.8.3	Mesečno število odpuščenih pacientov iz dnevne bolnišnice na posameznem odd.	Začetek v letu 2014	Skladno z mesečnim, kvartalnim, letnim planom	425 pacientov/ 101%
1.8.4	Mesečno število odpuščenih pacientov iz dnevne bolnišnice na posameznega zdravnika.	Začetek v letu 2014	Skladno z mesečnim, kvartalnim, letnim planom	Potrebna nadgradnja programa Birpis. Iz obstoječega programa je razvidna razdelitev na odd.
1.8.5	Mesečno število bolnišnično oskrbnih dni pacientov, ki so odpuščeni iz neakutne obravnave na posameznem odd.	Začetek v letu 2014	Skladno z mesečnim, kvartalnim, letnim planom	1790 BOD/ 103,2%

**2. PROCES OBRAVNAVE PACIENTA V DELOVNI TERAPIJI, PROCES OBRAVNAVE PACIENTA V SLUŽBI ZA KLINIČNO PSIHOLOGIJO, PROCES OBRAVNAVE PACIENTA V SOCIALNI SLUŽBI  
(strokovni podporni procesi)**

<b>OBRAVNAVNA NAROČILA</b>					
2.1.1	Hitrost odziva socialne službe na naročilo za obravnavo pacienta	Začetek v letu 2014			
	- urgentno naročilo (D, C1, NO, SPO, DB)		2 dni	0 dni	
	- neurgentno naročilo (D, C1, NO, SPO, DB)		7 dni	0 dni	Na vsa naročila je bila odzivnost še isti dan.
2.1.2	Delež realiziranih namestitev v SVZ glede na začete postopke(splošni, posebni)	Začetek v letu 2014	70%	67%	
2.2	<b>DOKUMENTACIJA</b>				
2.2.1	Aplikacija enotne dokumentacije na vse bolnišnične oddelke	95%	Vsi odd.	100%	

**3. PROCES PRANJA PERILA, PROCES PRIPRAVE OBROKOV HRANE ZA PACIENTE, PROCES ČIŠČENJA, PROCES TEHNIČNEGA VZDRŽEVANJA**

<b>PRIJAVA NAROČILA</b>					
3.1.1	Število dodatnih naročil perila z opoldansko naročilnico	Začetek v letu 2014	Do 312	203	
3.1.2	Število naročil po 12.00 uri	Začetek v letu 2014	Do 312	58	
3.1.3	Naročila tehničnega vzdrževanja bodo v pisni obliki	90%	93%	97%	
3.2	<b>ZADOVOLJSTVO ODJEMALCEV</b>				
3.2.1	Zadovoljstvo pacientov s storitvami kuhinje.	Začetek v letu 2014	Povprečna ocena storitev bo 4 (od 1 do 5)	Izvedba merjenja zadovoljstva pacientov se ni izvedla.	
3.2.2	Zadovoljstvo zaposlenih s storitvami pralnice.	Začetek v letu 2014	Povprečna ocena storitev bo 4 (od 1 do 5)	Izvedba merjenja zadovoljstva se ni izvedla.	
3.3	<b>POŠKODBE V PROCESU DELA</b>				
3.3.1	Poškodbe osebja v kuhinji		0 vreznin 0 opeklin 0 poškodb	0 vreznin 0 opeklin 0 poškodb	
	- Vreznina - Opeklina - poškodba	1			
3.3.2	Delavke v procesu pranja perila ne bodo utrpele delovnih poškodb	0	0 poškodb	0 poškodb	

Merjenje za določanje učinkovitosti in uspešnosti vsakega procesa: postavljeni kazalniki ali merljive norme posameznih procesov so se redno spremljale. Na podlagi statistične analize podatkov in dobljenih rezultatov smo pripravili korektivne in preventivne ukrepe, ki sledijo postavljenim ciljem.

Določanje načinov preprečevanja neskladnosti in odpravljanja njihovih vzrokov: Vsakemu zbiranju podatkov, statistični obdelavi je sledil načrt korektivnih in preventivnih ukrepov. V nekaterih posameznih enotah je bila predlagana reorganizacija službe, ki se postopoma izvaja (Zdravstvena administracija).

Vzpostavitev in uporaba procesa za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti: V bolnišnici smo v preteklem letu redno izvajali notranjo presojo. Katera je sledila shemi in opisu procesa ter planu. Potekala je notranja presoja temeljnega procesa in strokovno podpornih procesov. Presojani so bili naslednji procesi: Proces celostne obravnave pacienta (vključena urgentna ambulanta, vsi hospitalni odd.), Proces 24-urno zagotavljanje zdravstvene nege (vključena urgentna ambulanta, vsi hospitalni odd.), Proces obravnave pacienta v dnevni bolnišnici, Proces obravnave pacienta na psihoterapevtskem odd. B1, Proces obravnave pacienta v službi za klinično psihologijo, Proces obravnave pacienta v delovni terapiji, Proces upravljanja z zdravili; Bivanjsko podporni procesi: Proces pranja perila; Proces naročanja perila, Proces čiščenja.

V sklop nenehnega izboljševanja smo vključili tudi Varnostne vizite vodstva. Te so potekale na C, B, E2, E1, B1 odd., Službi za klinično psihologijo, Socialni službi ter v procesu čiščenja.

### **9.2.2 Notranja presoja**

Notranja presoja je potekala skladno s procesom. Sledila je shematskemu prikazu in opisu procesa. Notranja presoja je potekala kontinuirano, sledila je v naprej pripravljenemu Planu notranje presoje s terminsko opredelitvijo, s katerim so bili sedem dni prej seznanjeni vsi vključeni presojevalci in presojanci. Presojani so bili temeljni procesi, strokovni podporni procesi. Ugotovljenih je bilo zelo malo neskladij (11), več je bilo priporočil (9) v smislu izboljšanja pretočnosti časov in poenostavitev samih procesov. Na kliničnih oddelkih je bilo ugotovljeno, da so se določena neskladja ugotovila na vseh oddelkih. Ugotovljenih je bilo kar 8 dobrih praks na posameznih enotah oz. odd. Notranji presoji je sledil zaključni sestanek, na katerem so bile vodje presojanih enot seznanjene z ugotovljenimi neskladiji. Sledili so akcijski načrti korektivnih in preventivnih ukrepov.

### **9.2.3 Zunanja presoja sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008 in akreditacijska presoja DIAS**

Po predpresoji junija 2012, prvi presoji 2013 (pridobitev akreditacijske listine) so presojevalci v maju 2014 izvedli periodično presojo. Ugotovljeni sta bili 2 neskladji kategorije 1 in 5 neskladij kategorije 2. Do junija 2014 smo pripravili plan korektivnih ukrepov, ki se je izvajal. Vzporedno s presojo standarda DNV-DIAS:2011 je potekala presoja po standardu ISO 9001:2008. Presojevalec ni podal nobenega neskladja, prav tako ne priporočil.

### **9.2.4 1.3.4 Komisija za kakovost/Odbor za kakovost**

Komisija za kakovost, prav tako tudi Odbor za kakovost sta se v letu 2014 sestala tri krat (glej zapisnike sej), delovala sta v okviru ožje in širše delovne skupine za pridobivanje akreditacije po standardu DIAS:2011 in ISO 9001:2008.

*Tabela 8: Aktivnosti članov Komisije za kakovost po posameznih procesih*

Proces	Področje kakovosti	Plan	Realizacija
<b>Celostna obravnavna pacienta – sprejem pacienta v hospitalno obravnavo</b>	Dokumentacija	<p>Priprava obrazca in navodil izpolnjevanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obliskovanje enotnega obr. (sprejem pacienta na odd. pod posebnim nadzorom s privolitvijo ter sprejem pacienta na odprt odd. s privolitvijo) Privilitev v zdravstveno oskrbo po pojasnilu;</li> </ul> <p>FMEA analiza tveganj pri aplikaciji terapije</p> <p>Delna sprememba Politike upravljanja z zdravili</p> <p>Sprememba protokola ukrepanja ob urgentnih stanjih</p>	<p>Obrazec in navodila so pripravljeni, potrebna je še potrditev na Strokovnem svetu.</p> <p>Rok: september 2014</p> <p>Ni realizirano</p> <p>Odgovoren: Damijan Perne</p> <p>Izvedeno</p> <p>Izvedeno.</p> <p>Odgovorna: Tjaša Grilc</p> <p>Izvedeno:</p> <p>Odgovoren: Darko Loncnar</p>
	Vsebina postopkov, procesov in poti	Priprava predlogov za uvajanje nove dokumentacije	Podani so predlogi za izboljšanje terapevtskega lista. Strokovni svet je potrdil nov TL, potrebna so še jasna navodila izpolnjevanja TL.
	Standardizacija	<p>Vključitev obrazca v klinično pot sprejema pacienta in proces sprejema pacienta v hospitalno obravnavo.</p> <p>Protokol izpolnjevanja soglasja.</p> <p>Register tveganj</p> <p>Vključitev FMEA v register tveganj</p> <p>Politika upravljanja z zdravili verzija 2.</p>	<p>Izvedeno. Potrebna je še potrditev na Strokovnem svetu.</p> <p>Odgovoren: Damijan Perne</p> <p>Izvedeno.</p> <p>Odgovoren: Marjan Žagar</p> <p>Izvedeno.</p> <p>Odgovorna: Tjaša Grilc</p>
	Kazalniki kakovosti	<p>Delež PVU</p> <p>Delež poškodb pri izvajanju PVU</p> <p>Delež varnostnih zapletov</p> <p>Delež ustnih/telefonskih naročil farmakoterapije.</p> <p>Klinični kazalniki na posameznega zdravnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čakanje na odpustno pismo;</li> <li>- Delež pacientov pri katerih je bil izveden ukrep PVU;</li> <li>- Evalvacijski kazalnik zdravstvenega tima;</li> <li>- Poročanje o neželenih učinkih zdravil;</li> <li>- Skupno število sprejemov in odp.</li> </ul>	<p>Izvedeno.</p> <p>Izvedeno.</p> <p>Izvedeno.</p> <p>Izvedeno.</p> <p>Izvedeno.</p>
<b>P. 24-urno zagotavljanje zdravstvene nege</b>	Dokumentacija	<p>Priprava podrobne analize padcev pacientov pri vrednostih, ki so bila ob koncu leta 2013 označena z rdečo barvo (lestvica barv semaforja) ter plan korektivnih ukrepov za izboljšanje varnosti pacientov ter sprememb dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokol obravnavne paciente, ki je ogrožen za nastanek padca;</li> <li>- Ocena tveganja za padec;</li> <li>- Preventivne aktivnosti za preprečevanje padcev.</li> </ul>	<p>Podrobna analiza je izvedena.</p> <p>Odgovoren: Jerca Zupan</p> <p>Načrt korektivnih ukrepov, ki vključuje protokol in oceno tveganja je v pripravi.</p> <p>Rok: 15.10.2014 (prenese se v leto 2015)</p> <p>Odgovoren: Marjan Žagar (trenutno veljavni protokol je bil izdelan na nacionalnem nivoju. Za spremembe se mora ponovno sestati nacionalna delovna skupina)</p>
	Vsebina postopkov, procesov in poti	Priprava predlogov za uvajanje nove dokumentacije	Izdelan je predlog nove dokumentacije zdravstvene nege – dogovor z Infonetom (dokumentacija v elektronski obliki).
	Standardizacija	Protokol obravnavne paciente, ki je ogrožen za nastanek padca	V pripravi.
	Kazalniki kakovosti	Kazalniki kakovosti iz sklopa Padci pacientov	Rok: 15.10.2014 (prenese se v leto 2015)
<b>Proces poteka obravnavne v specialistični ambulanti</b>	Dokumentacija	<p>Priprava obrazcev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vabilo na pregled – vozniki motornih vozil;</li> <li>- Navodila za izvajanje procesa pregledovanja voznikov;</li> <li>- Izjava samoplačnika po pojasnilu zdr. administratorja;</li> </ul>	<p>Izvedeno.</p> <p>Izvedeno.</p> <p>Izvedeno.</p>

Proces	Področje kakovosti	Plan	Realizacija
Proces obravnavne pacienta v delovni terapiji		- Ureditev čakalne knjige (ČK) v Birpisu	V izvajanju. Rok: 26.09.2014 Odgovoren: Marko Dornik V oktobru je odgovornost prevzela Jerca Župan – ČK 98% urejena
	Vsebina postopkov, procesov in poti	Priprava predlogov za uvajanje nove dokumentacije.	Predlogi so bili upoštevani in izvedeni.
	Standardizacija	Vključitev obrazcev in navodil v proces obravnavne pacienta v specialistični ambulanti. (N_Navodila za izvajanje procesa samoplačniki ambulantnih storitev 15-04-2014(1))	Izvedeno.
	Kazalniki kakovosti	Čakalna doba za hitri pregled. Čakalna doba za prvi pregled. Čakalna doba za pregled voznikov motornih vozil.	Izvedeno (ročno). Izvedeno (ročno). Izvedeno (ročno). Od decembra se čakalno dobo izpiše iz Birpisa.
	Dokumentacija	Priprava obrazcev: - Delovnoterapevtska obravnava; - Načrtovanje vikenda; - Izposoja. Implementacija nove dokumentacije na vse bolnišnične oddelke. Standardno operativni postopki (protokoli) za obvladovanje tveganj v procesu dela Merjenje zadovoljstva pacientov v delovnoterapevtskem procesu.	Izvedeno.  Izvedeno Izvedeno.
	Vsebina postopkov, procesov in poti	Priprava predlogov za uvajanje nove dokumentacije.	V pripravi. Rok: 22.09.2014 (prenese se v leto 2015) Odgovoren: Saša Potočnik
	Standardizacija	Vsi obrazci, protokoli, navodila so standardizirana in vključena v proces obravnavne pacienta v delovni terapiji.	Izvedeno.
	Kazalniki kakovosti	Delež implementirane dokumentacije na bolnišničnih oddelkih. Delež varnostnih zapletov. Delež pogоворov o varnosti.	Izvedeno. Izvedeno. Izvedeno.
Proces obravnavne pacienta v socialni službi	Dokumentacija	Priprava obrazcev: - Poročilo socialne službe; - Prvi delovni list socialne službe; - Drugi delovni list socialne službe. Standardno operativni postopki (protokoli) za obvladovanje tveganj v procesu dela.	Izvedeno  V pripravi. (prenese se v leto 2015)
	Vsebina postopkov, procesov in poti	Priprava predlogov za uvajanje nove dokumentacije. Priprava predloga spremembe procesa obravnavne pacienta v socialni službi (v proces je potrebno vključiti soc. delavca v skupnostni in nadzorovani obravnavi).	Izvedeno.  V pripravi. Rok: 21.11.2014 (prenese se v leto 2015) Odgovoren: Rozalija Studen
	Standardizacija	Standardno operativni postopki (protokoli) za obvladovanje tveganj v procesu dela	V pripravi. (prenese se v leto 2015)
	Kazalniki kakovosti	Delež varnostnih zapletov. Delež pogоворов о varnosti. Število varnostnih vizit.	Izvedeno. Izvedeno. Izvedeno.
Proces čiščenja	Dokumentacija	Priprava obrazcev:	Izvedeno.
	Vsebina postopkov, procesov in poti	Priprava predlogov za uvajanje nove dokumentacije.	Izvedeno.
	Standardizacija	Vsi obrazci, protokoli, navodila so standardizirana in vključena v proces čiščenja.	Izvedeno.
	Kazalniki kakovosti	Poraba čistilnih sredstev. Poraba papirne galeranerije. Stroškovna učinkovitost procesa. Absentizem.	Izvedeno. Izvedeno. Izvedeno. Izvedeno.

## 9.3 Spremljanje zadovoljstva pacientov in zaposlenih

### 9.3.1 Izvedba ankete o zadovoljstvu pacientov/uporabnikov

V letošnjem letu je Ministrstvo za zdravje ponovno izvedlo nacionalno anketo o izkušnjah odraslih pacientov v akutnih bolnišnicah in psihiatričnih bolnišnicah s sloganom: »**Poslušajte, kaj povejo vaši pacienti**«. Sistematično vodenje kakovosti zahteva, da se organizacija osredotoča na svoje uporabnike. V primeru bolnišnic so uporabniki pacienti in njihovi svojci. V skladu s tem, je eno izmed šestih načel kakovosti, prepoznanih s strani ameriškega Institute of Medicine in ki danes veljajo za splošno sprejeta, osredotočenost na pacienta. Izkušnje pacientov smo tako ovrednotili z anketami. Namen vprašalnika je nenehno izboljševanje zdravstvene oskrbe pacientov. Izkušnje pacientov so namreč bolj objektivno merilo obravnave pacienta in dajo dobre usmeritve za nenehno izboljševanje uspešnosti delovanja bolnišnice. Razdeljevanje anket je potekalo od oktobra do decembra, rezultate pričakujemo v aprilu 2015.

### 9.3.2 Analiza spremljanja pritožb in pohval pacientov/uporabnikov

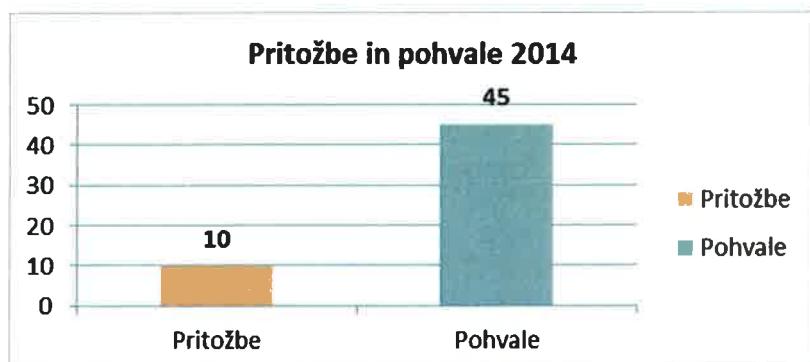
V letu 2014 smo pripravili podrobno analizo pohval in pritožb pacientov/ uporabnikov po vzrokih, oddelkih oz. enotah Psihiatrične bolnišnice Begunje v katero so vključeni tudi kazalniki kakovosti. Rezultati analize so prikazani v poročilu, ki bo vsem zaposlenim dostopno na intranetni strani bolnišnice z namenom motiviranja in informiranja zaposlenih.

*Tabela 9: Kazalniki kakovosti spremljanja pritožb in pohval pacientov/uporabnikov*

Spremljanje pritožb pacientov	Spremljanje pohval pacientov
Število pritožb po vzroku (kršitev pravil ZZZS, odnos osebja, strokovnost, organizacija in kakovost dela);	Število pohval po vzroku (odnos osebja, strokovnost, organizacija in kakovost dela);
Število pritožb po odd., enotah	Število pohval po odd., enotah;
Indeks gibanja števila pritožb po letih	Indeks gibanja števila pohval po letih.

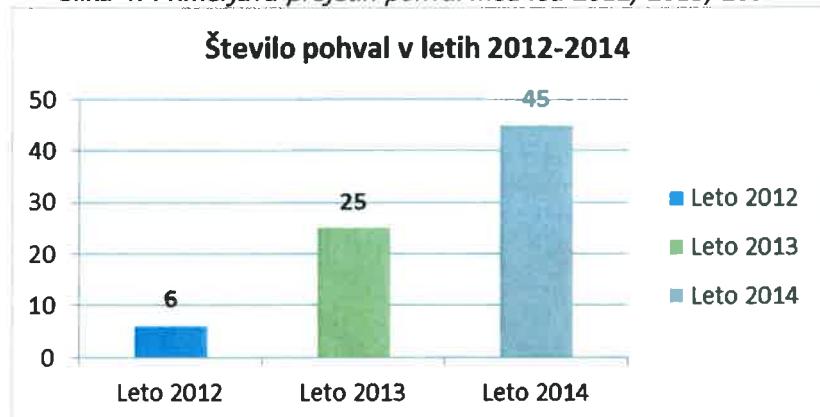
V okviru sistematičnega spremljanja pritožb in pohval smo v letu 2014 v Psihiatrični bolnišnici Begunje prejeli 45 pohval in 10 pritožb.

*Slika 3: Primerjava kazalnikov kakovosti spremljanja pohval in pritožb v letu 2014*



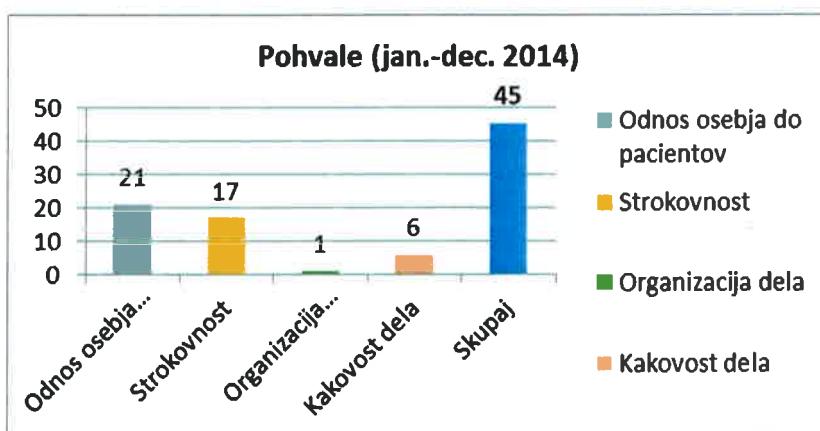
V Psihiatrični bolnišnici Begunje smo v letu 2014 prejeli 45 pohval, kar je za 39,45% več kot v celiem letu 2013.

*Slika 4: Primerjava prejetih pohval med leti 2012, 2013, 2014*



Pacienti/uporabniki so navedli enega ali več razlogov za pohvalo. Največ pohval se je nanašalo na odnos zaposlenih, sledijo pohvale za strokovnost, kakovost dela.

*Slika 5: Pohvale razdeljene po vzroku za leto 2014*



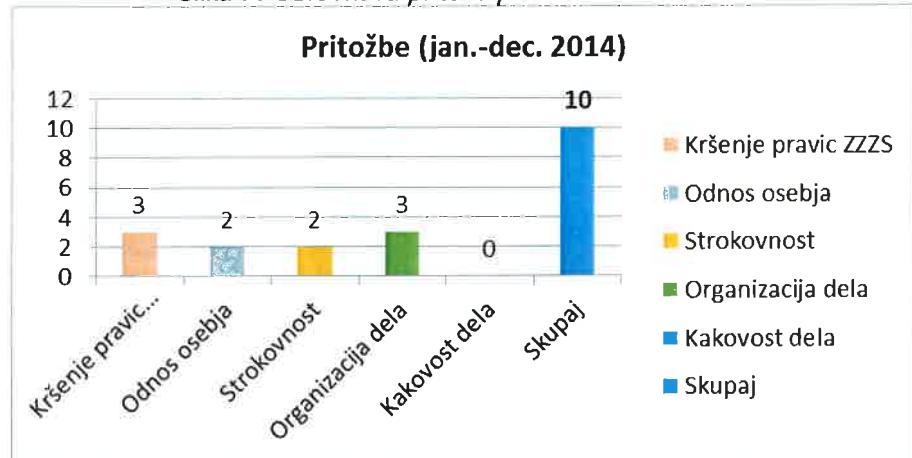
V Psihatrični bolnišnici Begunje smo v letu 2013 prejeli 9 pritožb, v letu 2014 smo jih obravnavali 10.

*Slika 6: Primerjava prejetih pritožb med letoma 2012, 2013, 2014*



Reševanje zahtev za obravnavo kršitev patientovih pravic (v nadaljevanju: pritožb) v Psihatrični bolnišnici poteka skladno z Zakonom o patientovih pravicah (ZPacP, Ur.l. RS, št. 15/2008) in internimi navodili. Slednja podrobneje urejajo in določajo postopek reševanja zahtev za katere je odgovoren direktor bolnišnice.

Slika 7: Obravnava pritožb po vzroku v letu 2014



### 9.3.3 Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih – merjenje organizacijske klime

V zadnjem kvartalu 2014 je bilo izvedeno anketiranje zaposlenih z namenom ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Begunje. Anketo je v letu 2014 izpolnilo 89 zaposlenih (49 %).

Spremljanje organizacijske klime je praksa uspešnih podjetij. Pozornost je usmerjena predvsem na povezavo zadovoljstva z rezultati pri delu in na to kako zaposlenim omogočiti, da uveljavljajo svoje znanje in ideje ter tako dosegajo uspeh pri svojem delu. To namreč vpliva tako na zadovoljstvo pri delu kot tudi na uspešnost podjetja. V slovenskih bolnišnicah se je v letu 2012 začelo spremljati splošno zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska klima. Raziskava v letih 2012, 2013 in 2014 je bila izvedena s pomočjo vprašalnika, ki je nastal pod okriljem svetovalnega podjetja AT Adria in projektne skupine za zdravstvo v letu 2006, ter nam omogoča, poleg merjenja organizacijske klime posamezne bolnišnice v času in primerjavo med bolnišnicami v Sloveniji. V raziskavi je v letu 2014 sodelovalo 16 javnih zdravstvenih zavodov, od tega 10 bolnišnic, od tega 2 psihiatrični.

Povprečna ocena se je v javnih zdravstvenih zavodih znižala za 0,12 točke, v Psihiatrični bolnišnici Begunje pa se je primerjavi z letom 2013 povečala za 0,09 točke. Rezultati merjenja kažejo, da se je v letu 2014 organizacijska klima v naši bolnišnici glede na leto 2013 izboljšala.



Pri interpretaciji rezultatov je mejna ocena 3, kar je pod to oceno se smatra kot slabo.

Najboljše ocene smo dosegli v kategorijah odnos do kakovosti, pripadnost organizaciji, najslabše pa v kategoriji nagrajevanja, razvoja kariere in dodatnih vprašanj o sistemih, kjer pa je ocena še vedno blizu 3.

#### **9.3.4 Zagotavljanje izobraževanja in usposabljanja, PB Begunje kot izobraževalna inštitucij**

V letu 2014 smo v PB Begunje, kot učna ustanova:

- Izvajali mentorstvo specializantom, predvsem na področju družinske medicine in psihiatrije in področjih kot so klinična psihologija, zdravstvena nega, delovna terapija, socialno delo;
- Izvajali klinične prakse oziroma klinično usposabljanje študentom visokošolskih študijskih programov I. stopnje zdravstvene nege
- Zagotavliali mentorstva študentom Fakultete za zdravstvo Jesenice, ki so zaposleni v PB Begunje ter mentorstvo poletnega praktikuma (izvajanje obvezne prakse v obdobju poletnih počitnic);
- Zagotavliali mentorstvo dijakom Srednje šole Jesenice ter Srednje zdravstvene šole Ljubljana;
- Zagotavljanje mentorstva za praktično usposabljanje z delom (PUD) za dijake 3 in 4 letnika srednje zdravstvene šole Jesenice in Ljubljana;
- Izvajali pripravnštva na področju zdravstvene nege ter psihologije.

V letu 2014 smo v PB Begunje kot izobraževalna inštitucija v skladu s cilji določenimi v Finančnem načrtu PB Begunje za leto 2014 organizirali 4 interna strokovna izobraževanja na nivoju PB Begunje, katerih vsebine in programi in cilji so prikazani v tabeli in predstavili delo kliničnih psihologov V Psihatrični bolnišnici Begunje za študente Oddelka za psihologijo Univerze v Ljubljani;

*Tabela 10: Pregled strokovnih vsebin/ciljev internih strokovnih izobraževanj PB Begunje v letu 2014.*

Interni strokovno izobraževanje	Program (predavatelj)	Opredelitev ciljev izpopolnjevanja	Ocena uspešnosti (cilji doseženi)
Predstavitev oddelka dnevne bolnišnice (maj 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bolnik s psihozo: komunikacija (prim. Andrej Žmitek, dr.med, spec.psих);</li> <li>- Bolnik z depresivnimi, anksioznimi in stresnimi motnjami: komunikacija (Dragica Resman, dr.med., spec.psих);</li> <li>- Organizacija dela v dnevni bolnišnici (Jana Knific, dr.med, spec.psих.);</li> <li>- Urnik dnevnne bolnišnice (Lepa Pibernik, dipl.m.s.</li> <li>- Psihološka obravnavna bolnika v dnevni bolnišnici (Helena Lukanc, univ.dipl.psих, spec. kl. psих.; mag. Sana Čoderl Dobnik; Mojca Papler, univ.dipl.psих);</li> <li>- Delovno terapevtske aktivnosti v programu dnevne bolnišnice (Saša Potočnik, viš.del.ter.)</li> <li>- Skupnostna psihiatrija (Ljubica Kovač Volk, dipl.m.s)</li> <li>- Nadzorovana obravnavna (Rozalija Studen (univ.dipl.soc.del.)</li> </ul>	Seznanitev s procesom obravnavne pacienta ter vpogled v delo na oddelku dnevne bolnišnice, skupnostne in nadzorovane obravnavne.	Realizirano.Cilji doseženi.
Obvladovanje agresivnega vedenja in veščin samoobrambe (aprila, november 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev in izvajanje aktivnosti posebnega varovalnega ukrepa s segufix pasovi po standardno operativnem postopku (Darko Loncnar, Urban Bole);</li> <li>- Obvladovanje agresivnega vedenja in veščin samoobrambe (Branko Gabroveč, Urban Bole)</li> </ul>	Utrditev znanja in veščin potrebnih pri izvajanju posebnega varovalnega ukrepa; Prepoznavanje in obvladovanje tveganj PVU in agresivnem vedenju.	Realizirano.Cilji doseženi.
TPO z vključenim AED in varna uporaba fiksacijskih pripomočkov (maj, december 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temeljni postopki oživljavanja z vključenim AED – predstavitev najnovejših smernic (Darko Loncnar);</li> <li>- Učna delavnica: Scenarij primerov (Špela Žagar Gabron)</li> <li>- Prikaz reševanja ponesrečenca po padcu z višine (Gorazd Bregant)</li> </ul>	Utrditev znanja, protokolov in veščin potrebnih pri izvajanju temeljnih postopkov oživljavanja ter seznanitev z najnovejšimi smernicami na področju reševanja pacienta s politravmo.	Realizirano.Cilji doseženi.
Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb – POBO (oktober)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev vsebin Programa obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb (Metka Velušček, Aljaž Frantar, Alan Talić);</li> <li>- Standardni ukrepi izolacije (strokovni sodelavec podjetja Ecolab);</li> <li>- Učna delavnica: Higiena rok (strokovni sodelavec podjetja Ecolab).</li> </ul>	Seznanitev s POBO, zavedanje pomembnosti obvladovanja tveganj na področju bolnišničnih okužb s standardnimi ukrepi izolacije.	Realizirano.Cilji doseženi.

**Izvajanje praktičnega pouka študentov** V okviru podiplomskega študija iz psihoterapije so v letu 2014 prakso opravljali 5 študentov, 1 študent v okviru podiplomskega študija zakonske in družinske terapije na Teološki fakulteti Ljubljana in 1 študentka Biotehniškega centra Naklo, Višje strokovne šole – študijski program Hortikultura. Vsi so prakso v letu 2014 zaključili. Z udeležencem je bila sklenjena pogodba o izobraževanju za povrnitev stroškov, ki jih ima bolnišnica v zvezi z izvajanjem izobraževanja.

S srednjo šolo Jesenice smo sklenili Kolektivno učno pogodbo o skupnem izvajaju praktičnega usposabljanja z delom – Zdravstvena nega – srednja medicinska sestra za šolsko leto 2014/2015, za 27 dijakov.

S srednjo zdravstveno šolo Ljubljana smo sklenili Kolektivno učno pogodbo in 4 anekse h Kolektivni učni pogodbi o izvajaju praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2014/2015 za 6 dijakov.

S Fakulteto za zdravstvo Jesenice smo sklenili:

- pogodbo o sodelovanju pri izvajaju klinične prakse v štud. letu 2013/2014 za študente 2. letnika rednega študijskega programa I. stopnje – zdravstvena nega starostnika za 20 študentov,
- pogodbo o izvajaju klinične prakse v obliki izbirnega kliničnega usposabljanja za študente Visoke šole za zdravstveno nego za študijsko leto 2013/2014 za 1 študentko 2. letnika rednega študija študijskega programa I. stopnje Zdravstvena nega,
- pogodbo o izvajaju klinične prakse v obliki izbirnega kliničnega usposabljanja za študente Visoke šole za zdravstveno nego za študijsko leto 2013/2014 za 2 študenta 2. letnika izrednega študija študijskega programa I. stopnje Zdravstvena nega,
- pogodbo o izvajaju klinične prakse v obliki izbirnega kliničnega usposabljanja za študente Visoke šole za zdravstveno nego, za študijsko leto 2013/2014 za študente 3. letnika rednega študija študijskega programa I. stopnje – Zdravstvena nega za 2 študenta,
- pogodbo o izvajaju klinične prakse v obliki izbirnega kliničnega usposabljanja za študente Visoke šole za zdravstveno nego, za študijsko leto 2013/2014 za študente 3. letnika izrednega študija študijskega programa I. stopnje – Zdravstvena nega za 5 študentov,
- pogodbo o sodelovanju pri izvajaju klinične prakse v študijskem letu 2014/2015 za študente 3. letnika rednega študija študijskega programa I. stopnje Zdravstvena nega – zdravstvena nega in mentalno zdravje, po kateri je v letu 2014 opravilo prakso 25 študentov,
- pogodbo o sodelovanju pri izvajaju klinične prakse v študijskem letu 2014/2015 za študente 2. letnika rednega študija programa I. stopnje Zdravstvena nega – Zdravstvena nega starostnika, po kateri bodo študenti prakso opravljali v letu 2015

S Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici smo sklenili;

- pogodbo o izvajaju praktičnega izobraževanja z delom pri delodajalcu za študijsko leto 2013/2014 in aneks k pogodbi za 17 študentov letno v obsegu 10 ur za posameznega študenta in
- pogodbo o izvajaju praktičnega izobraževanja z delom pri delodajalcu za študijsko leto 2014/2015, in sicer za 7 študentov letno v obsegu 10 ur na posameznega študenta in 3 študente v obsegu 5 ur na posameznega študenta.

Z Univerzo na Primorskem, Koper, smo sklenili Pogodbo o izvajaju kliničnega usposabljanja - kliničnih vaj za študente visokošolskega strokovnega programa 1. stopnje zdravstvena nega za šolsko leto 2014/2015.

**Poročilo o izobraževanju zaposlenih.** Poročilo o izpopolnjevanj in izobraževanju zaposlenih je skladno z KPDZSV obravnaval in potrdil strokovni svet.

V letu 2013 in 2014 smo izdelali analizo izobraževanj in izpopolnjevanj zaposlenih. Ugotovili smo, da bolnišnica ni v celoti izvajala izobraževanja v skladu z zahtevami kolektivnih pogodb, predvsem zaradi varčevanja in omejenih sredstev. V letih 2013 in 2014 so zaposleni v PBB zabeležili 964 ur izobraževanj. Po določilih kolektivnih pogodb bi bilo potrebno izvesti 1.158 ur izobraževanj letno. Uspešno izvajanje prenove procesov in vzpostavljanje sistema kontrolinga nam je omogočilo, da smo spremenili strukturo stroškov tako, da bomo v prihodnje lahko več stroškov namenili izobraževanju zaposlenih. V zaključni fazi je tudi celovita vzpostavitev elektronskega sistema upravljanja z delovnim časom, ki nam je tudi omogočila tovrstno analizo. Analiza je pokazala, da lahko stroške izobraževanja v naslednjem letu povečamo tako, da količino izobraževanja uskladimo s kolektivnimi pogodbami.

V letih 2013 in 2014 so 28 % vseh ur izobraževanja so zabeležili zdravniki, 38 % zaposleni v enoti zdravstvene nege in oskrbe (DMS in SMS), 17 % ostali zdravstveni delavci in sodelavci ter 17 % nezdravstveni delavci.

Stroški izobraževanja v letu 2013 so znašali 57.046 EUR, v letu 2014 46.283 EUR, če ne upoštevamo vkalkuliranih stroškov v višini 89.708 EUR.

*Tabela 11: Stroški izobraževanja v letih 2013 in 2014 v EUR*

<b>naziv</b>	<b>R 2013</b>	<b>P 2014</b>	<b>R 2014</b>	<b>vklakulirana</b>	<b>dejanska</b>	<b>indeks</b>
	<b>R 2013</b>	<b>P 2014</b>	<b>R 2014</b>	<b>R 2014</b>	<b>R 2014</b>	<b>DR14/P14</b>
STROK.IZOBR.DEL.V TUJINI - KOTIZACIJA	8.978,44	8.900,00	28.556,29	21.598,38	6.957,91	78
STR.IZOB.DEL.V TUJINI - DNEVNICE	372,9	370	580,76	548,76	32,00	9
STR.IZOB.DEL. V TUJINI - JAVNI JPREVOZ	7.725,09	7.650,00	17.419,26	14.468,66	2.950,60	39
STROK.IZOB.DEL.V TUJINI - NOČNINE	5.753,00	5.700,00	13.911,32	11.315,32	2.596,00	46
STROŠKI IZOB.DEL. - KOTIZACIJE	10.926,39	10.900,00	32.679,36	25.091,79	7.587,57	70
STROK.IZOB.DEL.- LASTNI PREVOZ	2.200,68	2.200,00	12.102,48	8.230,38	3.872,10	176
STROK.IZOB.DEL. - JAVNI PREVOZ	3.574,20	3.550,00	4.844,08	4.844,08	0,00	0
STROK.IZOB.DEL.- NOČNINE	825,79	820	5.448,40	3.610,32	1.838,08	224
ŠOLNINE	0	0	0	0	/	
SPECIALISTIČNI IZPITI	0	1.600,00	5.713,96	0	5.713,96	357
STROKOVNI IZPIT	1.066,89	1.060,00	1.282,58	0	1.282,58	121
UVAJANJE V RAČ.PROGRAME	2.951,66	3.000,00	2.934,11	0	2.934,11	98
STROK.IZOB. SPECIALIZ-MENT.-POG	16.194,42	10.000,00	9.563,43	0	9.563,43	96
TEČAJI V PBB-TUJI IZVAJALCI	495,36	500	0	0	0	
<b>skupaj</b>	<b>61.064,82</b>	<b>56.250,00</b>	<b>135.036,03</b>	<b>89.707,69</b>	<b>45.328,34</b>	<b>81</b>

**Izobraževanje ob delu.** V letu 2014 so se ob delu izobraževali trije zaposleni.

*Tabela 12: Seznam zaposlenih, ki se izobražujejo ob delu*

<b>delovno mesto</b>	<b>namen sklenitve pogodbe - program izobraževanja</b>	<b>datum pogodbe</b>	<b>rok za zaključek</b>	<b>OPOMBE</b>
1 zdravnik specializant III PPD3	2. LETNIK INTERDISCIPLINARNEGA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA	16.11.2010	30.6.2016	najkasneje do konca specializacije iz psihijatrije, razpored Zdravniške zbornice Slovenije
1 finančni referent V	VIŠJA STROKOVNA ŠOLA, SMER POSLOVNI SEKRETAR	10.10.2011	1.10.2016	
1 specialist klinične psihologije	dokončanje doktorske disertacije na Oddelku za psihologijo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	26.4.2012	30.9.2015	podaljšanje roka zaradi porodniškega in starševskega dopusta

## 9.4 Zagotavljanje strokovnega nadzora in spremljanje zunanjih nadzorov

### 9.4.1 Interni strokovni nadzor

V letu 2014 je bil izveden en strokovni notranji nadzor, ki ga je odredil direktor bolnišnice.

### 9.4.2 Redni interni strokovni nadzori

V 2014 so bili izvedeni redni strokovni nadzori kliničnega farmacevta, medicinske sestre za obvladovanje bolnišničnih okužb (SOBO), pomočnika direktorja za zdravstveno nego.

*Tabela 13: Vsebina nadzora kliničnega farmacevta, SOBO*

<b>Nadzorovane enote</b>	<b>Predmet/vsebina nadzora</b>	<b>Realizirano/ocena</b>
<b>Vsi bolnišnični oddelki (A, B1, B, C, C1, D, E1, E2, DB, urg./depo amb.) Nadzor izvajala mag. Tjaša Grilc, mag. farmacie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čitljivost predpisane farmakoterapije na terapevtskih listih;</li> <li>- Urejenost oddelčne lekarne;</li> <li>- Pregled rokov uporabe zdravil;</li> <li>- Pregled zapisov o vzdrževanju odd. lekarne;</li> <li>- Pregled hrambe zdravil v hladilnikih;</li> <li>- Nadzor nad aplikacijo farmakoterapije pacientu;</li> <li>- označevanje zdravil v skladu s pisnimi navodili (Politika upravljanja z zdravili).</li> </ul>	Realizirano. Cilji doseženi. Ugotovljenih je bilo le nekaj neskladij (glej poročila kliničnega farmacevta).
<b>Vsi bolnišnični oddelki (A, B1, B, C, C1, D, E1, E2, urg./depo amb.) Nadzor izvajala Metka Velušček, dipl.med.ses., SOBO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vsebine iz Programa obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb.</li> </ul>	Realizirano. Cilji doseženi. Ugotovljenih je bilo le nekaj neskladij (glej poročila SOBO).
<b>Vsi bolnišnični oddelki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjevanje dokumentacije zdravstvene nege</li> </ul>	Realizirano.

Nadzorovane enote	Predmet/vsebina nadzora	Realizirano/ocena
(A, B1, B, C, C1, D, E1, E2, urg./depo amb.) Nadzor izvajal Marjan Žagar, dipl.zn, PDZN	(načrt v 24-urah) ter vrednotenje doseženih ciljev	Cilji doseženi. Ugotovljenih je bilo le nekaj neskladij (glej poročila pomočnika direktorja za zdravstveno nego).

#### 9.4.3 Izredni interni strokovni nadzori

V letu 2014 izredni strokovni nadzori niso bili izvedeni.

#### 9.4.4 Področje zunanjih nadzorov v PB Begunje

V letu 2014 smo v PB Begunje imeli 3 zunanji (eksterni) nadzor, ki so jih opravili organi nadzora skladno z veljavno zakonodajo. Glede na uresničevanje ciljev določenih v Finančnem načrtu PB Begunje za leto 2014, smo nadaljevali s sistematičnem spremeljanjem zunanjih nadzorov, kateri rezultati so prikazani v tabeli.

Tabela 14: Sistematično spremeljanje zunanjih (eksternih) nadzorov v letu 2014

Vrste nadzorov	Vsebina nadzora	Nadzorovana dejavnost/področje	Ugotovljene nepravilnosti
Finančno-medicinski in administrativni nadzor ZZS	Redni finančno – medicinski (SPP – ji)	Nadzor nad uresničevanjem pogodb v dejavnosti zdravstvena nega (144306) – neakutna bolnišnična obravnavna.	Napačno obračunanih 49 BOD
Finančno-medicinski in administrativni nadzor ZZS	Redni finančno – medicinski (SPP – ji)	Nadzor nad uresničevanjem pogodb v dejavnosti Psihiatrija (130341) – dnevna bolnišnica	Neutemeljeno zaračunanih 17 storitev/primerov.
ZZV Kranj	Redni	Sanitarno higienski pregled ustreznosti pitne vode.	Ugotovljenih neskladnosti ni bilo.

#### 9.5 Zagotavljanje varnosti pacientov in zaposlenih

##### 9.5.1 Obvladovanje bolnišničnih okužb

V letu 2014 je Komisija za obvladovanje bolnišničnih okužb realizirala aktivnosti, navedene v tabeli.

Tabela 15: Realizacija planiranih aktivnosti KOTO (SOBO, ZOBO)

Predvidene aktivnosti	Realizacija - korektivni ukrepi - cilj za leto 2015
Pregled in dopolnitve vsebin dokumenta-Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (POBO) v skladu s Pravilnikom (Ur.l. RS št. 74/99). Poznavanje in po potrebi uporabljanje vsebin POBO. Dostopnost vsebin POBO na spletni strani bolnišnice in predstavitev POBO na izobraževanju obveznem za vse zaposlene.	<u>Cilj je dosežen.</u> V okviru KOTO se, po potrebi, v vsebine POBO vnaša spremembe in dopolnitve.  <u>Cilj je delno dosežen</u> , saj se zaposleni še vedno za informacije obračajo na SOBO, ZOBO in prej ne pregledajo želene vsebine v POBO. Izobraževanje s poznavanjem vsebin POBO je bilo izvedeno za vse zaposlene, udeležba je bila obvezna in je zajemala 87 % zaposlenih (6 % več kot lani). Vsaka novo zaposlena oseba v bolnišnici, s podpisom potrdi poznavanje vsebin POBO. V predavanje o bolnišnični higieni in posebnostih v psihiatrični bolnišnici so vključeni tudi dijaki in študentje. <u>Korektivni ukrep:</u> Nadzori s poročanjem ugotovljenega stanja.
S strani članov KOTO spremeljanje, svetovanje in usmerjanje osebja glede dogovorjenih postopkov pri preprečevanju in obvladovanju bolnišničnih okužb skladno z vsebinami POBO.	<u>Cilj je delno dosežen</u> . Potreben je večji in stalnejši nadzor KOTO pri upoštevanju navodil zaposlenih (ločevanje odpadkov, točenje vode). <u>Korektivni ukrep:</u> Nadzori s poročanjem ugotovljenega stanja.
Opredelitev tveganj za področje bolnišnične higiene in vpis v register tveganj.	<u>Cilj je dosežen</u> . V sodelovanju s Službo za kakovost je bil pripravljen in sprejet register tveganj za področje bolnišnične higiene.
Spremljanje nalezljivih bolezni in takojšnje ukrepanje za njihovo obvladovanje	<u>Cilj je dosežen</u> . Poročanje o okužbah z enot poteka sproti.
Odvzem nadzornih kužnin MRSA in ESBL po	V bolnišnici smo opazili dva primera garij. Ukreplali smo po navodilih POBO. V bolnišnici smo nadzorne kužnine za MRSA odvzeli pri 15 % bolnikov, pri

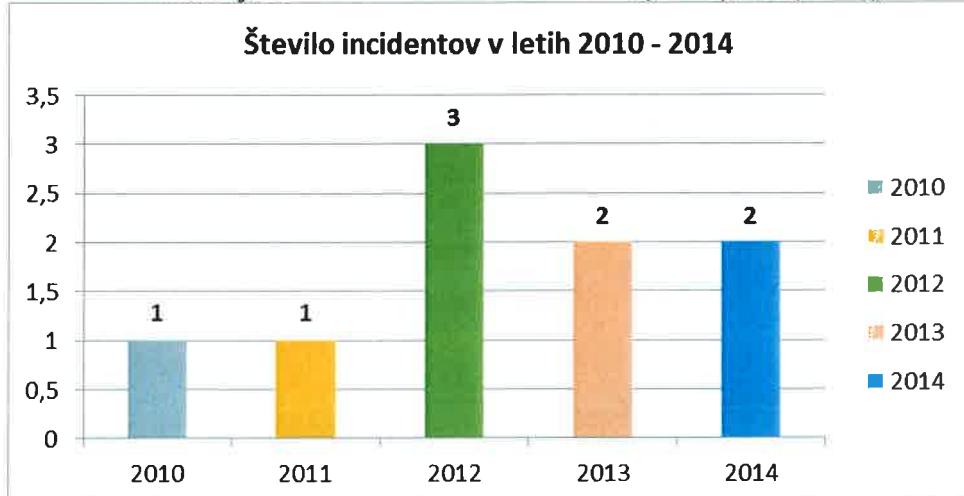
Predvidene aktivnosti	Realizacija - korektivni ukrepi - cilj za leto 2015
<b>smernicah Nacionalne komisije za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (NAKBO).</b>	katerih smo prepoznali dejavnike tveganja in sicer znotraj 48 ur po sprejemu v bolnišnico. <b>Cilj je bil delno dosežen</b> , saj v nekaterih primerih o odvzemu nadzornih kužnin odloča lečeči zdravnik, kar ni v skladu s smernicam NAKBO. V bolnišnici smo pri 8 pacientih zaznali novoodkriti primer MRSA, tekom zdravljenja v bolnišnici nismo zaznali pridobitve MRSA. Pri petih pacientih je bila MRSA znana že ob sprejemu v bolnišnico. Izvajali so se ukrepi kontaktne izolacije.
<b>Izvedba izolacijskih ukrepov po navodilih in sodelovanje SOBO pri vsaki izolaciji.</b>	<b>Cilj je delno dosežen.</b> Kljub sodelovanju SOBO pri vsaki izolaciji se še vedno pojavljajo napake in kasnejše neustrezne spremembe pri namestitvi izolacije (ločevanje opreme v kontaminiranem področju). Ureditev izolacijskih vozičkov po uporabi ni v skladu z navodili. <b>Korektivni ukrep:</b> Sledenje pacientom pri katerih, kljub dejavnikom tveganja, nadzorne kužnine po smernicah POBO in NAKBO niso odvzete.
<b>Priprava poročil službi za kakovost o kazalnikih kakovosti (kolonizacija z MRSA, incident).</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> Oddaja poročil se je izvajala. V letošnjem letu sta bila prijavljena dva incidenta- izpostavljenost osebja krvno prenosljivim virusom. <b>Cilj ni dosežen.</b> Po navodilu Ministrstva za zdravje so psihiatrične bolnišnice zaenkrat izvzete iz spremeljanja tega kazalnika. Uporaba zaščitnih rokavic je občasno še vedno nenamenska in preobširna.
<b>Usposabljanje zaposlenih za spremeljanje novega kazalnika kakovosti (higiena rok).</b>	<b>Cilj je delno dosežen.</b> Po bolnišnici so nameščeni koši za ločeno zbiranje odpadkov, zabojnički za primer izolacije ter ustrezni zabojnički za odpadke iz zdravstva. Problem predstavlja ločevanje odpadkov na mestu nastanka, ugotavlja se namreč, da je motivacija zaposlenih za ločevanje odpadkov zelo nizka.
<b>Racionalnost pri uporabi osebne varovalne opreme- zaščitnih rokavic. Ustrezna uporaba zaščitnih rokavic.</b> <b>Namestitev košev za ločeno zbiranje odpadkov, priprava navodil za posamezne vrste odpadkov ter pravilno razvrščanje, zbiranje in odstranjevanje odpadkov z ustreznimi vozički.</b> <b>Priprava ustreznih zabojničkih vozičkov za izolacijski prostor.</b>	V mesecu marcu je bilo na Agencijo RS za okolje in prostor poslano poročilo o količini nastalih odpadkov za leto 2014. <b>Korektivni ukrep:</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadki članov Kobo in vodij enot.
<b>Zmanjšanje zaloga bolniškega perila na oddelkih, higienska urejenost omar s perilom na oddelkih, racionalna poraba perila, prevoz perila po enotah v namenskih zaprtih vozičkih.</b>	<b>Cilj je delno dosežen.</b> Kljub dnevнемu naročanju perila so zaloge perila neenakomerne. <b>Korektivni ukrep:</b> Nadzor oddelčnih medicinskih sester nad ravnanjem s perilom na oddelku.
<b>Zagotavljanje skladnosti vzorcev pitne vode- redno in skrbno izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje legionel v internem vodovodnem omrežju. Izvedba rotacijske meritve temperatur na vseh izlivkah.</b> <b>Ločevanje čistih in nečistih prostorov na oddelkih</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> Vzorceva pitna voda so bila skladna. Preventivni ukrepi se izvajajo po navodilih. V mesecu novembra je bil izveden preventivni ukrep dezinfekcije internega vodovodnega omrežja- toplotni šok. <b>Cilj je dosežen.</b> Za namen nečistih prostorov so na oddelkih prostori, kjer so se v preteklosti skladiščila čistilna sredstva in pripomočki. nečistih prostorov.
<b>Sprejem navodila za shranjevanje pripomočkov pod umivalnikni</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> Po sklepu Kobo, mora biti področje pod umivalnimi mesti prazno. Morebitno puščanje vode namreč lahko povzroči nastanek okužb.
<b>Ureditev cepilnega statusa zaposlenih in novo zaposlenih</b>	<b>Cilj ni dosežen</b> , saj je potreben nadzor in po potrebi ureditev cepilnega statusa osebe še pred pričetkom zaposlitve v bolnišnici, torej že v kadrovski službi. <b>Korektivni ukrep:</b> Potrditev sklepa Kobo na sestanku in ponovna seznanitev kadrovske službe.
<b>Izvedba cepljenja zaposlenih proti sezonski gripi</b>	<b>Cilj je delno dosežen.</b> V bolnišnici je bilo naročenih 20 cepiv proti gripi. V sezoni 2014/ 15 se je proti gripi cepilo 9 zaposlenih. Oddaja poročil na območni zavod za zdravstveno varstvo o opravljenih cepljenjih v bolnišnici se izvaja v skladu z navodili.

<b>Previdene aktivnosti</b>	<b>Realizacija - korektivni ukrepi - cilj za leto 2015</b>
<b>Zaščita pacientov in zdravstveni nadzor bolnišničnega osebja, izvajanje obdobjnih preventivnih pregledov zaposlenih</b>	<b>Cilj ni dosežen.</b> Pregledi se niso izvajali. <b>Korektivni ukrep:</b> Planiranje števila pregledov.
<b>Izvedba izobraževanja zaposlenih o bolnišnični higieni</b>	<b>Realizirano.</b> Organizirano je bilo usposabljanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev, tudi novo zaposlenih, s področja obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb, katerega del je predavanje o bolnišnični higieni ter higieni rok z učno delavnico razkuževanja rok. Predstavljeno je bilo ukrepanje v primeru razlitja telesnih tekočin in dekontaminacija. Udeležba zaposlenih na predavanju z učno delavnico, ki je potekalo v več časovnih terminih, je bila 87 %. Evidence o usposabljanju so s strani KBO poslane v kadrovsko službo. V bolnišnici je v mesecu maju potekala učna delavnica razkuževanja rok za paciente, zaposlene in obiskovalce.
<b>Sistem upravljanja z nevarnimi snovmi</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> Območja, kjer se shranjujejo nevarne snovi so označena, usposabljanje zaposlenih poteka na izobraževanjih. Varnostni listi sredstev so dostopni po enotah oz. v vsakem nadstropju bolnišnice.
<b>Postopno vodenje izboljšav z uporabo P-D-C-A cikla na področju ravnanja z odpadki</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> V sodelovanju s službo za kakovost so dokumentirani koraki v posameznih fazah P-D-C-A zanke.
<b>Nenehno izboljševanje učinkovitosti sistema za obvladovanje in preprečevanje okužb</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> Upoštevalo se je rezultate presoj, potekala je odprava neskladij, izvajajo se korektivni in preventivni ukrepi.
<b>Sodelovanje z zunanjimi sodelavci.</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> Na področju nalezljivih bolezni, pitne vode, cepljenja, nadzora HACCP dokumentacije je potekalo sodelovanje z NIJZ OE Kranj. V bolnišnici in bolnišničnem okolju na področju deratizacije je utečeno sodelovanje s podjetjem Magnetik. Na področju bolnišnične higiene, higiene rok, razkuževanja prostorov in opreme se sodeluje s podjetjem Ecolab. Pri čiščenju prostorov in opreme v bolnišnici pa s podjetjem Sij in Ecolab. Na področju ravnanja z odpadki se vključuje Komunalno Radovljica ter podjetji Alpkem in Retal. Sodelovanje poteka v skladu z zastavljenimi cilji (vzorčenje...).
<b>Stalno izobraževanje ZOBO, SOBO, članov KBO</b>	<b>Cilj je dosežen.</b> Spremljanje novosti na področju bolnišnične higiene se izvaja na izobraževanjih, spremeljanjem navodil v Uradnem listu RS, dogodkih in priporočilih Ministrstva za zdravje, Inštituta za varovanje zdravja...

### 9.5.2 Incidenti

Skladno z navodili za ravnanje ob incidentu (Program obvladovanja bolnišničnih okužb), ki definirajo oceno tveganja ob incidentu ter spremeljanju prijav incidentov, smo v letu 2014 zabeležili dva incident (1x dijak, 1x zdr.teh.). Spodnja slika prikazuje primerjavo števila incidentov v letih 2010, 2011, 2012, 2013, 2014.

Tabela 16: Primerjava števila incidentov v letih 2010, 2011, 2012, 2013, 2014



### 9.5.3 Varnostni zapleti

Varnostni zaplet pri pacientu je nenamerni ali nepričakovani zaplet, ki bi lahko ali je škodoval pacientu pri prejemanju zdravstvene oskrbe. Zaradi tega v bolnišnici že več let spremljamo gibanje varnostnih zapletov. V letu 2014 smo si postavili višje cilje, ki smo jih želeli doseči. Realizacijo ciljev prikazujejo spodnje tabele.

Cilj št. 1	Poročanje o varnostnem zapletu bo dosledno, brez prikrivanja
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krepitev kulture varnosti;</li> <li>- Spodbujanje zaposlenih k poročanju o varnostnih zapletih;</li> <li>- Predstavitev rezultatov varnostnih zapletov za leto 2013 z načrtovanimi ukrepi za leto 2014;</li> <li>- Mesečna in kvartalna analiza kazalnikov ter sprotro poročanje in evalvacija</li> <li>- Iskanje, prepoznavanje in upoštevanje tveganj v procesu dela;</li> <li>- opozarjanje na možna tveganja za paciente, obiskovalce in zaposlene;</li> <li>- Varnostni pogovori v interdisciplinarnem timu;</li> <li>- Varnostne vizite vodstva.</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	Incidenca v letu 2014 za vse varnostne zaplete znaša 0,592, kar pomeni, da se je v primerjavi z letom 2013 število varnostnih zapletov znižalo za 14. Rezultat je boljši za 36,85%. Cilj je bil dosežen.
<b>Cilj št. 2</b>	<b>Zmanjšanje števila napak pri aplikaciji zdravila</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava zdravil v mitem okolju, okolje brez motečih dejavnikov (vrata oddelčne ambulante so v času priprave farmakoterapije zaprta);</li> <li>- Priprava farmakoterapije za vsako aplikacijo posebej in s tem prevzemanje odgovornosti obvladovanja tveganja za pravilno pripravo in aplikacijo farmakoterapije.</li> <li>- Pregled pripravljeni farmakoterapije pred aplikacijo skupaj s pacientom;</li> <li>- Pravilna identifikacija pacienta;</li> <li>- Izdelava novih Standardov aktivnosti zdravstvene nege v zvezi z aplikacijo farmakoterapije;</li> <li>- Priprava in aplikacija farmakoterapije po Standardu aktivnosti zdravstvene nege.</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	Incidenca v letu 2014 za varnostne zaplete – napaka pri aplikaciji zdravil znaša 0,098, kar predstavlja na letni ravni 16,7% od vseh VZ. Primerjava z letom 2012, ko je bilo ugotovljenih 5 napak pri dajanju zdravil, 2013 9 napak, 2014 4 napake pri dajanju zdravil, kaže, da je rezultat v primerjavi z letom 2012 boljši za 20%, z 2013 pa celo 55,56%. Cilj je bil dosežen.
<b>Cilj št. 3:</b>	<b>Zmanjšati število varnostnih zapletov v popoldanski delovni izmeni za 11% na letni ravni</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oddelčna medicinska sestra vsakodnevno naredi oceno varnosti zasedenosti oddelka z negovalnim osebjem glede na stopnjo ogroženosti pacientov, glede na stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege (kategorizacija zdravstvene nege). Kader (človeški viri) v zdravstveni negi se razporedi glede na narejeno oceno, ki pa vsebuje tudi možna tveganja za pacienta.</li> <li>- Medicinska sestra več časa posveti pacientom, giblje se med njimi;</li> <li>- Planirane so aktivnosti (razne skupine, individualne zaposlitve) tudi v popoldanskem času.</li> <li>- Upoštevanje ocene tveganj celotnega interdisciplinarnega tima ter posledično skrb in odgovornost vseh za obvladovanje tveganj.</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	Iz poročila je razvidno, da se je v letu 2014 pripetilo manj VZ kot v letu 2013. Številčno tudi manj v popoldanski izmeni. Ko se opredelimo na postavljeni cilj in sicer zmanjševati VZ v popoldanskem času za 11% na letni ravni vidimo, da je cilj dosežen. V letu 2014 se je v popoldanski izmeni pripetilo za 75% manj VZ kot v letu 2013. Cilj je bil dosežen.

<b>Cilj št. 4</b>	<b>Zmanjšati varnostne zaplete s poškodbami oz. ostati na isti vrednosti kot v letu 2013</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enako kot pri cilju št. 3 in še:</li> <li>- Priznavanje, zavedanje in upoštevanje tveganj tudi na drugih strokovnih področjih (delovna terapija);</li> <li>- Ocena tveganj pri posameznem pacientu za nastanek poškodbe;</li> <li>- Ocena in obvladovanje tveganj v strokovno podpornih procesih;</li> <li>- Ocena in obvladovanje tveganj pri strokovno zahtevnejših intervencijah (PVU, obvladovanje agresivnega pacienta).</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	V letu 2014 sta bili zabeleženi 2 manjši poškodbi. Obe sta nastali ob izbruhu nasilnega pacienta. Na letni ravni znašajo poškodbe 8,33% varnostnih zapletov. Incidenca poškodb pri varnostnih zapletih pa 0,049, kar pomeni, da se je delež poškodb v primerjavi z letom 2013 znižal za 80,65%. Cilj je bil dosežen.
<b>Cilj št. 5 in 6</b>	<b>Obveščenost zdravnika (odd./dež.) naj bo 100%; Obveščenost dipl.m.s. (odd./dež.) naj bo 100%.</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprotno opozarjanje na pomen poročanja in obveščanja o varnostnem zapletu;</li> <li>- Varnostni pogovori v interdisciplinarnem timu;</li> <li>- Varnostne vizite vodstva.</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	Iz poročila je razvidno, da se obveščenost med zdravnikom in dipl.m.s. ne razlikuje, kar pomeni, da je obveščenost dosledna. Zdravniki so bili o VZ obveščeni 100%, prav tako tudi dipl.med.ses. Cilj je bil dosežen.

Aktivnosti v zvezi s preprečevanjem varnostnih zapletov so bile v preteklem letu intenzivne, tako da je temu primeren tudi rezultat – vsi cilji so bili doseženi. V letu 2014 je bilo v Službo za kakovost in razvoj prijavljenih manj varnostnih zapletov kot leto poprej. Ugotavljamo, da se kultura kakovosti in varnosti dviguje, saj zaposleni prijavijo tudi VZ, ki nimajo posledic. Takih je kar 79,2%. Tudi te obravnavamo kot zelo pomembne, saj je naš cilj varna in kakovostna obravnava pacientov ter tudi varno delovno okolje za zaposlene. Posledično se je delež varnostnih zapletov zmanjšal%.

Z uvajanjem Registra tveganj in planiranje preventivnih ukrepov za obvladovanje tveganj je postalo vsakdanji utrip v posameznih procesih delovanja bolnišničnega sistema. V register tveganj so v 80% vključeni vsi procesi, v katerih se direktno ali indirektno pojavi oskrba oz. obravnava pacienta ali pacient sam.

Iz grafov in tabel je razvidno, da se je število varnostnih zapletov v primerjavi s preteklimi leti zmanjšalo iz 43 v letu 2010, 31 v letu 2011 na 18 v letu 2012, 33 v letu 2013 na 24 v letu 2014. Veseli smo, da se število VZ pri katerih ni posledic povečuje. Zmanjšalo se je število napak pri dajanju medikamentozne terapije, vsi brez posledic. Boljši rezultat je bil dosežen pri obveščanju odd./dež. zdravnika, kar na letni ravni znaša 100%, obveščenost odd./dež. dipl.m.s. takoj po varnostnem zapletu prav tako 100%. V večini primerov je bilo obveščeno tudi vodstvo bolnišnice, predstojniki, vodje enot.

#### 9.5.4 Padci pacientov

Padec je neželen dogodek, pri katerem pacient pade po tleh. To je nenaden dogodek, ki ima za posledico spremembo položaja, zdrs ali padec na podlago, tla ali drugo nižjo podlago zaradi različnih razlogov (Florida Hospital Associate). Zaradi tega v bolnišnici že več let spremljamo gibanje vseh padcev, padcev s postelje, ter poškodbe, ki so jih pacienti utrpeli po padcu. V letu 2013 smo si prvič postavili cilje, ki smo jih želeli doseči, v 2014 smo le-te želeli še izboljšati. Realizacijo ciljev prikazujejo spodnje tabele.

<b>Cilj št. 1</b>	<b>Obdržati incidenco padcev na 0,972/1000 BOD</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajanje preventivnih in načrtovanih ukrepov preprečevanja padcev,</li> <li>- Širjenje dobrih praks,</li> <li>- Pregled vzrokov za padec,</li> <li>- Izobraževanje negovalnega tima,</li> <li>- Vzpostavitev registra tveganj, v katerega smo umestili tveganje za padec in navodila za obvladovanje tveganja,</li> <li>- Timski pristop pri obravnavi pacienta, kateri je po lestvici ocene tveganj ocenjen z najvišjo možno stopnjo (varovalni PVU).</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	V letu 2014 se je incidenca vseh padcev povzpela in znaša 1,061, kar pomeni, da cilj ni dosežen. Število padcev se je v primerjavi z letom 2013 povečalo za 5, kar predstavlja 13,16% slabši rezultat. Cilj ni dosežen.

<b>Cilj št. 2</b>	<b>Obdržati incidenco padcev s postelje na 0,07/1000 BOD</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	- Enako kot pri cilju št. 1
<b>Učinkovitost</b>	V letu 2014 incidenca padcev s postelje znaša 0,0, saj v preteklem letu nismo zabeležili nobenega padca s postelje. V letu 2014 je bil glede na postavljen cilj rezultat izboljšan. Sam delež padcev pa je bil boljši za 100%. Cilj je bil dosežen.
<b>Cilj št. 3</b>	<b>Zmanjšati padce v nočnem času za 5% glede na raven 2013</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enako kot pri cilju št. 1 in še:</li> <li>- Pogostejši nočni obhodi in opazovanje pacientov,</li> <li>- Vrata bolniških sob so v nočnem času priprta,</li> <li>- Priprava pacientov na spanje po standardu aktivnosti zdravstvene nege</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	V nočnem času je padlo 14 pacientov, kar predstavlja 32,58% vseh padcev. V primerjavi z letom 2013 so v nočnem času padli trije pacienti manj. Glede na postavljeni cilj je rezultat boljši za 17,65%. Cilj je bil dosežen.
<b>Cilj št. 4</b>	<b>Število obveščenosti zdravnika bo 100%</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznanjanje zaposlenih v zdravstveni negi o pomembnosti obveščanja zdravnika o padcu pacienta,</li> <li>- Predstavitev rezultatov kazalnika na kolegiju pomočnika direktorja za zdravstveno nego (dipl.med.ses)</li> <li>- Predstavitev rezultatov kazalnika na sestanku zaposlenih v zdravstveni negi (s.m.s./zdr.teh.),</li> <li>- Datiranje in podpis s.m.s./zdr.teh., ki je po padcu obveščal zdravnika.</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	Cilj je bil dosežen. Iz statistične obdelave podatkov je razvidno, da so bili zdravniki o vseh padcih obveščeni. Prav tako so bile o vseh padcih obveščene diplomirane medicinske sestre. V dopoldanskem času so bili obveščeni oddelčni zdravniki in oddelčne dipl.med.ses., v dežurstvu pa dežurni zdravnik in dežurna dipl.med.ses. je bila o padcu obveščena v 36 primerih, kar predstavlja 94,74%. Rezultat iz leta 2013 se je iz 94,74 v letu 2014 dvignil na 100%.
<b>Cilj št. 5</b>	<b>Delež zdravnikovih pregledov pacienta bo najmanj 93%</b>
<b>Izvedene aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznanjanje zdravnikov o pomembnosti pregleda po padcu,</li> <li>- Predstavitev rezultatov kazalnika na zdravniškem kolegiju,</li> <li>- Datiranje in podpis zdravnika, ki je pacienta pregledal.</li> </ul>
<b>Učinkovitost</b>	Cilj je bil dosežen. Iz statistične obdelave podatkov je razvidno, da so bili zdravniki obveščeni o vseh padcih, prav tako so bili vsi pacienti po padcu tudi pregledani. V dopoldanskem času je bilo pregledanih 12 pacientov (100%), v dežurstvu 31 pacientov (100%).

Aktivnosti v zvezi s preprečevanjem padcev so bile tudi v preteklem letu intenzivne, zato so tudi rezultati kazalnika boljši kot predhodno leto. Ocenjevanje tveganj za padec in planiranje preventivnih negovalnih aktivnosti je postalо vsakdanje utečeno delo zaposlenih v zdravstveni negi. Število padcev se gibalo in sicer z 74 v letu 2011, 64 v letu 2012, na 38 v letu 2013. V 2014 je padlo pet pacientov več. Število padcev s postelje v letu 2014 nismo zabeležili, kar predstavlja odličen rezultat. Povprečno število padcev je 3,58/mesec, s postelje pa 0,0/mesec. Incidenca padcev s postelje se je zmanjšala iz 1,42 (2012), 0,0767 (2013) na 0,0 (2014), incidenca vseh padcev pa se je iz 1,523 (2012) na 0,972 (2013) v 2014 dvignila na 1,061, kar je slabše od postavljenega cilja, vendar rezultat še vedno dober. Boljši rezultat predstavlja tudi obveščenost zdravnika in dipl. med. ses. po padcu pacienta ter pregled padlega pacienta s strani zdravnika. Boljši je tudi delež padlih v nočnem času.

## 10 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ Psihiatrične bolnišnice Begunje vključuje opis splošne ustreznosti tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja javnega zdravstvenega zavoda v letu 2014.

Oceno smo pripravili v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki smo jo oddali na AJPES in jo prilagamo letnemu poročilu.

V bolnišnici nimamo organizirane lastne notranje revizijske službe, temveč notranje revizije izvajamo z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja, v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje notranjega nadzora javnih financ.

Predmet notranje revizije Psihiatrične bolnišnice Begunje (v nadaljevanju zavod) za leto 2014, ki jo je izvedla revizijska hiša Modra revizija, d. o. o., Ljubljana, je bilo področje osnovnih sredstev. Revizija je vključevala pregled:

- ustreznosti knjigovodskega evidentiranja pridobitev osnovnih sredstev (ustreznost knjiženja novih nabav, investicij, investicijskega vzdrževanja, nadgradenj obstoječih osnovnih sredstev, prejetih namenskih sredstev za osnovna sredstva),
- ustreznosti izkazovanja in knjigovodske obravnave osnovnih sredstev,
- pravilnosti izvedbe rednega letnega popisa osnovnih sredstev (popolnost zajema, ustreznost dokumentiranja, razmejitev pristojnosti za odobritev odpisa, usklajenost registra osnovnih sredstev s popisnim stanjem, ustreznost obravnave odpisov, izločitev),
- usklajenosti analitike in glavne knjige na področju osnovnih sredstev (usklajenost registra osnovnih sredstev z glavno knjigo in usklajenost s popisnim stanjem),
- pravilnosti obračuna in knjiženja amortizacije osnovnih sredstev (pravilnost začetka amortiziranja, ustreznost določanja amortizacijskih stopenj, pravilnost knjigovodskega evidentiranja amortizacije v skladu s predpisi in načinom financiranja dejavnosti),
- ustreznosti evidentiranja odtujitev in izločitev osnovnih sredstev ter svetovanje na področju, ki je predmet revizijskega pregleda.

Notranja revizija je bila opravljena na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah in v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, v skladu s katerima mora zavod zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja.

Cilj notranje revizije je bila presoja:

- ali so osnovna sredstva in z njimi povezani poslovni dogodki ustrezeno pripoznani in izkazani v poslovnih knjigah zavoda, v skladu z Zakonom o računovodstvu in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi ter
- ali so na področju upravljanja z osnovnimi sredstvi vzpostavljene ustrezne notranje računovodske kontrole, ki zagotavljajo usklajenost dejanskega in računovodskega stanja osnovnih sredstev in varovanje sredstev pred izgubo.

Notranja revizija je bila izvedena v skladu s pravili notranjerevizijiske stroke, na podlagi računovodske dokumentacije zavoda ter na podlagi predpisov, ki urejajo predmetno področje poslovanja zavoda. Izhajajoč iz predpisov, ki urejajo področje računovodskega izkazovanja osnovnih sredstev ter na podlagi pregleda področja osnovnih sredstev zavoda je revizija ugotovila, da:

- a) ima zavod ustrezeno vzpostavljeno analitiko osnovnih sredstev (register osnovnih sredstev), ki je usklajena z glavno knjigo,
- b) je register osnovnih sredstev ustrezena osnova za obračun amortizacije osnovnih sredstev po predpisanih amortizacijskih stopnjah ter omogoča ustrezne izpise po kontih, po amortizacijskih skupinah in po nahajališčih,
- c) so poslovni dogodki, povezani z osnovnimi sredstvi, ustrezeno izkazani v poslovnih knjigah zavoda,
- d) ima računovodstvo na področju osnovnih sredstev vzpostavljene ustrezne notranje kontrole in letno po stanju na dan 31.12. usklajuje knjigovodsko stanje osnovnih sredstev z dejanskim stanjem, ustrezeno ugotovljenim z rednim letnim popisom.

V izvedeni notranji reviziji ni bilo ugotovljenih primerov nezakonitega, nepreglednega, negospodarnega ali neracionalnega ravnanja, ali primeri goljufij in prevar.

Register tveganja je na nivoju celotnega zavoda vzpostavljen. V njem so opredeljeni cilji, ki jih bolnišnica želi doseči, možna tveganja, ki lahko preprečijo doseganje zastavljenih ciljev, ukrepi in odgovorni nosilci za obvladovanje tveganj. Register tveganja se stalno spremišča in ga po potrebi dopolnjujemo oz. spremenjamo. Pozitivni rezultati uvajanja dodatnih aktivnosti na področju upravljanja (obvladovanja) tveganj, skupaj z rednim izvajanjem notranjih revizij po posameznih področjih, se kažejo tudi v pripravljeni Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki se je v letu 2013 izboljšala ali ostala na enakem nivoju, v primerjavi z doseženo oceno preteklega leta in leta 2011 na vseh področjih, ki so predmet ocene.

## **11 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

<b>NEDOSEŽENI CILJI</b>	<b>UKREPI</b>	<b>TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE</b>
Zmanjšanje stopnje absentizma	Intenzivna aktivacija programa promocije zdravja na delovnem mestu	december 2015
100% izveden program skupnostne obravnave (pogodba ZZZS)	Nadaljevanje izvajanja programa skupnostne obravnave v skladu s klinično potjo	december 2015

## **12 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Bolnišnica zagotavlja zdravstveno oskrbo, ki izhaja iz njenega poslanstva in pooblastil, predvsem prebivalcem gorenjske regije in pri tem v veliki meri uresničuje načelo dostopnosti, pravočasnosti in učinkovitosti zdravljenja. To ji, kljub že omenjenemu velikemu povpraševanju po njenih storitvah, uspeva z ustrezno organizacijo dela, zadostnim kadrovskim in strokovnim potencialom ter veliko zavzetostjo, ki se odraža zlasti v ambulantni dejavnosti v nadpovprečnih obremenitvah nosilcev dejavnosti in so razvidne tudi iz priloženih kazalcev. Po 60 letih obstoja in delovanja je trdno umeščena v svojo regijo, ima pa pomen tudi za ostale predele Slovenije. S tem, ko prevzema svoj del odgovornosti, skrbi za duševno zdravje prebivalcev na svojem gravitacijskem območju, seveda prispeva tudi trdnosti gospodarstva in socialni varnosti svojih uporabnikov. Svojega vplivnega okolja ne onesnažuje z emisijami plinov in ne z odpadki, s katerimi ravna v skladu z Uredbo o ravnjanju z odpadki in Uredbo o ravnjanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti.

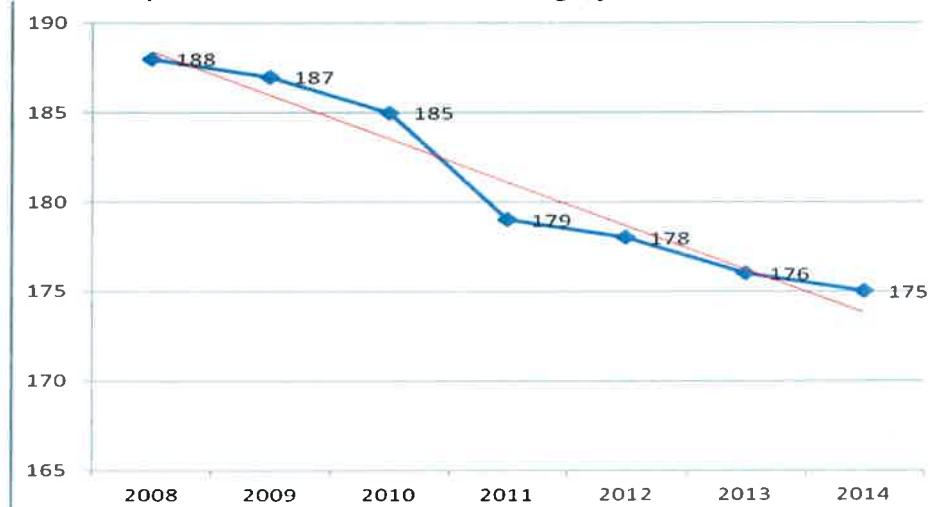
Bolnišnica je že vsa leta obstoja zavezana tudi »kulturnemu poslanstvu«, ki skrbi, v okviru možnega, za urejenost zunanjega spomeniško zaščitenega kompleksa in prispeva pomemben delež k ohranitvi stavbne dediščine. Slednje je vse prej kot lahka naloga, saj je bila prisiljena večino tega storiti v okviru sredstev, ki jih ima za osnovno zdravstveno dejavnost. Res pa je, da je vsak korak, napavljen v tej smeri, koristil tudi populaciji pacientov in njihovih svojcev. Priljubljenost bolnišnice v veliki meri sloni tudi na lepem okolju, ki jo obdaja in urejenosti notranjega ambienta.

Kot stabilen ekonomski subjekt nudi zaposlitev skoraj 180 delavcem in njihovim družinam. V kriznih obdobjih ima to velik pomen za lokalno okolje. Glede posegov v bližini bolnišnice dobro sodeluje s Krajevno skupnostjo in Občino Radovljica in ima razumevanje za potrebe obeh.

## **13 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**

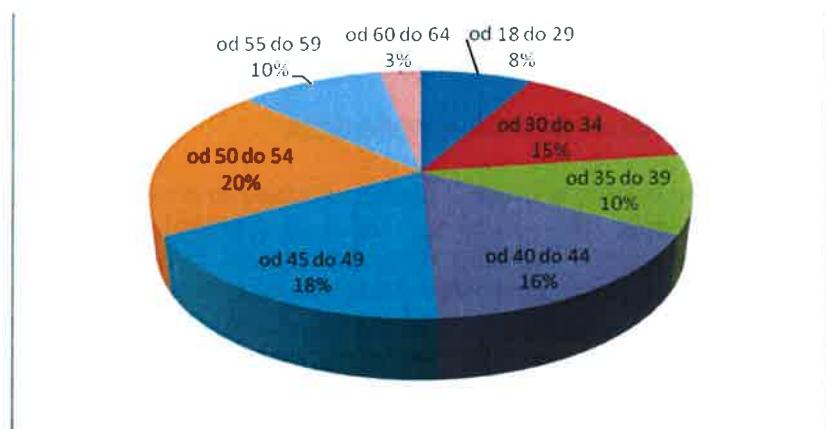
Na dan, 31. 12. 2014 je bilo zaposlenih 175 delavcev, od tega 22 % moških in 78 % žensk. Povprečna starost je bila 43,6 let; moških 42,4 in žensk 44,9 let. Glede na leto 2013 se je povprečna starost zvišala (v letu 2013 je zanašala v povprečju 43,5 let. Če pogledamo še nekaj let nazaj, se je delež moških minimalno zmanjšal, povprečna starost zaposlenih pa se je povečala, saj je leta 2009 znašala 41,9 let, moških 40,55 in žensk 42,44 let.

*Slika 8: Število zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Begunje na dan 31. 12. od leta 2008 dalje*



Iz zgornjih podatkov je razvidno, da se je skupno število zaposlenih od leta 2008 dalje nižalo, največ v letu 2011, kar za 6 delavcev. Ob tem je potrebno upoštevati, da v teh letih nismo nobene podporne službe prenesli v izvajanje zunanjim izvajalcem, razen laboratorija, kar je pomenilo 1 osebo manj.

*Slika 9: Struktura zaposlenih po starosti v Psihiatrični bolnišnici Begunje na dan 31. 12. 2014*



V naslednji tabeli je prikazana zaposlenost po delovnih mestih, v skladu s sistemizacijo delovnih mest.

*Tabela 17: Primerjava zaposlenosti – stanje na 31. 12. 2014, glede na plan 2014 in stanje na 31. 12. 2013*

Delovno mesto	STANJE 31.12.2013	PLAN 2014	STANJE 31.12.2014	stanje 2014 - 13	plan/stanje 2014
<b>Direktor</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Pomočnik dir. za zdrav.nego</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Pomočnica dir. za sploš.zadeve</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>ODDELKI:</b>					
<b>Zdravniki skupaj:</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		
- zdravnik specialist V/VI PPD 3 - predstojnik	3	3	3		
- zdravnik specialist V/VI PPD 3	11	13	13		
- zdravnik specializant III PPD3 - na prilagoditvenem obdobju	1	1	1		
- zdravnik specializant III PPD3	6	4	4		
<b>Strokovne vodje, koordinator v ZN, diplomirane MS in zdravstveniki skupaj:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
- strokovni vodja VII	6	5	7		
- dipl.med.sestra v psih.	7	8	7		
- koordinator v zdr.negi	1	1	1		
<b>Srednje medicinske sestre/zdravstveniki v psihiatriji in srednje medicinske sestre/zdravstveniki v negovalni enoti-pripravniki skupaj:</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>
- srednja med. sestra/zdravstvenik v psihiatriji	44	43	42		
- srednja med. sestra/zdravstvenik v negoval.enoti-priprav.	0	1	1		
<b>Strežnica II (I)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>
<b>SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE:</b>					
<b>Psihološka služba skupaj:</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>
- klinični psih. specialist-delo z osebami s psih.motnjo-vodja	1	1	1		
- klinični psih. spec.-delo z osebami s psih.motnjo	3	3	4		
- specializant iz klin. psih.	6	3	5		
- psiholog - delo z osebami s psihično motnjo	0	4	0		
- psiholog - delo z osebami s psihično motnjo - pripravnik	2		0		
<b>Socialna služba skupaj:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
- soc. delavec - delo z osebami s psihično motnjo - vodja	0	0	0		
- socialni delavec - delo z osebami s psihično motnjo	2	3	3		
<b>Delovna terapija skupaj:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
- pedagog andragog VII/2(II)	1	1	1		
- delovni terapeut - delo z osebami s psihično motnjo	9	9	11		
- delovni inštruktor	0	0	0		
<b>Lekarna in klinični laboratorij skupaj:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>0</b>
- bolnišnični farmacevt specialist	1	1	1		
- farmacevtski tehnik II	1	1	1		
- laboratorijski tehnik II	0	0	0		
<b>Zdravstvena administracija skupaj:</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		<b>1</b>
- višji strokovni sodelavec v splošni službi	1	1	1		
- strokovni sodelavec - obračun in statistika zdrav.storitev VII/1	1	1	1		
- zdravstveni administrator V (I)	5	4	4,5		
- finančni referent V	1	1	1,5		
<b>FINANČNO-RACUNOVODSKI ODDELEK</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>0</b>
<b>Finančno-racunovodskega oddelek skupaj:</b>					
- vodja V - vodja finančno-racunovodskega oddelka	1	1	1		
- finančno racunovodski delavec V	4	4	4		

Delovno mesto	STANJE 31.12.2013	PLAN 2014	STANJE 31.12.2014	stanje 2014 - 13	plan/stanje 2014
<b>ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>0</b>
- pravni svetovalec	1	1	1		
- referent za javna naročila V	2	2	2		
- voznik V	1	1	1		
- pisarniški referent V (I)	0	0	0		
- finančni referent V	1	1	1		
- finančno računovodski delavec V	1	1	1		
<b>Enota za kadrovske zadeve:</b>					
- kadrovski referent VI	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Kuhinja – skupaj</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>
- dietni kuhar V - vodja	1	1	1		
- kuhar IV	6	6	6		
- dietni kuhar IV	2	1	1		
- kuhinjski pomočnik K III	3	3	3		
- natakar servirka	1	1	1		
- natakar IV	1	1	1		
<b>Pralnica – skupaj:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
- Šivilja IV - vodja	1	1	1		
- vzdrževalec perila III	7	7	7,5		
- vzdrževalec tehnik V (I)	0	0	0,5		
- Šivilja IV	0	0	0		
<b>Enota za vzdrževanje in zavarovanje stavbe – skupaj:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>0</b>
- inženir tehničnih strok VI - vodja	1	1	1		
- vzdrževalec tehnik V (I)	2	2	2		
<b>Enota za urejanje zunanjega imetja – skupaj:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>0</b>
- inženir tehničnih strok VI	1	1	1		
- kmetijski tehnik V	0	0	0		
- vrtnar IV	1	1	1		
<b>Vratarsko-informativna in varnostna služba:</b>					
- telefonist - receptor IV	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>0</b>
<b>Klub - skupaj:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
- natakar IV	0	0	0		
<b>SKUPAJ VSEH DELAVEV</b>	<b>176</b>	<b>174</b>	<b>175</b>	<b>-1</b>	<b>1</b>

V skupnem številu delavcev je vključenih:

- 8 delavcev invalidov, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, vendar so v zgornji tabeli upoštevani kot celi delavci<sup>1</sup> (1 srednja medicinska sestra v psihijiatriji, 2 delavca iz kuhinje, 1 v lekarni, 1 v pralnici in 3 strežnice).
- 9 delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, in sicer 5 zdravnikov specializantov, 1 zdravnik specializant na prilagoditvenem obdobju za priznanje poklicne kvalifikacije za zdravnika specialista psihijatra, 2 delovna terapevta – delo z osebami s psihično motnjijo in 1 zdravstveni administrator V (I),
- V skupnem številu delavcev so upoštevani 3 delavci, ki delajo krajši delovni čas (brez zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas iz naslova starševstva), in sicer 1 klinični psiholog specialist, ki dela 20 ur tedensko ter 1 zdravnik specialist, ki dela po 24 ur tedensko in 1 zdravnik, ki dela po 20 ur tedensko za ostalih 20 ur pa je delno upokojen. Delavci so upoštevani kot celi delavci<sup>2</sup>.

Za določen čas so delavci zaposleni na naslednjih delovnih mestih:

- zdravnik specializant III PPD3 5 delavcev,
- zdravnik specializant III PPD3 na prilagoditvenem obdobju za priznanje pok. kvalifikacije 1 delavec,
- delovni terapevt – delo z osebami s psihično motnjijo 2 delavca,
- zdravstveni administrator V (I) 1 delavec.

**Zdravniki specialisti in specializanti** Skupno število zdravnikov je v primerjavi z letom 2013 ostalo enako. Od teh sta dva zdravnika specialista zaposlena za krajši delovni čas od polnega. V letu 2014 smo na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije zaposlili 1 zdravnika specializanta iz psihijiatrije, 1 zdravniku specializantu pa je prenehalo delovno razmerje, ker je zamenjal smer specializacije. Realizacija zaposlenih zdravnikov je skladna s planom za leto 2014, tako po številu kot strukturi. Tako imamo ob koncu leta 2014 zaposlenih 16 zdravnikov specialistov (od tega so 3 predstojniki oddelkov), 4 zdravnike specializante, za katere uveljavljamo refundacijo sredstev za njihove plače in ostale prejemke iz delovnega razmerja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter 1 zdravnika, tujca, na prilagoditvenem obdobju za priznanje poklicne kvalifikacije, ki je prav tako sistematiziran na delovnem mestu specializanta.

<sup>1</sup> V vseh statistikah, ki se vodijo na ravni države, so prikazani delavci kot celi delavci, ne glede na to, ali delajo polni ali krajši delovni čas od polnega.

**Strokovni vodje, koordinator v ZN, diplomirane MS/zdravstveniki** Skupno število delavcev se je, glede na realizacijo v letu 2013, povečalo za 1 delavca, in sicer 1 diplomiranega zdravstvenika v psihiatriji; delavec je bil zaposlen na delovnem mestu srednji zdravstvenik v psihiatriji, ki je zaključil visoko zdravstveno šolo, zato je bil razporejen na navedeno delovno mesto. Na tem področju se je v letu 2014 nekoliko spremenila struktura zaposlenih, tako glede na realizacijo v letu 2013 kot na plan za leto 2014. Tako je bilo konec leta 2014 na delovnem mestu strokovni vodja VII zaposlenih 7 delavcev, kar je za 1 več v primerjavi z letom 2013 in za 2 več v primerjavi s planom ter 1 diplomirana medicinka sestra manj v primerjavi s planom za leto 2014. Do sprememb na področju zdravstvene nege je prišlo zaradi potreb delovnega procesa.

**Srednje medicinske sestre/zdravstveniki v psihiatriji in srednje medicinske sestre/zdravstveniki v negovalni enoti – pripravniki** Skupno število srednjih medicinskih sester v psihiatriji je glede na plan za leto 2014 in stanje na dan 31. 12. 2013, zaradi prerazporeditve delavca na delovno mesto diplomiranega zdravstvenika v psihiatriji nižje za 1 delavca. Znižanje zaposlenosti na tem področju izhaja iz preteklih let, zaradi upokojitev. Delavcev nismo nadomeščali z novimi zaposlitvami, ampak smo manko zapolnili z zaposlitvijo pripravnikov, za katere smo uveljavljali refundacijo sredstev za njihove plače in ostale prejemke iz delovnega razmerja pri Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije.

**Strežniki II (I)** Število strežnikov se je, glede na realizacijo v letu 2013 in plan za leto 2013, znižalo za 2 delavca, in sicer je bil zaradi potreb delovnega procesa 1 delavec razporejen na delovno mesto v pralnici, 1 delavec pa na delovno mesto srednja medicinska sestra v negovalni enoti za čas pripravnštva za poklic tehnik zdravstvene nege, s katerim se je skladno z zakonskimi določili v okviru pogodbe za nedoločen čas sklenila pogodba za določen čas za čas pripravnštva.

**Psihološka služba** Skupno število delavcev se je v letu 2014, glede na realizacijo v letu 2013 znižalo za 2 delavca, in sicer psihologa – delo z osebami s psihično motnjo – pripravnika, ki sta s pripravnštvom zaključila konec januarja 2014. Skupno število zaposlenih v psihološki službi je za 1 delavca nižje od planiranega. V primerjavi z realizacijo v letu 2013, se je nekoliko spremenila struktura zaposlenih znotraj enote. V letu 2014 je 1 specializant opravil specialistični izpit, zato imamo v skupnem številu 1 specialista več, in temu posledično 1 specialista klinične psihologije več.

**Delovna terapija** Skupno število delavcev se je v letu 2014, glede na plan za leto 2014 in realizacijo v letu 2013, se je povečalo za 2 delavca, s katerima smo pogodbo o zaposlitvi sklenili za določen čas za čas nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu in dopustu za nego in varstvo otroka.

**Zdravstvena administracija** Skupno število delavcev je v tej enoti v primerjavi z realizacijo v letu 2013 ostalo enako in za 1 delavca večje v primerjavi s planom za leto 2014. Do povečanja števila zaposlenih v primerjavi s planom je prišlo zato, ker se daljše bolniške odsotnosti delavk v enoti nadaljujejo, poleg tega pa 1 delavka uveljavlja pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer 20 ur/teden do 3. leta otrokove starosti. Zaradi tega ima delavka, ki nadomešča tovrstne odsotnosti v ta namen sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

**Finančno-računovodski oddelek** Število delavcev se je v finančno računovodskejem oddelku v primerjavi z realizacijo plana za leto 2013 je ostalo enako, s tem da se je 1 delavec – finančno računovodski delavec V (obračun plač) – upokojil, namesto njega pa smo zaposlili novega delavca – finančno računovodskega delavca V, za kar smo pridobili ustrezno soglasje za zaposlitev s strani Ministrstva za zdravje in Sveta zavoda bolnišnice.

**Kuhinja** Število zaposlenih v letu 2014 je glede na realizacijo v letu 2013 za 1 delavca nižje in enako planiranemu, saj smo že s planom za leto 2014 predvideli upokojitev dietnega kuharja IV.

**Pralnica** Število zaposlenih je na dan 31. 12. 2014 glede na plan in glede na realizacijo v letu 2013 za 1 delavca višje. 1 delavec je bil zaradi potreb delovnega procesa v pralnici, predvsem zaradi daljših bolniških odsotnosti delavk in delne invalidske upokojitve delavke ter potrebe po hitri odzivnosti za izvedbo raznih popravil in vzdrževalnih del, razporejen iz delovnega mesta strežnika na delo v pralnico, tako da polovični delovni čas opravlja delo vzdrževalca perila, polovični delovni čas pa delo vzdrževalca tehnika v pralnici. Delavka, ki je bila delno invalidsko upokojena se je s 1. 1. 2015 redno upokojila.

V ostalih oddelkih in enotah ni prišlo do sprememb glede na plan za leto 2014 ali realizacijo v letu 2013.

### **13.1 Izvajanje pripravnosti in specializacij**

**Pripravnost** V letu 2014 je bilo skupno zaposlenih 10 pripravnikov, od tega 8 pripravnikov na delovnem mestu – srednja medicinska sestra/zdravstvenik v negovalni enoti in 2 pripravnika na delovnem mestu – psiholog – delo z osebami s psihično motnjo, vsi za določen čas, za čas pripravnosti. Za njih smo pri Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije uveljavljali povračilo stroškov za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja. Vsi pripravniki razen dveh psihologov – delo z osebami s psihično motnjo so pripravnost zaključili v letu 2014, slednja pa sta s pripravnostom pričela v februarju 2013 in ga zaključila konec januarja 2014.

V bolnišnici opravlja del pripravnosti pripravniki, ki so zaposleni pri drugih delodajalcih, pa so dolžni, v skladu s programom pripravnosti, del le-tega opraviti v psihiatrični bolnišnici. Na kroženju sta bila 2 psihologa, 5 delovnih terapevtov ter 3 tehniki zdravstvene nege. Z delodajalci, ki pošiljajo svoje delavce na kroženje, smo sklenili pogodbe za povrnitev stroškov, ki jih ima bolnišnica v zvezi z izvajanjem programa pripravnosti.

Za eno psihologinjo smo že v letu 2013 sklenili pogodbo o izvajaju mentorstva za čas pripravnosti, in sicer za čas od 1. 12. 2013 do 30. 11. 2014, ker v zavodu, kjer opravlja pripravnost, nimajo zaposlenih delavcev z ustrezno strokovno izobrazbo, in dela pripravnosti, ki ga mora po programu pripravnosti opraviti iz področja psihiatrije.

Tako kot v letu 2013, smo tudi v letu 2014 sklenili pogodbo o izvajaju pripravnosti s Splošno bolnišnico Jesenice, z veljavnostjo od 1. 4. 2014 do 31. 3. 2015, s katero smo uredili opravljanje pripravnosti.

**Specializacije** V bolnišnici so bili v letu 2014 zaposleni 4 zdravniki specializanti iz psihiatrije. Vsi specializanti so bili napoteni na specializacijo v našo bolnišnico na podlagi odločbe o specializaciji kot regijski specializanti, kar pomeni, da vse stroške v zvezi z njihovo plačo ter drugimi pravicami iz delovnega razmerja, dobimo povrnjene od ZZZS.

V bolnišnici je zaposleno tudi 5 specializantov iz klinične psihologije, katerih stroške specializacije krije bolnišnica.

V letu 2014 je delo, na podlagi sklepa Ministrstva za zdravje, nadaljeval zdravnik – tujec – ki je bil v letu 2013 v našo bolnišnico napoten na opravljanje dodatnega usposabljanja – prilagoditvenega obdobja iz psihiatrije, za priznanje poklicne kvalifikacije zdravnik specialist psihijater. Skladno z določili Zakona o priznanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (ZPPKZ), je bil delavec razporen na delovno mesto specializanta (v našem primeru – zdravnik specializant III PPD3). Na podlagi istega zakona se plače in nadomestila delavca v prilagoditvenem obdobju financirajo iz sredstev izvajalca zdravstvene dejavnosti, v tem primeru naša bolnišnica.

**Specializacije drugih** V letu 2014 so, skladno z razporedom Zdravniške zbornice Slovenije, 10 specializantov opravljali del programa specializacije, in sicer iz družinske medicine 8 zdravnikov, 1 zdravnik iz otroške in mladostniške psihiatrije in 1 zdravnik iz nevrologije. Ker so program specializacije opravljali po predpisih, po katerih je specializant zaposlen ves čas specializacije pri istem delodajalci, z njimi ni bilo potrebno skleniti delovnega razmerja.

### **13.2 Nove zaposlitve**

Za nove zaposlitve smo, skladno z določili Zakona za uravnoteženje javnih financ, predhodno pridobili soglasje Ministrstva za zdravje ter Sveta zavoda. V letu 2014 smo sklenili delovno razmerje za:

a) nedoločen čas:

- ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD3 - zaradi potreb delovnega procesa – 1 delavec,
- FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V – nadomestitev odhoda delavca na obračunu plač v pokoj - 1 delavec

Za obe zaposlitvi je bilo pridobljeno soglasje Ministrstva za zdravje in Sveta zavoda bolnišnice.

b) določen čas:

- ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3 - na podlagi sklepa Zdravniške zbornice Slovenije – 1 zdravnik,
- DELOVNI TERAPEVT – delo z osebami s psihično motnjo – nadomeščanje delavk v času koriščenja materinskega dopusta oz. dopusta za starševstvo – 2 delavca,

- SREDNJA MEDICINSKA SESTRA/ZDRAVSTVENIK V PSIHIATRIJI - nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti delavcev v zdravstveni negi – 2 delavca,
- SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI – PRIPRAVNIK – 8 pripravnikov.

### **13.3 Prenehanje pogodbe o zaposlitvi**

V letu 2014 je delovno razmerje prenehalo delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD3 – prenehanje pogodbe o zaposlitvi s sporazumom – 1 delavec,
- ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3 – spremembra smeri specializacije – 1 delavec,
- PSIHOLOG – delo z osebami s psihično motnjo – del. razmerje sklenjeno za določen čas – 2 delavca,
- SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI – del. razmerje sklenjeno za določen čas - 2 delavca,
- SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI – pripravnik – delovno razmerje sklenjeno za določen čas, za čas pripravnštva – 8 delavcev,
- FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V – starostna upokojitev – 1 delavec,
- DIETNI KUHAR IV – starostna upokojitev – 1 delavec.

### **13.4 Nezgode pri delu**

V bolnišnici se je v letu 2014 zgodila 1 nezgoda pri delu, na delovnem mestu strežnica. Šlo je za poškodbo takšne narave, zaradi katere je bila bolniška odsotnost daljša od treh dni in smo jo prijavili Inšpekciji za delo.

Tveganja za nezgodo pri delu so za posamezna delovna mesta opredeljena v Izjavi o varnosti pri delu z oceno tveganja, ki ga je za našo bolnišnico pripravilo podjetje BORŠTNAR & Co. iz Ljubljane in velja od 2. 11. 2011 dalje. Izjava se po potrebi dopoljuje, predvsem v primeru sistemizacije novega delovnega mesta ali v primeru kakšnih koli drugih sprememb, ki so njen sestavni del. Izjava o varnosti pri delu je namenjena izvajanju vseh ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanje in usposabljanje delavcev in pacientov, dajanje navodil, ustreznih organiziranih ter zagotavljanju potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

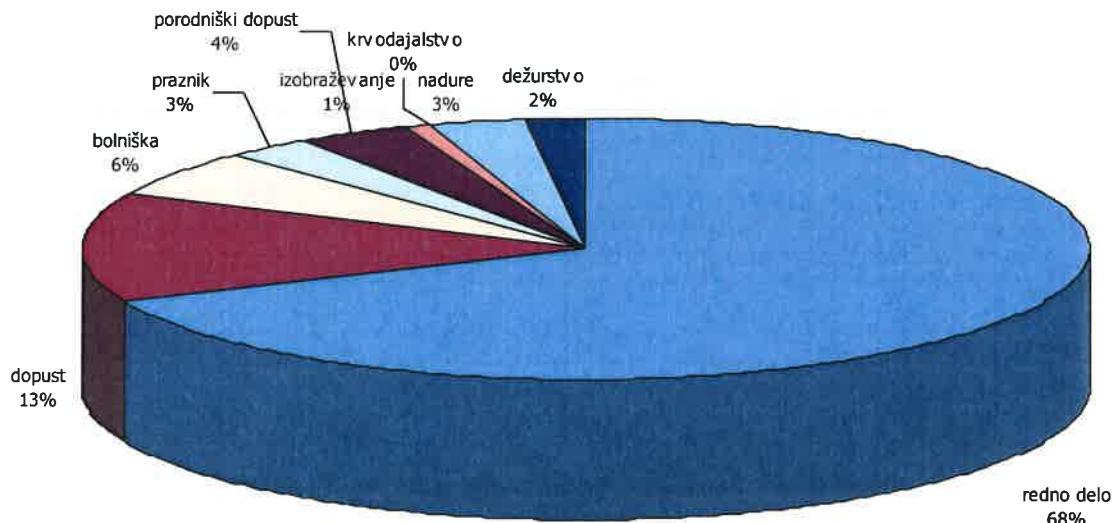
### **13.5 Dežurstvo**

Neprekinitno zdravstveno varstvo je organizirano na podlagi pravilnika in skladno z zakonodajo. V bolnišnici se dežurstvo opravlja na naslednjih delovnih mestih: ZDRAVNIKI, eno dežurno delovno mesto (ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD1, ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI) in ZAPOSLENI V ZDRAVSTVENI NEGI, eno dežurno delovno mesto (DIPL. MED. SESTRA V PSIHIATRIJI)

### **13.6 Struktura porabe delovnega časa v letu 2014**

V letu 2014 je bilo v bolnišnici zabeleženih 384.544 ur, od tega v rednih delovnih na delovnem mestu 262.710 ur, 11.922 nadur, 7.648 ur dežurstev, 51.749 ur dopusta, 23.166 ur bolniških odsotnosti, 9.711 ur praznikov, 14.512 ur odsotnosti zaradi porodniškega ozziroma starševskega dopusta, 2.491 ur na izobraževanjih in 120 ur na krvodajalskih akcijah. V naslednji sliki je prikazana struktura porabe delovnega časa v bolnišnici v letu 2014.

Slika 10: Struktura porabe delovnega časa v letu 2014



Struktura porabe delovnega časa se ni bistveno spremenila glede na leto 2013, razen pri bolniški odsotnosti, ki se je povečala za 2 %. Analiza odsotnosti, ki so vključene v zgornji sliki upoštevane bolniške odsotnosti je prikazana v naslednji tabeli.

Tabela 18: Podatki o številu ur posameznih vrst odsotnosti v 2013 in 2014

Vrsta odsotnosti	Leto 2013 število ur	delež v odstotkih	Leto 2014 število ur	delež v odstotkih	Indeks 2014/2013
<b>Skupno število ur (brez nadur in dežurstev)</b>	<b>263.040</b>		<b>262.710</b>		<b>100</b>
Letni dopust	52.146	19,82	51.749	19,70	99
Izredni dopust	460	0,17	491	0,19	107
Študijski dopust	355	0,13	1.136	0,43	320
Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje	1.911	0,73	1.355	0,52	71
Boleznine in poškodbe v breme zavoda	12.591	4,79	11.628	4,43	92
Boleznine in poškodbe v breme ZZZS	2.930	1,11	10.272	3,91	351
Nega in spremstvo v breme ZZZS	1.515	0,58	1.266	0,48	84
Ostalo (krvodajalstvo, sodišče)	142	0,05	143	0,05	101
Starševsko varstvo	15.508	5,90	14.512	5,52	94
<b>Skupaj odsotnosti</b>	<b>87.558</b>	<b>33,29</b>	<b>92.554</b>	<b>35,23</b>	<b>106</b>

Kot je razvidno iz zgornje tabele so se boleznine v breme zavoda (boleznine do 30 dni) zmanjšale za 8 % glede na leto 2013. Povečan delež odsotnosti zaradi bolniškega staleža gre na račun povečanja daljših bolniških staležev (nad 30 dni), saj so se povečali za 3,5 krat.

Odsotnost zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva je v letu 2014 znašala 6 %, kar v povprečju predstavlja 11 ur na zaposlenega na mesec. V primerjavi z letom 2013 se je število ur bolniških odsotnosti povečalo za 6.257 ur.

71 zaposlenih t. j. okoli 40 % ni v letu 2014 izkoristilo niti enega dneva bolniških odsotnosti (vključujoč nego, spremstvo in poškodbe), 41 zaposlenih je koristilo do 5 dni bolniškega staleža, 60 zaposlenih pa od 6 do 30 dni. 19 zaposlenih je zabeležilo več kot 30 dni bolniške odsotnosti, od tega je 8 zaposlenih (2 zaposleni sta bili na bolniškem staležu pred nastopom porodniškega dopusta, vsi ostali pa so v postopkih za invalidsko upokojitev) zabeležilo boleznine nad 90 dni v breme ZZZS v višini 9.572 ur, kar znese 93 % vseh boleznin v breme ZZZS in 41 % vseh boleznin v PBB.

Izvajamo aktivno politiko zmanjševanja absentizma z ustreznim urejanjem delovnih mest in usklajevanjem delovnih nalog, kjer proces dela to dopušča, vključno z ukrepi v sklopu certifikata »Družini prijazno

podjetje«. V novembru 2014 smo začeli s projektom aktivnega odmora v času službe. V sodelovanju z Službo za delovno terapijo smo v enoti Pralnica v jeseni začeli s 15 minutno vodenou vadbo za razbremenitev in krepitev celega telesa. V vadbo so se vključili vsi zaposleni v pralnici.

*Tabela 19: Podatki o številu ur posameznih vrst odsotnosti po skupinah v 2013 in 2014*

Skupine	Letni dopust	Izredni dopust	Študijski dopust	Strokovno izobraž.	Boleznine in poškodbe v breme zavoda	Boleznine in poškodbe v breme ZZZS	Nega in spremstvo v breme ZZZS	Ostalo (krv.)	Starševsko varstvo	SKUPAJ
Zdravniki	6.954	104	472	293	1289	80	-	23	3.216	<b>12.433</b>
Zdravstvena nega	21.225	111	0	354	3834	1084	302	112	3.360	<b>30.382</b>
Ostali zdr. delavci in sodelavci	7.038	56	664	289	1197	744	607	-	6.136	<b>16.731</b>
Nezdravstveni delavci	15.556	204	0	288	5308	8364	253	8	1.800	<b>31.781</b>
Delavci										-
Vodstveni kader	976	16	0	131	0	0	104	-	-	<b>1.227</b>
<b>Skupaj</b>	<b>51.749</b>	<b>491</b>	<b>1136</b>	<b>1.355</b>	<b>11.628</b>	<b>10272</b>	<b>1.266</b>	<b>143</b>	<b>14.512</b>	<b>92.554</b>

Izkoriščen letni dopust je v letu 2014 v povprečju znašal 34,05 dni, kar je v primerjavi z letom 2013, ko je koriščenje letnega dopusta v povprečju znašalo 34,86 dni, za 0,81 % manj. Od tega so v letu 2014 koristili zdravniki v povprečju 37,80 dni (38,93 dni v 2013), zaposleni v zdravstveni negi 39,88 dni (38,20 dni v 2013), ostali zdravstveni delavci in sodelavci 30,34 dni (34,21 dni v 2013) in nezdravstveni delavci 28,32 dni (30,05 dni v 2013) in vodstveni delavci 40,67 dni (48 dni v 2013).

V letu 2014 je bilo obračunano nadomestilo plače za izrabljen izredni dopust za 491 ur (61 dni) in je za 6,91 % več kot v letu 2013, ko je bilo obračunanih 460 ur (57 dni). Delavcem je bilo obračunano nadomestilo plače skladno z 38. čl. Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (rojstvo otroka, sklenitev zakonske zveze, poroka otroka, smrt ožjega družinskega člena, staršev ali bližnjih sorodnikov, selitev, ..... ) ter na podlagi ukrepov v okviru certifikata »Družini prijazno podjetje«, za koriščenje otroškega časovnega bonusa (prvi šolski dan otroka v 1., 2. ali 3. razredu OŠ, informativni dan otroka v 9. razredu OŠ....) in za krvodajalstvo.

V letu 2014 je 8 delavk končalo materinski in starševski dopust, 6 delavk pa ga je nastopilo in ga bodo zaključile v letu 2015. Pravico do očetovskega dopusta so koristili 3 delavci. V letu 2014 so 3 delavke koristile pravico do krajšega delovnega časa na podlagi zgoraj citiranega zakona; 2 delavki s 6-urnim delovnim časom in 1 delavka s 4-urnim delovnim časom.

Zaposleni so se na ravni celotne bolnišnice v letu 2014 izobraževali za 30,07 % manj v primerjavi za letom 2013, in sicer zdravniki za 68,59 % manj, zaposleni v zdravstveni negi za 7,79 % manj, ostali zdravstveni delavci in sodelavci za 31,13 % manj, medtem, ko so se nezdravstveni delavci za 203,88 % izobraževali več ter vodstvo za 63,75 %.

## 14 PODJEMNE IN AVTORSKE POGODBE

### 14.1 Podjemne in avtorske pogodbe za zdravstvene storitve

Stroški storitev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb ter so stroški znašali 10.911,65 eur. Zaradi zagotavljanja ustrezne obravnave pacientov imamo sklenjeno pogodbo z zdravnikom internistom, ki je v letu 2014 opravil 116 prvih (l. 2013-95) in 29 ponovnih (l. 2013-46) pregledov.

*Tabela 20: Podatki zdravstvenih storitev v letih 2013 in 2014 v PB Begunje*

Zdravstvene storitve	Leto 2013	Leto 2014	Indeks
	EUR	EUR	
Zdravnik internist	7.212,50	10.911,65	151,29
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.212,50</b>	<b>10.911,65</b>	<b>151,29</b>

V primerjavi z letom 2013 so stroški višji zaradi zamenjave pogodbe s specialistom internistom. Namesto pogodbe s samostojnim podjetnikom, smo skladno z zahtevami zakonodaje, sklenili podjemno pogodbo, iz naslova katere je potrebno plačati višji davčni odtegljaj iz naslova izplačila, posebni davek na določene prejemke v znesku 2.526,53 eur in prispevke za socialno varnost (za PIZ in ZZ).

## **14.2 Podjemne in avtorske pogodbe za nezdravstvene storitve**

Bolnišnica je novembra 2013 organizirala strokovno srečanje zdravnikov za naslovom Psihoterapevtski ukrepi za vsakdanjo rabo, namenjeno družinskim in splošnim zdravnikom ter psihiatrom. Avtorske pogodbe so bile sklenjene skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah: za avtorska dela predavateljev, z avtorji strokovnih člankov ter uredniki zbornika. Avtorji drugih virov financiranja za svoje delo niso prejeli. Organizacija strokovnega srečanja je izvedena z zaposlenimi v Psihatrični bolnišnici Begunje, avtorske pogodbe so sklenjene izključno za avtorska dela za predavanja, diskusijске skupine, učne delavnice in pripravo zbornika. Avtorske pogodbe za srečanje, ki je bilo organizirano v letu 2013, so bile sklenjene in izplačane šele v letu 2014.

V letu 2014 je bilo sklenjenih 11 avtorskih pogodb za izvedbo učne delavnice - zdravniško srečanje 2013. Stroški pogodb za opravljanje nezdravstvenih storitev so znašali 7.394,08 eur.

*Tabela 21: Podatki nezdravstvenih storitev v letih 2013 in 2014 v PB Begunje*

Nezdravstvene storitve	Leto 2013	Leto 2014	Indeks
	EUR	EUR	
Zdravniško srečanje	12.941,00	7.394,08	57,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.941,00</b>	<b>7.394,08</b>	<b>57,14</b>

## **14.3 Soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem delodajalcu**

V letu 2014 so skladno z ZUJF je 9 zaposlenih zdravstvenih delavcev prejelo soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem delodajalcu.

## **15 Poročilo o izvedenih investicijah, investicijskem vzdrževanju in nabavi osnovnih sredstev**

### **15.1 Izvedene investicije**

Poročilo o investicijskih vlaganjih 2014 »Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2013«, ki vsebuje nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po vrstah in glede na vir nabave je v prilogi.

Izvajanje investicij je potekalo v okviru zaostrene situacije v zvezi s financiranjem poslovanja bolnišnice, zato je realizacija nizka. Za planirane investicije so se izvajali postopki javnih naročil v skladu s petim odstavkom 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/2006 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-2) za katera se vodi evidenca.

V bolnišnici smo v letu 2014 tako pri izvajanju investicij, kot tudi pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in nabavah osnovnih sredstev nismo izvajali javnih naročil večjih vrednoti pač pa zgolj evidenčna javna naročila.

*Tabela 22: Investicije v nepremičnine v 2014 v primerjavi s planom 2014 v EUR*

zap.št.	naziv investicije	PLAN 2014	R 2014
1	ADAPTACIJA dela gosp. poslopja v DISLOCIRANE AMBULANTE	280.000	0
2	CENTRALNA JEDILNICA*	5.000	0
3	DEŽURNE SOBE*	20.000	0
4	ADAPTACIJA ZDRAVSTVENE ADMINISTRACIJE (arhiv)	25.000	0
5	ADAPTACIJA VRATARNICE IN KADILNICE	40.000	36.032
6	KOTLOVNICA - ENERGETSKE REŠITVE	1.000	0
7	DODELAVA RAČUNALNIŠKEGA OMREŽJA (IP napeljava)	15.000	0
8	PRALNICA - prenova, projektna dokumentacija	5.000	0
9	RAZNO	20.000	0
<b>SKUPAJ - 2014</b>		<b>411.000</b>	<b>36.032</b>

Zaradi previdnosti, da ne bi prišlo do likvidnostnih težav smo v letu 2014 izvedli le najnujnejše investicije, zato je delež realizacije glede na plan nizek.

Največja investicija, ki je bila predvidena v letu 2014 je bila obnova drugega dela gospodarskega poslopja za namen specialističnih ambulant. Pridobljeno je gradbeno dovoljenje, v izvajanju je projekt za izvedbo in priprava na izvedbo javnega naročila za izbor izvajalca. Investicijo bomo izvedli v letu 2015.

Zaradi težav s kadilnico, saj je bilo v obstoječi stavbi nemogoče izvesti ustrezni sistem prezračevanja, smo izvedli selitev kadilnice v prostore ob prostorih dnevne bolnišnice in vratarnic ter obnovo vratarnice, ki se je v zadnjem delu zmanjšala, zato da je zagotovljen dovolj velik prostor za kadilnico z ustreznim prezračevalnim sistemom. Investicija je bila zaključena v jeseni 2014. Celotna vrednost investicije je znašala 36.032 EUR.

Terminski načrt izvedbe ostalih investicij bomo predstavili v Finančnem načrtu 2015.

## **15.2 Izvedeno investicijsko vzdrževanje**

*Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2014 je v prilogi.*

Planirano investicijsko vzdrževanje in sprotne popravila objekta in opreme so se izvajali postopki javnih naročil v skladu s petim odstavkom 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-2) za katera se vodi evidenca.

Pri izvajanju investicijskega vzdrževanja objekta in opreme smo sledili poslovniku kakovosti in cilju upravljanje fizičnega okolja izvajati tako, da se povečuje delež preventivnih pregledov z namenom zmanjševanja kurativnih posegov.

V letu 2014 smo sanirali fuge v kopalnicah in sanitarijah, pri vseh vgradnih hladilnikih smo vgradili prezračevalne rešetke, dodelali prezračevalno napravo pralnice in s tem zmanjšali hrup ter vzpostavili možnost regulacije, sanirali prezračevanje sušilnega stroja in izolirali vročevode, namestili usmerjevalne table in izvedli označitve dvigal, nadstropij in tudi poslovne stavbe. Obenem pa smo sproti izvedli vsa popravila in sprotne vzdrževalna dela.

Za planirana investicijska vzdrževanja so se izvajali postopki javnih naročil v skladu s petim odstavkom 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/2006 in nadaljnje spremembe v nadaljevanju ZJN-2) za katera se vodi evidenca.

*Tabela 23: Investicijsko vzdrževanje v letih 2013 in 2014 v EUR*

	<b>REAL. 2013</b>	<b>PLAN 2014</b>	<b>REAL. 2014</b>	<b>R14/P14</b>	<b>R14/R13</b>
VZDRŽ.KOMUNIK.OPREME IN RAČUNAL.	30.121,56	33.000,00	29.435,99	89,20	97,72
VZDRŽ.IN POPRAVILA VOZIL	5.511,26	6.250,00	4.239,31	67,83	76,92
VZDRŽEVANJE STANOVAJ	6.718,60	5.813,00	5.891,71	101,35	87,69
OPREMA - INV.VZDRŽ.MED.IN NEMED.OPREME	16.999,03	14.750,00	18.685,73	126,68	109,92
STOR.ZA VZDR.MED.OPR.- IZVEN PLANA	406,60	-	-	-	-
VZDRŽ.KOMUNIK.OPREME (TELEFONI)	3.689,44	7.542,00	80,23	1,06	2,17
TEKOČE VZDRŽ.STROJNE RAČ.OP.	93,53	-	76,58	-	81,88
TEKOČE VZDRŽ.OPERAT.INFORM.OKOLJA	1.157,25	1.100,00	6.011,54	546,50	519,47
OBJEKTI - SPROTNOin INVEST. VZDRŽ.	85.721,44	84.025,00	84.025,00	100,00	98,02
STORITVE INFORMAC.PODPORE UPORAB. (FA&MA)	23.467,29	25.850,00	23.853,00	92,27	101,64
VZDRŽ.TELEKOM.OPREME PO POG. (Belcom-pog.)	5.481,66	6.600,00	5.832,00	88,36	106,39
TEKOČEVZDRŽ. INTERNETNE SPL.STRANI	307,56	987,00	1.195,80	121,16	388,80
<b>SKUPAJ</b>	<b>179.675,22</b>	<b>185.917,00</b>	<b>179.326,89</b>	<b>96,46</b>	<b>99,81</b>

## **15.3 Nabava osnovnih sredstev**

*Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2014, ki vključuje tudi nabavo osnovnih sredstev, je v prilogi.*

Pri nabavah osnovnih sredstev smo sledili zakonu o javnih naročilih, pravilniku o internem naročanju ter poslovniku kakovosti. Poleg finančnega vidika in realizacije plana nabav osnovnih sredstev dali prednost kakovosti izvajanja procesov. V letu 2014 smo nabavili za 1.072 EUR medicinske opreme ter za 67.109 nemedicinske opreme, od tega 20.337 EUR za informacijsko tehnologijo. Za programsko opremo in licence smo porabili 14.031 EUR.

## **16 Poročilo o izvedenih javnih naročilih**

**Javno naročilo INV-14-350: »Ureditev vratarnice s čajno kuhinjo in prostora za kadilce v pritličju vstopnega trakta«,** je bilo že v osnovi v skladu z ocenjeno vrednostjo predvideno kot izvedba evidenčnega javnega naročila, za katerega oddajo se uporablja peti odstavek 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-2). Izvedba je bila predvidena tako v Finančnem načrtu 2013 kot tudi 2014. K oddaji ponudb smo povabili tri izvajalce, naročilo je bilo oddano izvajalcu STENA d. o. o.

**Javno naročilo INV-14-3251: »Prezračevanje kadilnice v pritličju vstopnega trakta«,** v planu izvedb opredeljeno kot **investicija pod zap. št. 5**, je bilo v skladu z ocenjeno vrednostjo predvideno kot izvedba evidenčnega javnega naročila, za katerega oddajo se uporablja peti odstavek 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-2). Enako kot **Javno naročilo INV-14-350 : »Ureditev vratarnice s čajno kuhinjo in prostora za kadilce v pritličju vstopnega trakta«**, je bilo predvideno za izvedbo v letu 2013 in prav tako zaradi finančnih omejitev neizvedeno. Povabilo k oddaji ponudbe je bilo poslano dvema izvajalcema, izbran je bil izvajalec KLIMA BELEHAR d.o.o.

**Evidenčna javna naročila** se izvajajo z naročilnicami, ki se pripravljajo v iCentru v knjigah:

- Naročanje storitev (naročilnice za izvedbo evidenčnih javnih naročil storitev, investicijskega vzdrževanja objekta in opreme ter literature). V evidenci je 235 naročilnic v naročenem znesku 108.219,99 eur in prevzetem znesku 106.758,80.
- Naročanje osnovnih sredstev (naročilnice za izvedbo evidenčnih javnih naročil osnovnih sredstev). V evidenci je 28 naročilnic v naročenem in prevzetem znesku 60.250,36 eur

**V postopku izvajanja javnega naročila »Dobava zdravil za potrebe Psihiatrične bolnišnice Begunje«,** po odprttem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 48 mesecev, objava na Portalu javnih naročil, dne 21. 12. 2011, pod št. objave JN14543/2011 je bilo v juliju 2014 izvedeno novo odpiranje konkurence. K oddaji ponudb za novo enoletno obdobje izvajanja javnega naročila smo povabili vseh šest podpisnikov okvirnega sporazuma in prejeli ponudbe zgolj dveh. Na osnovi merila najvišjega predloženega popusta na zakonsko določene cene zdravil sta bila za enoletno obdobje izbrana izvajalca Kemofarmacija d.d. in Sanolabor d.d..

2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>177.036,87</b>	<b>171.326,78</b>	<b>147.500,84</b>	<b>139.555,86</b>	<b>110.422,00</b>	<b>138.560,00</b>

Vrednost ločeno zaračunljivega materiala (zaračunanega ZZZS) znaša 66.979,50 eur, zato so primerljivi stroški zdravil v letu 2014 znašali 71.580,91 EUR, kar je 35 % manj kot v letu 2013.

**SKUPNO javno naročilo »Dobava električne energije«,** po odprttem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti, postopek skupnega javnega naročila že več let izvaja Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. S Petrolom d. d. smo podpisali pogodbo za dobavo električne energije za obdobje dveh let tj. od 1.1.2014 do vključno 31.12.2015. Cena električne energije je za celotno obdobje fiksna.

DOBAVITELJ	Opis	2013	2014
Petrol d.d.	Dobava električne energije v skladu s predmetnim javnim naročilo	24. 984,13	24. 756,13

**Javno naročilo »Prehranske storitve«,** po postopku brez predhodne objave obvestila o javnem naročilu, obvestilo o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil, dne 04.03.2013, predmet javnega naročila je umeščen v seznam storitev B, izvajalec Sodexo d.o.o., pogodba je sklenjena do 28.2.2016. Stroški izvajanja storitev v letu 2014 so 160.395,62 eur.

**Javno naročilo »Laboratorijske storitve«,** po postopku brez predhodne objave obvestila o javnem naročilu, obvestilo o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil, dne 19.4.2013 pod št.: JN/7604/2013, predmet javnega naročila je umeščen v seznam storitev B, izvajalec SB Jesenice, pogodba je sklenjena do

13.3.2015. Cene storitev so se v 2013 spremenile, z 2,28 eur/ točko na 2,32 eur/točko. Stroški izvajanja storitev v letu 2014 so 84.989,38 eur.

»**Storitve fizičnega varovanja**«, po postopku brez predhodne objave obvestila o javnem naročilu, obvestilo o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil, dne 5.2.2013, predmet javnega naročila je umeščen v seznam storitev B, izvajalec G4S d.o.o., pogodba je sklenjena do 1.2.2015.

JN »Storitve fizičnega varovanja«, 2014	53.775,60
JN »Storitve fizičnega varovanja«, 2013	51.536,00
JN »Storitve fizičnega varovanja«, 2012	49.103,04

Višji stroški storitve so posledica večjega števila opravljenih ur. Cena je v letu 2014 ostala nespremenjena glede na leto 2013.

»**Zagotavljanje oskrbe z energijo in dobavo energenta**«, po odprttem postopku, objava v UL RS 38/07 pod št. Ob-11989/07, z dne 26.4.2007, prenova in vzdrževanje kotlarne, dobava zemeljskega plina, izvajalec Petrol d.d., pogodba je sklenjena do 10.7.2017. Znesek prenove kotlovnice v letu 2007 je razdeljen na 10 let in znaša:

JN »Zagotavljanje oskrbe z energijo in dobavo energenta«, 2014	91.031,85
JN »Zagotavljanje oskrbe z energijo in dobavo energenta«, 2013	90.872,10
JN »Zagotavljanje oskrbe z energijo in dobavo energenta«, 2012	88.761,07

**SKUPNO javno naročilo »SJN-01/2014-eHramba, za storitve zajema in hrambe računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki«,**

po odprttem postopku ( št. objave na portalu javnih naročil 7512/2014 z dne 11.7.2014 in št. objave v dodatku k UL EU 2014/S 134-241046 z dne 16.7.2014. K izvedbi skupnega javnega naročila je bolnišnica pristopila v skladu s 26. Členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, ki določil, da se po 1.1.2015 prične izmenjava računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki prek enotne vstopne in izstopne točke portala UJP. Izbrani izvajalec storitev je Pošta Slovenije d.o.o., s katero je bila dne 15.12.2014 podpisana posamična pogodba za izvajanje storitev zajema in hrambe e-računov. Stroški v letu 2014 v zvezi s predmetnim skupnim javnim naročilom niso nastali. V skladu z okvirno ocenjeno količino in velikostjo datotek e-računov ( 2000 prejetih in 1300 izdanih) je predviden strošek zajema in e-Hrambe 113,14 eur za obdobje 30 mesecev s pričetkom izvajanja storitev v maju 2015.

**SKUPNO javno naročilo »JN-684/2014, Storitve svetovanja na področju energetske učinkovitosti«**, po odprttem postopku (št. objave na portalu javnih naročil JN8286/2014 z dne 7. 8. 2014 ter v glasilu EU pod št. 2014/S 152-273300 z dne 9.8.2014) za izdelavo energetskih izkaznic. Upoštevaje dejstvo, da je območje Psihiatricne bolnišnice Begunje z odlokom razglašeno za kulturni spomenik državnega pomena in velikosti stavb gre pri izvedbi predmetnega javnega naročila zgolj za izdelavo energetske izkaznice za poslovno stavbo na naslovu Begunje na Gorenjskem 76A. Po merilu najnižje cene je bil izbran izvajalec LEA Spodnje Podravje s katerim je bila dne 8.12.2014 podpisana pogodba za izdelavo energetske izkaznice. Stroški v 2014 niso nastali. Cena izdelave energetske izkaznice je 213,64 eur.

**SKUPNO javno naročilo »JN-543/2012, Dobava pisarniškega materiala«, po odprttem postopku (št. objave JN7937/2012 dne 20. 7. 2012)** Zneski posameznih vrst potrošnega materiala in drobnega materiala ne presegajo mejnih zneskov javnega naročanja. Za pralna sredstva, čistila in pomivalna sredstva je sklenjena pogodba, kjer so dogovorjene fiksne cene izdelkov. Ostali del potrošnega materiala in drobnega inventarja se naroča sproti po potrebi preko naročilnice.



# RAČUNOVODSKO POROČILO javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Begunje 2014

Begunje na Gorenjskem, 27. februar 2015

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Milena Volk  
Vodja fin.- računovodskega oddelka

Odgovorna oseba zavoda :

Damjan Perne, dr.med., spec.psih.,  
direktor



## **17 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA**

V poslovnih knjigah so izkazana neopredmetena sredstva in opredmetena osnovan sredstva po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Osnovna sredstva, ki se že uporabljajo in osnovna sredstva, ki se še pridobivajo, so izkazana ločeno. Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev se začne prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko se začnejo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero so namenjena. Amortiziranje je izvedeno posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Drobni inventar se odpisuje enkratno v celotni ob nabavi.

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilčno).

### **17.1 SREDSTVA**

#### **A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

##### **Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

			v EUR, brez centov		
<b>konto</b>	<b>Naziv konta</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Indeks</b>
003	Dolgoročne premoženjske pravice		164.459	177.984	108,22
00	Skupaj AOP 002		164.459	177.984	108,22
01	Popravek vrednosti AOP 003		123.633	140.764	113,86
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>		<b>40.826</b>	<b>37.220</b>	<b>91,17</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2014 povečala za 14.988 EUR. V letu 2014 smo nabavili računalniški program – naročanje malic, dodelavo programov LARGO, SAOP in registracije delovnega časa. Odpisan je bil star program za malice v vrednosti 1.463 EUR. Sedanja vrednost znaša 37.220 EUR.

##### **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

			v EUR, brez centov		
<b>konto</b>	<b>Naziv konta</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Indeks</b>
020	Zemljišča		566.116	566.116	100,00
021	Zgradbe		8.133.375	8.235.710	101,26
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi		94.576	73.941	78,18
02	Skupaj AOP 004		8.794.067	8.875.767	100,93
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005		3.427.341	3.628.676	105,87
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>		<b>5.366.726</b>	<b>5.247.091</b>	<b>97,77</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2014 povečala za 81.700 EUR in znaša 8.875.767 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.628.676 EUR. sedanja vrednost znaša 5.247.091 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišča - sprememb v letu 2014 ni bilo. Stanje 31. 12. 2014 znaša 566.116 EUR.
- zgradbe - spremembe v letu 2014 znašajo 102.335 EUR. Povečanje vrednosti stavb predstavlja: preureditev vratarnice in kadijnice 43.132 EUR, pot preko vrta 13.535 EUR, stanovanje (Begunje 75) – 88.500 EUR. Odpisan je bil kozolec 619 EUR in stanovanje (Cankarjeva 2) 42.213 EUR. Stanje 31. 12. 2014 znaša 8.235.710 EUR.
- Nepremičnine v gradnji ali izdelavi znašajo na dan 31.12.2014 73.941 EUR. Nedokončane investicije so: ureditev parternega parka 27.062 EUR, dislocirane ambulante 46.879 EUR.

### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
040	Oprema	1.403.230	1.389.988	99,06
041	Drobni inventar	471.342	471.275	99,99
042	Biološka sredstva	1.988	5.090	256,04
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	5.769	5.769	100,00
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	2.995		
04	Skupaj AOP 006	1.885.324	1.872.122	99,30
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.577.381	1.609.185	102,02
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>307.943</b>	<b>262.937</b>	<b>85,38</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2014 zmanjšala 13.202 EUR in znaša 1.872.122 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.609.185 EUR, sedanja vrednost znaša 262.937 EUR. Oprema je odpisana 85,96 %. Leta 2013 je bila oprema odpisana 83,67 %.

### Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	1.796	1.796	100,00
<b>06</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.796</b>	<b>1.796</b>	<b>100,00</b>

Dolgoročne finančne naložbe se v letu 2014 niso spremenile. Pri Gorenjski banki Kranj imamo 331 delnic. Vrednosti delnic ne spremojamo.

### Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	11.895	11.607	97,58
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	11.895	11.607	97,58
<b>08</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>11.895</b>	<b>11.607</b>	<b>97,58</b>

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se v letu 2014 zmanjšale za 288 EUR. V letu 2010 nastala terjatev iz naslova povračila stroškov sodnega postopka v višini 656 EUR je ob koncu leta 2014 znašala še 146 EUR. V letu 2015 naj bi bilo odplačano še 120 EUR, zato se ta znesek prenese med kratkoročne terjatve. V letu 2014 je bilo vplačano v stanovanjski rezervni sklad 3.478 EUR, porabljen je bilo 3.646 EUR, za vzdrževalna dela v stanovanjih, ko so last bolnišnice.

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2014 555 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom.

### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2014 skupaj 1.038.455 EUR.

### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 91.808 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,45 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnavajo v pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Ob koncu leta 2013 so terjatve znašale 94.532 EUR in so predstavljale 1,5 % celotnega prihodka.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda. Med kratkoročne terjatve smo prenesli 120 EUR. V letu 2013 smo med sporne terjatve prenesli 14.223 EUR. Te terjatve v letu 2014 niso bile izterjane, zato smo jih v letu 2014 odpisali. V letu 2014 smo med sporne terjatve prenesli za 165 EUR terjatev. V letu 2014 bomo te terjatve poskusili izterjati. Terjatve na dan 31.12.2014 znašajo: Vzajemna 44.471 EUR, Triglav 20.049 EUR, Adriatic 19.413 EUR, drugi 7.734 EUR in samoplačniki 22 EUR.

### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2014 5.194 EUR in se nanašajo na vnaprejšnja plačila za tujo strokovno literaturo.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2014 621.193 EUR od tega: Ministrstvo za finance – zakladnica 400.000 EUR, ZZZS 220.176 EUR in drugi 1.017 EUR. Izkazane terjatve so bile v večji meri poravnane do oddaje letnega poročila.

### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2014 13.390 EUR in so naslednje:

konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2013	2014	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	12.445	11.661	93,70
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	173	79	45,66
175	Ostale kratkoročne terjatve	10	1.650	..
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>12.628</b>	<b>13.390</b>	<b>106,0</b>

Druge kratkoročne terjatve – terjatve za povračila izplačanih nadomestil plač, terjatve do zavarovalnice, DDV.

### **Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2014 2.256 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	1.792	2.256	125,9
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.792</b>	<b>2.256</b>	<b>125,9</b>

To so plačila za odhodke, ki bodo nastali v prihodnjem letu – strokovna literatura, časopisi.

### **C) ZALOGE**

Stanje zalog na dan 31. 12. 2014 znaša 16.059 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
31	Zaloge materiala	17.886	16.029	89,6
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	30	30	100

Zaloge materiala so za 1.857 EUR manjše kot ob koncu leta 2013 in znašajo 16.029 EUR. Glede na povprečno mesečno porabo zadoščajo za 21 dni. Zaloge se vrednotijo po povprečnih cenah. Največji delež v vrednosti zalog predstavljajo zdravila in zdr. material, to je 51 %. V naslednji tabeli so prikazane zaloge po kontih ter poraba v letu 2014.

Tabela 24: Zaloge, povprečna mesečna poraba in celotna poraba materiala v letu 2014 v EUR

kto	opis	zaloga 31.12.2014	povprečna mesečna poraba	zaloga za % mes	poraba 2014
310000	ZDRAVILA, ORTOP. PRIP.I IN SANIT.I MAT.	8.103,31	12.539,99	0,65	150.479,84
310001	LABORATORIJSKI MATERIAL	38,03	191,22	0,20	2.294,68
310002	DRUGI MATERIAL V LEKARNI IN LABORATORIJU	501,82	1.351,31	0,37	16.215,70
310100	ŽIVILA	153,25	54,62	2,81	655,41
310200	PISARNIŠKI MATERIAL	3.514,13	1.974,64	1,78	23.695,72
310300	TEHNIČNI MATERIAL	49,56	332,65	0,15	3.991,81
310400	ČISTILNI MATERIAL	1.401,92	2.374,41	0,59	28.492,95
310500	TEKSTILNI MATERIAL	17,83	248,06	0,07	2.976,73
310501	ZAŠČITNA OBLEKA	-	270,18	-	3.242,16
310600	MAZIVA IN GORIVA	-	612,37	-	7.348,41
310700	RAZNI MATERIAL ZA VRT	6,84	40,67	0,17	488,03
310701	KMETIJSKI VLOŽKI	-	55,52	-	666,20
310800	RAZEN DRUG MATERIAL	1.692,55	1.388,81	1,22	16.665,66
310801	ZAŠČITNA OBUTEV	103,20	124,69	0,83	1.496,33
310900	PAPIRNA KONFEKCIJA	446,80	1.039,57	0,43	12.474,85
310	MATERIAL V SKLADIŠČU	16.029,24	22.598,71	0,71	271.184,48
320000	DI V SKLADIŠČU	29,84	202,28	0,15	2.427,38
320	ZALOGE DI IN EMBALAŽE V SKLADIŠČU	29,84	202,28	0,15	2.427,38
	skupaj	16.059,08	22.800,99	0,70	273.611,86

## 17.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2014 303.855 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 303.855 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 12. januarja 2015;

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2014 140.535 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 8 do 60 dni.

#### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2014 67.314 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2013	2014	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	65.616	49.180	74,9
231	Obveznosti za DDV	1.153	2.878	249
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja		829	
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	15.172	14.427	95,0
23	<b>SKUPAJ</b>	<b>81.941</b>	<b>67.314</b>	<b>82,1</b>

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 67.314 EUR so obveznosti za plačilo prispevkov od decembrskih plač in DDV.

## Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2014 12.411 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2013	2014	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	28	131	467,
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	17.083	12.280	71,8
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>17.111</b>	<b>12.411</b>	<b>72,5</b>

Tako kot pri dobaviteljih, gre tudi tu za nezapadle obveznosti.

## Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

### Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Izkazujemo v naprej vračunane stroške v višini 231.705 EUR, ki predstavljajo:

- plačilo po Pogodbi o zagotavljanju oskrbe z energijo in dobavo energenta (Petrol) – 90.890 EUR
- obveznost iz naslova davčnega inšpeksijskega nadzora (pogodbeno delo) – 5.460 EUR
- vkalkulirani stroški vzdrževanja – 45.647 EUR
- vkalkulirani stroški izobraževanja – 89.708 EUR

### Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v višini 5.444 EUR – namenska sredstva za izobraževanje.

Na kontih podskupine 299 – druge časovne razmejitve izkazujemo DDV v danih predujmih v višini 15 EUR.

## 17.3 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

### Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

STANJE OZ. SPREMENJAVA	v EUR, brez centov	
	Znesek	
stanje na dan 31. 12. 2013		247.114
Obračunana AM v breme virov	-	12.178
Razlika med priznano AM v ceni in obračunano AM drugo	-	126.235
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>		<b>108.581</b>

V skladu s Pravilnikom o spremembji Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 58/10), se je črtalo določilo glede oblikovanja PČR v primeru, ko znesek za pokrivanje stroškov amortizacije, ki je vračunan v vrednost prodanih storitev ali proizvodov obračunskega obdobja, presega znesek stroškov amortizacije tega obračunskega obdobja. V letu 2011 smo sredstva, ki so se nabrala v preteklih letih, ko smo imeli priznano amortizacijo večjo kot obračunano, uporabili kot vir za investicije. Vsa ta sredstva so bila kot vir porabljena. V letu 2014 je bila za te investicije obračunana amortizacija v višini 12.178 EUR. Amortizacija gre v breme virov, torej konta 920. V letu 2014 je bila amortizacija priznana v ceni storitev manjša kot obračunana. Razliko v višini 126.235 EUR smo knjižili v breme virov (v breme konta 920).

Delavka nam je dolžna povrniti stroške sodnega postopka. Mesečno vrača po 10 EUR, letno 120 EUR.

**Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije**

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMENBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2013	756
Amortizacija od donacij	-205
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>551</b>

Od donacij, ki smo jih prejeli v preteklih letih je bila obračunana amortizacija 205 EUR.

**Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije****Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije**

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMENBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2013	78.211
Poraba sredstev	-3.879
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>74.332</b>

Izkazujemo druge dolgoročne rezervacije v znesku **74.332** EUR , to so denarna sredstva stanovanjskega sklada. V letu 2014 smo 3.879 EUR porabili za popravilo stanovanj.

**Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2014 5.896.441 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

<b>STANJE OZ. SPREMENBA</b>	<b>v EUR, brez centov</b>
stanje na dan 31. 12. 2013	5.826.462
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	18.521
+ pridobitev stanovanja	88.500
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>5.896.441</b>

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2014 5.896.441 EUR. Stanje v primerjavi s preteklim letom se je zmanjšalo za 7.135 EUR – amortizacija stanovanj in pa za nabavno vrednost stanovanja – 88.500 EUR in neodpisano vrednost stanovanja – 11.386 EUR. V letu 2014 je prišlo do menjave stanovanja, ki je bilo v upravljanju bolnišnice (Cankarjeva 2, Radovljica) s stanovanjem na naslovu Begunje na Gorenjskem 75. Neporabljenih sredstev amortizacije je 693.495 EUR.

**Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe**

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMENBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2013	1.796
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>1.796</b>

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 1.796 EUR. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontu skupine 06 (AOP 008).

**Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki**

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMENBA</b>	<b>ZNESEK</b>
stanje na dan 31. 12. 2013	130.146
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	376.436
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>506.582</b>

Stanje na kontih skupine 980 mora biti usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13). Stanje je bilo februarja 2015 usklajeno. Po potrditvi Letnega poročila 2014 na svetu zavoda, bodo posredovani še podatki, ki se nanašajo na spremembe stanja sredstev.

## Konti skupine 99 – izvenbilančna evidenca

Na kontih izven bilančne evidence vodimo vrednost kotlovnice (javno zasebno partnerstvo) in depozitno blagajno (shranjena denarna sredstva pacientov). Vrednost na dan 31.12.2014 je 315.065 EUR

## 18 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

V naslednji tabeli je prikazan izkaz prihodkov in odhodkov, ki vsebuje realizacijo v letu 2014, primerjavo realizacije 2014 z realizacijo v letu 2013 ter primerjavo realizacije 2014 s planom za leto 2014.

*Tabela 25: Izkaz prihodkov in odhodkov v letih 2013 in 2014 v EUR, brez centov*

NAZIV PODKUPINE KONTOV	real 2014	plan 2014	real 2013	indeks r14/p14	indeks r14/r13
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.307.553	6.113.966	6.279.165	103,17	100,45
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.278.274	6.076.666	6.241.714	103,32	100,59
Prihodki od prodaja blaga in materiala	29.279	37.300	37.451	78,50	78,18
B) FINANČNI PRIHODKI	1.501	550	1.284	272,91	116,90
C) DRUGI PRIHODKI	17.647	10.580	21.182	166,80	83,31
Č) PREVRED. POSLOVNI PRIHODKI	2.083	5.750	2.357	36,23	88,38
<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>6.328.784</b>	<b>6.130.846</b>	<b>6.303.988</b>	<b>103,23</b>	<b>100,39</b>
E) STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	1.261.771	1.189.156	1.208.841	106,11	104,38
Stroški materiala	492.131	486.158	491.051	101,23	100,22
Stroški storitev	769.640	702.998	717.790	109,48	107,22
F) STROŠKI DELA	4.362.987	4.612.123	4.743.260	94,60	91,98
Plače in nadomestila plač	3.399.762	3.614.175	3.661.938	94,07	92,84
Prispevki za soc.varnost delodajalcev	564.601	602.558	626.876	93,70	90,07
Drugi stroški dela	398.624	395.390	454.446	100,82	87,72
G) AMORTIZACIJA	213.427	214.017	208.610	99,72	102,31
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	106.830	105.550	105.655	101,21	101,11
K) FINANČNI ODHODKI	1		51		1,96
L) DRUGI ODHODKI	5.162		2.004		257,58
M) PREVRED. POSLOVNI ODHODKI	2.170	10.000	26.475	21,70	8,20
<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>5.952.348</b>	<b>6.130.846</b>	<b>6.294.896</b>	<b>97,09</b>	<b>94,56</b>
<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>376.436</b>	<b>-</b>	<b>9.092</b>		<b>4.140,30</b>
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač.obdobju (celo število)	172	173	174	99,42	98,85
Število mesecev poslovanja	12	12	12	100,00	100,00

### 18.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2014 so znašali 6.328.784 EUR in so bili za 0,39 % višji od doseženih v letu 2013 in 3,23 % višji od načrtovanih. Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,66 %, prihodki od financiranja 0,02 %, izredni prihodki 0,28 % in prevrednotovalni prihodki 0,03 % glede na celotne prihodke za leto 2014. Finančni prihodki so znašali 1.501 EUR in predstavljajo 0,02 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev, obresti od sredstev na vpogled, prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij, evrske izravnave. Neplačani prihodki znašajo 313.001 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,95 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v dogovorjenem roku.

*Tabela 26: Struktura prihodkov v letih 2013 in 2014 v EUR*

PRIHODKI	real. 2013	plan 2014	REAL. 2014	indeks R 14 / P 14	struktura 2014
- iz obveznega zavarovanja	4.978.449,51	4.997.632,00	5.036.147,11	100,77	79,58
- iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	864.069,36	867.668,00	980.396,25	112,99	15,49
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	50.671,39	39.586,00	23.566,37	59,53	0,37
- prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij	263.987,13	122.000,00	167.347,68	137,17	2,64
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	84.536,58	49.780,00	70.816,37	142,26	1,12
- finančni prihodki	1.283,87	550,00	1.500,79	272,87	0,02
- prihodki od prodaje blaga in materiala	60.990,71	53.630,00	49.009,20	91,38	0,77
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>6.303.988,55</b>	<b>6.130.846,00</b>	<b>6.328.783,77</b>	<b>103,23</b>	<b>100,00</b>

## 18.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2014 in so znašali 5.952.348 EUR in so bili za 5,44 % nižji od doseženih v letu 2013 in 2,91 % nižji od načrtovanih. Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,89 %, drugi odhodki 0,13 % glede na celotne odhodke za leto 2014. Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2014 znašali 1.261.771 EUR in so bili za 4,38 % višji od doseženih v letu 2013 in za 6,11 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 21,2 %. Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 492.131 EUR in so bili za 0,22 % višji od doseženih v letu 2013 in za 1,23 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,27 %.

*Tabela 27: Stroški materiala v letu 2014 v primerjavi s planom 2014 in realizacijo 2013 v EUR*

naziv	REAL. 2013	PLAN 2014	REAL. 2014	INDEKS	
				R14/P14	R14/R13
KURIVO POR. ZA OGREVANJE (plin + kur.o.)	127.694,02	125.000,00	116.162,10	92,93	90,97
PORABLJENA GOTOVA ZDRAVILA	110.422,38	108.103,00	138.560,41	128,17	125,48
PORABLJENA NABAVLJENA ELEKT.ENERGIJA	56.515,65	57.500,00	48.431,26	84,23	85,70
PRALNA, ČISTILNA SRED.IN SR.ZA OS. NEGO	28.267,41	28.000,00	28.493,06	101,76	100,80
PORABLJEN PISARNIŠKI MATERIAL	23.898,10	21.508,00	23.695,86	110,17	99,15
PORABLJENA VODA	19.442,48	19.300,00	19.735,42	102,26	101,51
DRUG PORABLJEN MATERIAL	18.796,62	18.700,00	17.290,36	92,46	91,99
PORABLJEN OSTALI ZDRAV.MATERIAL	18.162,02	17.799,00	16.215,70	91,10	89,28
DRUG PORABLJEN MATERIAL- klub	17.977,20	18.000,00	12.773,20	70,96	71,05
PORABLJENA PAPIRNA KONFEKCIJA	14.578,45	14.440,00	12.474,86	86,39	85,57
PORABLJEN OBVEZILNI MATERIAL	11.245,54	11.132,00	11.772,15	105,75	104,68
ŽIVILA - klub	8.697,90	8.700,00	7.624,21	87,63	87,66
POGONSKO GORIVO ZA TRANSP.SREDSTVA	7.436,36	7.300,00	7.348,58	100,67	98,82
STROŠKI ZA STROKOVNO LIT. IN KNJIŽNICO	7.678,84	6.920,00	6.412,29	92,66	83,51
PORABLJEN TEKSTILNI MAT.	3.668,26	7.340,00	6.219,42	84,73	169,55
MAT.ZA POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE	2.837,55	2.810,00	4.842,75	172,34	170,67
PLIN (kuhinja)	3.707,39	3.700,00	3.735,95	100,97	100,77
ODPIS DI (do 1 leta)	1.112,34	1.100,00	2.408,38	218,94	216,51
PORABLJEN LABORATORIJSKI MATERIAL	1.041,80	1.021,00	2.294,68	224,75	220,26
STROŠKI MATERIALA ZA DEL.TERAPIJO	883,88	930,00	1.993,81	214,39	225,57
ČASOPISI,UR.LISTI IN PRIROČNIKI	1.371,07	1.360,00	1.295,86	95,28	94,51
PORABLJENA SEMENA,SADIKE	616,95	610,00	666,25	109,22	107,99
RAZEN PORAB.MAT.ZA VRT	245,52	243,00	488,08	200,86	198,79
ŽIVILA - reprezentanca	328,29	330,00	437,81	132,67	133,36
STR.NADOMEŠTNIH DELOV ZA OS			393,21		
ŽIVILA - bolniki	620,67	615,00	194,40	31,61	31,32
PORABLJENE DROGE IN KEMIKALIJE	190,89	187,00	147,28	78,76	77,15
ŽIVILA - ostalo	1.018,89	1.010,00	23,23	2,30	2,28
DRUGI STROŠKI MATERIALA	2.594,69	2.500,00	-	-	-
<b>PORABLJEN MATERIAL</b>	<b>491.051,16</b>	<b>486.158,00</b>	<b>492.130,57</b>	<b>101,23</b>	<b>100,22</b>

Stroški porabljenega materiala so se glede na realizacijo v letu 2013 povečali za 0,22 % oz. 1.079 EUR. Vendar se je za 66.979,50 EUR povečanje stroškov zdravil zaradi spremenjenega načina obračunavanja in zaračunavanja ločeno zaračunljiv materiala s strani ZZZS. Le ta je tri vrste zdravil Risperidon, Paliperidonin Olanzapin opredelil kot ločeno zaračunljiv material. Tako smo v času od septembra do decembra 2014 naročili za 66.979,50 EUR teh zdravil. Stroški za ta zdravila so bili povrnjeni s strani ZZZS v celoti. To pomeni, da so se stroški zdravil na letnem nivoju znižali za 35 % glede na leto 2013 in ne povečali za 25 %.

V letu 2014 se je nadaljevalo z urejanjem bolnišničnega arhiva. Arhivske mape nabavljenе v letu 2013 so bile namenjene za ureditev arhiva popisnih map pacientov, v letu 2014 pa smo kupili mape tudi za ureditev arhiva popisnih map pacientk. Znesek nakupa je znašal 5.477,80€, kar predstavlja 23, 12% celoletnega stroška pisarniškega materiala.

Poraba potrošnega materiala za potrebe dnevnega čiščenja na letni ravni se je zelo znižala. V maju 2014 smo uvedli nov sistem čiščenja in z njim tudi novega dobavitelja čistilnih sredstev in pripomočkov za čiščenje. Če gledamo stroške porabe čistil dnevnega čiščenja na področju čistilnega servisa so se stroški materiala na letni ravni zmanjšali za 31,88%. V tabeli so prikazani vsi artikli, ki so jih v čistilnem servisu porabili pri procesu dela v letu 2013 in 2014. Nabor artiklov se je z novim dobaviteljem zmanjšal, tako da jih je od maja 2014 dalje veliko manj. S tem imamo lažji pregled nad porabo, kot tudi nad uporabo čistilnih

sredstev. Analiza po obdobjih je pokazala da smo z novim programom čiščenja stroške papirne konfekcije zmanjšali za 7,83%.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 769.640 EUR in so bili za 7,22 % višji od doseženih v letu 2013 in za 9,48 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 12,93 %.

*Tabela 28: Stroški storitev v letih 2013 in 2014 v EUR*

naziv	REAL.2013	PLAN2014	REAL.2014	INDEKS	INDEKS	delež
	R14/R13	R14/P14	%			
STROŠKI OBROKOV ZA PACIENTE	146.750,15	147.000,00	138.140,30	94	94	18
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA SKUPAJ	57.046,27	52.190,00	135.991,75	238	261	18
LABORATORIJSKE STORITVE-BOLNIKI	89.124,44	86.500,00	101.817,16	114	118	13
OBJEKTI-SPROTNO in INVEST.VZDRŽ.	85.721,44	84.025,00	84.025,00	98	100	11
STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	51.578,06	51.580,00	53.775,60	104	104	7
VZDRŽ. KOMUNIK. OPREME IN RAČUNAL.	30.121,56	33.000,00	29.435,99	98	89	4
STORITVE INFORMAC. PODPORE UPORAB.	23.467,29	25.850,00	23.853,00	102	92	3
POŠTNE IN TELEFONSKESTORITVE	24.651,38	24.500,00	22.707,54	92	93	3
OPREMA-INV.VZDRŽ.MED. IN NEMED. OPREME	16.999,03	14.750,00	18.685,73	110	127	2
Akreditacije, standardi	28.989,46	12.700,00	16.943,03	58	133	2
POGODEBE O DELU	3.071,59	0	10.393,88	338	/	1
DRUGI IZDATKI ZA TEKOČE VZDRŽ. IN ZAVAR.	10.237,22	10.150,00	10.235,95	100	101	1
STR. REVIZIJSKIH STORITEV	18.361,60	18.180,00	7.889,24	43	43	1
RAČUNALNIŠKE, PROGRAMSKE STORITVE	7.234,84	7.200,00	7.769,07	107	108	1
ČIŠČENJE IN UREJANJE	6.177,89	5.000,00	7.435,25	120	149	1
KOMUNALNE STORITVE	8.058,14	8.060,00	7.420,51	92	92	1
POŠTNINA (ZNAMKE)	6.039,45	6.040,00	7.322,59	121	121	1
STORITVE ZA PREVOZ BOLNIKOV	5.335,58	5.300,00	7.216,23	135	136	1
IZPLAČILA PO AVTORSKIH POGODBAH	9.482,10	15.000,00	6.760,00	71	45	1
TEKOČE VZDRŽ.OPERAT. IN FORM. OKOLJA	1.157,25	1.100,00	6.011,54	519	547	1
VZDRŽEVANJE STANOVANJ	6.718,60	5.813,00	5.891,71	88	101	1
VZDRŽ. TELEKOM.OPREMEPOPOG.(Belcom-pog.)	5.481,66	6.600,00	5.832,00	106	88	1
DRUGI STROŠKI STORITEV	75984,26	82460	54.087,45	71	66	7
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>717.789,26</b>	<b>702.998,00</b>	<b>769.640,52</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>100</b>

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2013 povečali za 7,22 % oz. 51.851 EUR. V letu 2014 smo vkalkulirali stroške, ki bodo nastali v letu 2015 in sicer stroške vzdrževanja v višini 45.647 EUR in stroške izobraževanja v višini 89.708 EUR.

Največji delež v stroških storitev predstavljajo stroški obrokov za paciente v višini 18 %.

V letu 2013 in 2014 smo izdelali analizo izobraževanj in izpopolnjevanj zaposlenih. Ugotovili smo, da bolnišnica ni v celoti izvajala izobraževanja v skladu z zahtevami kolektivnih pogodb, predvsem zaradi varčevanja in omejenih sredstev. Zaradi racionalizacije in reorganizacije poslovanja smo ob koncu leta ugotovili, da lahko stroške izobraževanja povečamo tako, da količino izobraževanja uskladimo s kolektivnimi pogodbami. Manjkajoče ure izobraževanja smo vkalkulirali v višini 89.707,69 EUR v leto 2014, izvedene pa bodo v letu 2015.

Vrednost laboratorijskih storitev se je v primerjavi z letom 2013 povečala za 14 %. Delno je razlog v povečanju cen laboratorijskih storitev, ki so se v 2013 spremenile, z 2,28 eur/ točko na 2,32 eur/točko, delno pa v večjem obsegu izvajanja storitev zaradi potreb diagnostike.

Stroški pogodb o delu so se povečali in bili realizirani nad planom zaradi spremembe pogodbe z zdravnikom internistom, kjer smo predvideli pogodbo z s.p., sklenili pa smo podjemno pogodbo. Stroški so bili planirani na postavki zdravstvenih storitev.

**STROŠKI DELA** so v letu 2014 znašali 4.362.987 EUR in so bili za 8,02 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 5,4 % nižji oz. 249.136 EUR od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 73,3 %. V letu 2013 je bil izveden poračun odprave ¾ plačnih nesorazmerij v višini 293.154 EUR. Če primerjamo stroške dela brez poračuna, so stroški leta 2014 1,96 % manjši od doseženih v letu 2013 in 5,4 % nižji od načrtovanih.

*Tabela 29: Poračun ¾ plačnih nesorazmerij*

	real. 2014	plan 2014	real. 2013	indeks R 14 / P 14	indeks R 14 / R 13
stroški dela	4.362.986,85	4.612.123,00	4.450.105,94	94,60	98,04
1. del poračuna			147.781,32		
2. del poračuna			145.373,00		
<b>skupaj</b>	<b>4.362.986,85</b>	<b>4.612.123,00</b>	<b>4.743.260,26</b>	<b>94,60</b>	<b>91,98</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2014 je znašalo 171,63 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšalo za 1,99 zaposlenih oz. za 1,15 %.

Povprečna bruto plača je znašala 1.651 EUR in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 6,08 % in je v primerjavi s planirano za 5,18 % manjša. V letu 2013 sta bili upoštevana oba dela poračuna odprave ¾ plačnih nesorazmerij. Povprečna bruto plača leta 2014 v višini 1.651 EUR je v primerjavi s preteklim letom brez poračuna za 2,09 % večja in v primerjavi s planirano za 5,18 % manjša.

*Tabela 30: Izračun bruto plače v letih 2013 in 2014 v EUR*

	real. 2014	plan 2014	real. 2013	indeks R 14 / P 14	indeks R 14 / R 13
štev. del. iz ur	171,63	173,00	173,62	99,21	98,85
bruto plače in nadomestila	3.399.762	3.614.175	3.661.938	94,07	92,84
bruto plača na delavca na mesec	1.650,72	1.740,93	1.757,64	94,82	93,92
bruto plača na delavca na mesec brez poračuna	1.650,72	1.740,93	1.616,93	94,82	102,09

Brez upoštevanja poračuna se je povprečna bruto plača v PBB v letu 2014 povečala za 2,1 % glede na leto 2013.

V preteklem letu je bilo izplačano 76.206 EUR regresa za letni dopust. Regres je bil izplačan po predpisani lestvici.

Nadomestila plač za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 11.600,43 delovnih ur, v breme ZZZS 11.689,73 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,29 % obračunanih delovnih ur.

**STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2014 znašali 213.427 EUR in so bili za 2,31 % višji od doseženih v letu 2013 in za 0,28% nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,59 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 359.180 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 213.427 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 0 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 7.135 EUR (podskupina 980) in 138.413 EUR v breme dolgoročno odloženih prihodkov (podskupina 920),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 205 EUR (podskupina 922).

**REZERVACIJE** so bile v letu 2014 niso bile obračunane.

**OSTALI DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2014 obračunani v znesku 106.830 EUR za takse, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, kotlovnico, članarine združenju in lekarniški zbornici, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI.

**FINANČNI ODHODKI** so v letu 2014 znašali 1 EUR in predstavljajo plačila zamudnih obresti in stotinske izravnave.

**DRUGI ODHODKI** so v letu 2014 znašali 5.162 EUR, in so nastali zaradi kazni ZZZS (nadzor), davek ob prodaji oz. menjavi stanovanja.

**PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2014 znašali 2.170 EUR in so nastali zaradi oslabitve terjatev in odpisa ob letnem popisu.

### **18.3 POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 376.436 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2014 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 376.436 EUR. Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 4.140,3 % večji od doseženega v preteklem letu in za 376.436 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986. Razlika je zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklega leta v višini 130.146 EUR.

### **18.4 Pojasnila k postavкам izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremeljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (Priloga 3/A - denarni tok) znaša 365.209 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (Priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 11.227 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2014 večji zaradi tega, ker smo, zato, da nismo zašli v likvidnostne težave omejili investicije, porabo materiala in tudi nekatere stroške storitev.

Vse obveznosti redno poravnavamo, zato nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti. Zaradi varčevanja na vseh področjih in zaradi neporabljene amortizacije in presežka prihodkov nad odhodki iz preteklega leta nimamo likvidnostnih težav.

### **18.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja**

Nimamo terjatev iz naslova posojil.

Nismo zadolženi. V obrazcu je prikazano samo povečanje stanja na računu.

### **18.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti**

*Tabela 31: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti v EUR, brez centov*

	LETOS 2013		LETOS 2014		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki
Javna služba	6.176.932	6.167.840	9.092	6.237.526	5.861.090
Tržna dejavnost	127.056	127.056		91.258	91.258
<b>skupaj zavod</b>	<b>6.303.988</b>	<b>6.294.896</b>	<b>9.092</b>	<b>6.328.784</b>	<b>5.952.348</b>
					<b>376.436</b>

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 376.436 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 0 EUR.

Za pojasnila k izkazu za leto 2014 v primerjavi z letom 2013 so uporabljeni enaka sodila. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev): prehrane, zakupnine, prodaje izdelkov DT, klub, knjige, prodaja OS, drugi prevrednotovalni prihodki, provizija zavarovalnic in izobraževalna dejavnost.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili (navedba uporabljenih sodil):

- struktura prihodkov (JS/trg)
- izredni odhodki, prevrednotovalni odhodki - JS

V letu 2014 ni bilo izplačil delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

*Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) je v prilogi.*

## **18.7 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Sredstva poslovnega izida leta 2013 v letu 2014 niso bila porabljena.

## **18.8 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVljENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2014**

Sredstva poslovnega izida za leto 2014 v znesku 376.436 EUR in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 130.146 EUR, skupaj torej 506.582 EUR, ostanejo nerazporejena do sprejema finančnega načrta za leto 2015.



# PRILOGE

- 1. Prilage iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):**
  - a) Bilanca stanja**
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)**
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)**
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)**
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)**
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)**
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)**
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)**
- 2. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**
- 3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ**
- 4. Potrdilo o oddaji letnega poročila na AJPES.**
- 5. Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2014 (1. in 2. del)**
- 6. Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2014**
- 7. Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2014**
- 8. Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2014**
- 9. Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2014**
- 10. Obrazec 7: Kazalniki učinkovitosti 2014**



# PRILOGA 1a

IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA: 27871

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100

SEDEŽ UPORABNIKA:

Begunje na Gorenjskem 055, 4275 Begunje na Gorenjskem

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054818000

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)		001	5 560.651	5 729 186
00 NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	177 984	164 459	
01 POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	140 764	123 633	
02 NEPREMIČNINE	004	8 875 767	8 794 067	
03 POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.628 676	3 427 341	
04 OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1 872 122	1 885 324	
05 POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.609 185	1 577 381	
06 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1 796	1 796	
07 DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08 DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	11 607	11 895	
09 TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.772.651	1.437 391	
10 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	555	485	
11 DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.038.455	670.990	
12 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	91.808	94.532	
13 DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	5.194	9 963	
14 KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	621.193	647.001	
15 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16 KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17 DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13.390	12.628	
18 NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.256	1 792	
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	16.059	17 916	
30 OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31 ZALOGE MATERIALA	025	16 029	17 886	
32 ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	30	30	
33 NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34 PROIZVODI	028	0	0	
35 OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36 ZALOGE BLAGA	030	0	0	
37 DRUGE ZALOGE	031	0	0	
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7 349 561	7 184 493	
99 AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	315 065	312 845	
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (036+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	761 279	900 008	
20 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0	
21 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	303 855	423 601	
22 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	140 535	96 987	
23 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67 314	81 941	
24 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12 411	17 111	
25 KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28 NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29 PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	237 164	280 368	
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6 588 282	6 284 485	
90 SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91 REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	109 132	247 870	
93 DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	74 332	78 211	
940 SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	

**PRILOGA A**

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
98	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.896.441	5.826.463
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	1.796	1.786
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	506.581	130.145
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>		060	7.349.561	7.184.493
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	315.065	312.845



IME UPORABNIKA:  
PSIHATRIČNA BOLNJIŠNICA BEGUNJE  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Begunje na Gorenjskem 055, 4275 Begunje na Gorenjskem

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 27871

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054818000

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

		Z N E S K								
NAZIV	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevedenotenje e zaradi okrepite	Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8.9)	11
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>		<b>10.843.849</b>	<b>5.128.354</b>	<b>268.427</b>	<b>16.768</b>	<b>186.404</b>	<b>125.678</b>	<b>359.180</b>	<b>5.547.248</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	164.458	123.632	14.988	0	0	1.462	18.594	37.220	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	566.116	0	0	0	0	0	0	566.116	0
E. Zgradbe	705	8.227.951	3.427.341	182.157	11.386	100.457	42.833	232.782	4.680.975	0
F. Oprema	706	1.874.572	1.576.699	68.073	5.382	81.383	81.383	107.324	253.240	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	10.752	682	3.209	0	3.102	0	480	9.697	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>		<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(v eurih, brez centov)

1. 8. 2018.

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povećanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Preverotanj e zaradi okrepitve	Preverotanj e zaradi oslabitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne prenoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## **PRILOGA 1C**

ME UPORABNIKA:

ט – מ – י – ש – א – ב – נ – י – ל – י – ש – א

כדו יתני יתנו יתנו

**SEDEZ UPORABLJKA:** Želeganje na Gorenjskem 055-4275 Begunje na Gorenjskem

శ్రీ విష్ణువురు సామాజిక పత్రిక

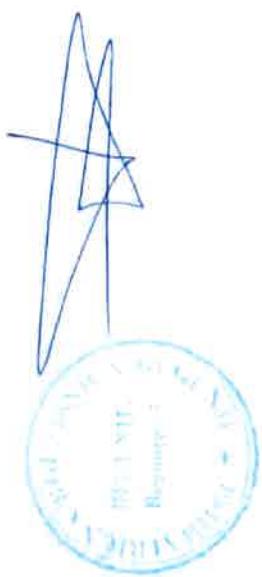
- 1 -

MATIČNA ŠTEVJA KA: 0061818000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJI	Oznaka za AOP	Z N S E K					
		Znesek naložb in danih posojil (11)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)
1. Dolgoročne finančne naložbe <small>(801+806+813+814)</small>		800	1.796	0	0	0	0
A. Naložbe v delnicē <small>(802+803+804+805)</small>		801	1.796	0	0	0	1.796
1. Naložbe v delnice v javna podjetja		802	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije		803	1.796	0	0	0	1.796
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja		804	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini		805	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže <small>(807+808+809+810+811+812)</small>		806	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja		807	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije		808	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja		809	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže tržavnih družb, ki imajo obliko d.d.		810	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.		811	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini		812	0	0	0	0	0
C. Naložbe v piemonte kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno		813	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe <small>(815+816+817+818)</small>		814	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skidom		815	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		816	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma		817	0	0	0	0	0

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z N E S E K						
		Zneselek naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek povečanja naložb in danih posojil	Zneselek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Zneselek zmanjšanja naložb in danih posojil	Zneselek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)
<b>1</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9 (9-10)</b>
<b>4</b> Drugi dolgoročne kapitalističke naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b> <b>(820+829+832+835)</b>	819	266	0	0	0	0	120	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b> <b>(821+822+823+824+825+826+827+828)</b>	820	266	0	0	0	0	120	0
1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	266	0	0	0	0	120	0
2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0
3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0
4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0
5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0
6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0	0	0	0	0	0	0
7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0
8 Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b> <b>(830+831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0
1 Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0
2 Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani i depoziti</b> <b>(833+834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0
1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0
2 Drugi dolgoročni dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj</b> <b>(800+819)</b>	836	2.062	0	0	120	0	1.942	0



# PRILOGA 1D

IME UPORABNIKA:  
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Begunje na Gorenjskem 055, 4275 Begunje na Gorenjskem

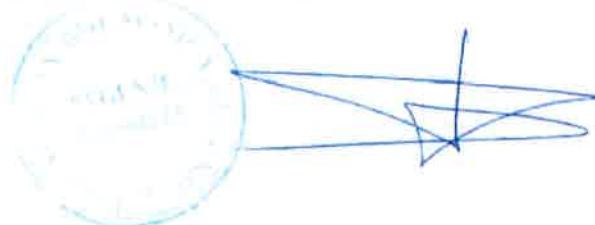
ŠIFRA UPORABNIKA\*: 27871  
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5054818000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)</b>	860	6 307 553	6 279 165
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6 278 274	6 241 714
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALE	864	29 279	37 451
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	1.501	1.284
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	17.647	21.182
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	2 083	2.357
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.083	10
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	2.347
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	6.328.784	6 303 988
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALE IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	1.261.771	1.208 841
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	492 131	491 051
461	STROŠKI STORITEV	874	769.640	717.790
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	4 362 987	4 743.260
del 464	PLAČE IN NADOMEŠILA PLAČ	876	3.399.762	3 661.936
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	564.601	626.876
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	398.624	454.446
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	213.427	208 610
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465.00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	106.830	105 655
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	1	51
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	5.162	2 004
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	2 170	26 475
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	101	1 539
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2 069	24.936
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	5.952.348	6 294 896
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	376.436	9.092
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	376 436	9 092
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889-890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo štvelilo)	894	172	174
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



Dr. A. C. L. S.

# PRILOGA 1e

IME UPORABNIKA:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

SEDEŽ UPORABNIKA:

Begunje na Gorenjskem 055, 4275 Begunje na Gorenjskem

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 27871

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100

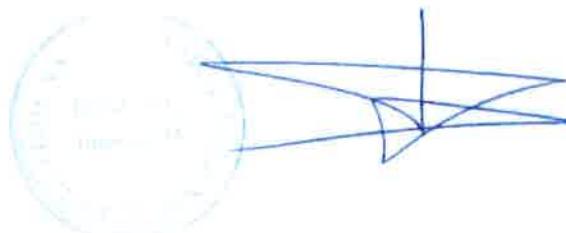
MATIČNA ŠTEVILKA: 5054818000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	401	6.395.967	6.308.447
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	402	6.275.902	6.164.054
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5.062.318	4.942.765
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	5.062.318	4.942.765
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.881.372	4.766.616
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	180.946	176.149
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.213.584	1.221.289
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	993.713	907.863
del 7102	Prejete obresti	422	1.593	594
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	197.732	272.380
72	Kapitalski prihodki	425	7.365	10
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	13.181	40.442
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	431	120.065	144.393
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	102.273	119.896
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	17.621	16.134
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0



# 9.1 ADOUZ

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	171	8 363
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	6 030 758	5 944 574
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	5 963 708	5 849 947
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3 963 753	3 820 550
del 4000	Plače in dodatki	440	3 253 280	3 072 771
del 4001	Regres za letni dopust	441	75 361	121 492
del 4002	Povračila in nadomestila	442	293 467	285 123
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	529
del 4004	Sredstva za nadomino delo	444	322 841	313 663
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	16 804	26 872
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	592 237	587 778
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	313 060	298 252
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	253 876	240 658
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2 428	2 051
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3 579	3 395
del 4015	Premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDJPZJU	452	19 294	43 422
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1 289 655	1 236 966
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	408 885	420 472
del 4021	Posebni material in storitve	455	257 033	249 207
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	318 285	246 380
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22 887	20 058
del 4024	Izdatki za službena polovanja	458	7 871	5 206
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	133 196	132 042
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.008	16 464
del 4027	Kazni in odškodnine	461	30 875	1 196
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	99 615	145 931
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	118 063	204 653
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	9 999	2 681
4202	Nakup opreme	473	52 432	18 267
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1 166	12 839
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	39 079	133 220
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.727	12 045
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	11 660	22 061
4208	Študije o izvedljivosti projek托ov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	3 540
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI ZA NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	67.050	94 827
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	45 465	64 041
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6 793	9 852
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	14.792	20 734
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	365 209	363 873
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0

# PRILOGA 1f

IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA: 27871

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100

SEDEŽ UPORABNIKA:

Begunje na Gorenjskem 055, 4275 Begunje na Gorenjskem

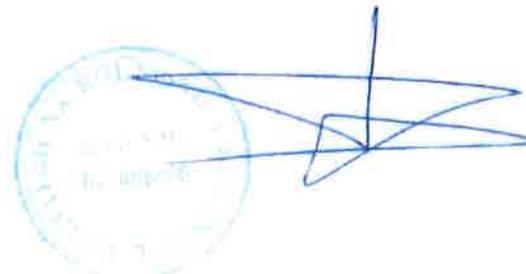
MATIČNA ŠTEVILKA: 5054818000

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občnam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadnih poroštev	522	0	0
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0



33 AUGUST

# PRILOGA 1g

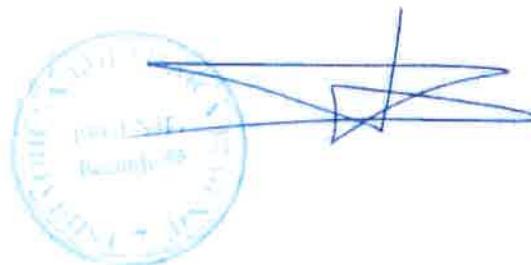
IME UPORABNIKA:  
**PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE**  
 SEDEŽ UPORABNIKA:  
 Begunje na Gorenjskem 055, 4275 Begunje na Gorenjskem

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 27871  
 ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100  
 MATIČNA ŠTEVILKA: 5054818000

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2		3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	
5001	Najeli krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	
5002	Najeli krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	
del 5003	Najeli krediti pri državnem proračunu	554	0	0	
del 5003	Najeli krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	
del 5003	Najeli krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	
del 5003	Najeli krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	
del 5003	Najeli krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0	
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0	
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0	
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0	
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	365.209	363.873	
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	





# PRILOGA 1 šv

IME UPORABNIKA:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

SEDEŽ UPORABNIKA:

Begunje na Gorenjskem 055, 4276 Begunje na Gorenjskem

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 27871

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.100

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054818000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in stоритеv na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)</b>	660	6 236.025	71.528
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6 236 025	42.249
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	29.279
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	1.501	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	17.647
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	2.083
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	2.083
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	6.237.526	91.258
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	1.242.403	19.368
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	484.577	7.554
461	STROŠKI STORITEV	674	757.826	11.814
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	4.296.013	66.974
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.347.574	52.188
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	555.934	8.667
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	392.505	6.119
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	210.151	3.276
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	105.190	1.640
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	1	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	5.162	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	2.170	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	101	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.069	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	5.881.090	91.258
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	376.436	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	376.436	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih list, namenjen pokritju odsotnosti odsotnosti obdobja	693	0	0



Presežek prihodkov iz prejšnjih list, namenjen pokritju odsotnosti odsotnosti  
obdobja

Ա Տ Ա Յ Ո Ւ Յ

# PRILOGA 2

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

SIFRA IN IME PRORACUNSKEGA UPORABNIKA:

**27871 PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE**

SILOVNI UPORABNIKI:

**BEGUNJE NA GORENJSKEM 55**

**4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM**

## ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

za leto 2014

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2 )	0

Kraj in datum:  
Begunje, 28.02.2015

Odgovorna oseba:  
Damijan Perne, dr.med.  
spec.psih.

Zig:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitve obrazca:
1	letno poročilo: izakz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1 člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seznam zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe
5	o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)



**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE  
Begunje na Gorenjskem 055  
4275 Begunje na Gorenjskem

Šifra: 27871  
Matična številka: 5054818000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje oljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo dosegeni, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temeji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE.

**Ocene podajam na podlagi:**

- \* ocene notranje revizijske službe za področja:

**PODROČJE OSNOVNIH SREDSTEV**

- \* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področje:

**SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ**

- \* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcie, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področje:

Revizijsko poročilo odsotnosti z dela zaposlenih v zdravstveni dejavnosti (322-7/2011/142)

**V / Na PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE je vzpostavljen(o):****1. primerno kontrolno okoliš**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2. upravljanje s tveganji:****2.1. cilji so realni in meritivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotana, določen je način ravnanja z njimi**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. na obvladovanju tveganj temeljč sistem notranjega kontrolieranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo ravnen**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**4. ustrezen sistem informirjanja in komuniciranja**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



a) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finanč (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,



Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

MODRA  
REVIZIJSKA  
HISÄ, revizija in  
svetovanje,  
d.o.o.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

2348250000

All (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mil evrov:

da  ne

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.11.2014

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Vzpostavitev internega elektronskega sistema naročanja

Ključ izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Uvedba elektronskega dokumentacijskega sistema

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:  
Damjan Perme

Datum podpisa predstojnika:  
27.02.2015

Datum oddaje:

**AJP=5**

Podatki so elektronsko podpisani in oddani na AJPES. Podatke lahko popravite in ponovno podpišete (za oddajo se bo upošteval zadnji podpisani dokument).

**POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.**

Matična številka:	5054818000
Šifra uporabnika:	27871
Ime uporabnika:	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Begunje na Gorenjskem 055, 4275 Begunje na Gorenjskem
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Milena Volk
Telefonska številka:	04/533 52 33
Elektronski naslov:	<a href="mailto:milena.volk@pb-begunje.si">milena.volk@pb-begunje.si</a>

**POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA**

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2014, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "PBBZR02VM".

<b>obrazec</b>	<b>koda</b>
Osnovni podatki	8b5f523c6bf0c06f9e047976a8dfaff5
Bilanca stanja	cfcfd78596cf0cafcc8939b84656471c37
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	03ddbd83271d70e500e68aaad2c0c7c3
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	459c27b41c8b3951704fa8493912f9b9
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	e09e641c260ae664a5c032313ad885f7
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	5c0e012682eb8c892fde531464b80580
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	ab9c158d22f1ba05df0cf03e3b9fb434
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	906cb51aa70e153638e521f7fb9d35b6
<b>VSI PODATKI</b>	54fc8ff349f40cd09efb043880ba2bba

E-potpisano: 20.02.2015 08:12

**POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.**

•  $\{a_0, a_1, \dots\}$

## NAZIV BOLNISNIČE: PSIHIATRICA BOLNISNIČA BEGUNJE

Obrazec 1 - Delovni program 2014, 1. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2013		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014		Indeks (ZZZS)
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	
Bolnišnična za zdravstvena dejavnost (Q86.100)							
Stevilo primerov - SPP (brez nac. razpisa)							#DEL/0! #DEL/0!
Stevilo uteži (brez nac. razpisa)							#DEL/0! #DEL/0!
Stevilo primerov - SPP (nac. razpis) ( 302)							
Stevilo uteži (nac. razpis) ( 302)							
Stevilo primerov - SPP SKUPAJ	0	0	0	0	0	0	#DEL/0! #DEL/0!
Stevilo uteži SKUPAJ	0	0	0	0	0	0	#DEL/0! #DEL/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov ( 303)							
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)							
Psihiatrija - št. primerov (130 341)	1.580	1.593	1.619	1.628	1.640	1.647	103.80
Paliativna oskrba - BOD (141 304)							
Paliativna oskrba Hospic. - BOD (141 311)							
Zdravstvena nega - BOD (144 306)	1.741	1.741	1.735	1.735	1.790	1.790	102.81
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)							
Splošna zunaibolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)							
Dispanser za zenske - količniki (306 007)							
Otroški in čolski dispanser - kurativen - količniki (327 009)							
Otroški in čolski dispanser - preventiva - količniki (327 011)							
Zobozdravstvena dejavnost - totale (Q86.230)							
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)							
Delovna terapija - točke (506 027)							
Fizioterapija - utež (507 028)							
Patronažna služba - točke (510 029)							
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)							
Izvajanje programa DORA - primer (511 031)							
Nenujni resevalni prevozi s spremilevalcem - km (513 150)							
Sanitetni prevozi načz dialize - km (513 151)							
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							
Nega na domu - točke (544 034)							
Dispanser za mentalno zdravje - točke (512 032)							
Klinična psihologija - točke (512 033)							
<b>Delavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)</b>							
Dajoče naštete - NOD (701 308)							
Spremljanje - primer (701 309)							
Sobiwanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)							
<b>Drugo<sup>1</sup></b>							
							#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Milena Volk

Tel. št.: 04/533 52 33

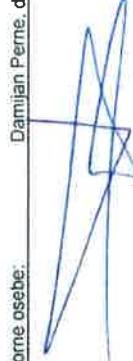
Podpis odgovarjene osebe:

Damjan Perme, dr.med., spec.psih.



Podpis odgovarjene osebe:

Damjan Perme, dr.med., spec.psih.



PRILOGA 5 - OBRAZEC 1

5810698 - 085A5E09

Program	Realizacija za obdobje od 1. do 31.12.2013				Finančni nastoj za obdobje od 1. do 31.12.2014				Realizacija za obdobje od 1. do 31.12.2014			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali	
Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	
Specjalistična zdravstvena zdravstvena dejavnost (286,220)	14.050	135.788	14.109	136.443	10.362	124.316	10.407	124.780	11.196	134.403	11.249	135.076
Abdominalna kirurgija (201)												
Intenzivna medicina (202)												
Dermatovenereologija (203)												
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)												
Gastroenterologija (205)												
Ginekologija in porodništvo (206)												
Hematološka (207)												
Infekcologija (208)												
Internja medicina (209)												
Internistična onkologija (210)												
Kardiologija in vaskularna medicina (211)												
Kardiouroška kirurgija (212)												
Klinična genetika (213)												
Klinična mikrobiologija (214)												
Marsilacelinska kirurgija (215)												
Nefrologija in razvajanja delavca (216)												
Neurokardiologija (217)												
Neurologija (218)												
Nuklearna medicina (219)												
Oftalmologija (220)												
Onkocistika in kuracija (221)												
Oncorelativnategologija (223)												
Otroška neurologija (224)												
Otroška neurologija (225)												
Pediatrija (227)												
Puščna, rekonstrukcijska in elektrošportura (228)												
Pnevmologija (229)												
Revmatologija (230)												
Revmatologija (232)												
Spolna kirurgija (234)												
Trahatoma kirurgija (235)												
Travmatologija (237)												
Urgentna medicina (238)												
Urologija (239)												
Oralna kirurgija (242)												
Endodontologija, diabotodologija in hirodentalija (249)												
Otologija in radioterapijo (221)												
Radikulopatija (221-230)												
ZZZS	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	ZZZS	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	ZZZS + ostali
Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	ZZZS + ostali
Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	ZZZS + ostali
Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	ZZZS + ostali
Izolacije, dializ (216,225)												
Dialize I - 1. dialis												
Dialize II - 2. dialis												
Dialize III - 3. dialis												
Dialize IV - 4. dialis												
Dialize V - dan												

## Radiologija v spesialistični zdravstveni dejavnosti

Izobranje mamografie (211)	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk								
Zvabane magnetne resonanse (244)												
Zvabane radikalne tumorije - CT (245)												
Izobranje ultrazvočka - LIZ (246)												
Izobranje rentgena - RTG (247)												
Izobranje PET CT (248)												
Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bočnikov	Obračun. enota	ZZZS + ostali
Izobranje v spesialistični zdravstveni dejavnosti												
Dialize I - 1. dialis												
Dialize II - 2. dialis												
Dialize III - 3. dialis												
Dialize IV - 4. dialis												
Dialize V - dan												

Opombe:												
Izpolnil: Milena Volk T. št.: CD/513_52_33												

Podpis delovnega organa

Domenjan Pernar - dr med - spec psih.



**PRILOGA 6 - OBRAZEC 2**

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2014

NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2013	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Indeksi	
						Real. 2014 / Real. 2013	Real. 2014 / FN 2014
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	6.241.713	6.076.666	6.278.274	100,59	103,32
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbji z ZZZS)	4 978 449	4 997 632	5 036 147	101,16	100,77
	3	Prihodki po pogobi z ZZZS za gotova zdravila po ATC na 5 nivoju iz seznama BOL II/b-5 SD 2010				#DEL/0!	#DEL/0!
	4	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	263 987	122 000	167 348	63,39	137,17
	5	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	864 069	867 666	980 396	113 46	112,99
	6	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	50 671	39 586	23 567	46,51	59,53
	7	Druži prihodki od prodaje proizvodov in storitev	84 537	49 780	70 816	83,77	142,26
762	8	Finančni prihodki	1.284	550	1.501	116,90	272,91
761, 763, 764	9	Prihodki od prodaje blaga in materiale, drugi prihodki in prevrednotovani prihodki	60.991	53.630	49.009	80,35	91,38
78	10	PRIHODKI (1 + 8 + 9)	6.303.988	6.130.846	6.328.784	100,39	103,23
480	11	Stroški materiala (12 + 35)	491.051	486.158	492.131	100,22	101,23
	12	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 20 + 31)	141.063	138.242	168.990	119,80	122,24
	13	ZDRAVILA (od 14 do 19)	110.711	108.497	138.876	125,44	128,00
	14	Gotova zdravila z dovoljenjem za promet ter zdravila s posebnim dovoljenjem za vnos ali uvoz, ki nimajo dovoljenja za promet po lastniških imenih (zajeta v bazi CBZ-IVZ)				#DEL/0!	#DEL/0!
	15	Gotova zdravila po ATC na 5 nivoju iz seznama BOL II/b-5 SD 2010	110 566	108 355	138 725	125,47	128,03
	16	Kri (brez krvnih derivatov)				#DEL/0!	#DEL/0!
	17	Lekarsko izdelani pripravki (razen listi, ki so zajeti v 19)				#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Farmacevtske surovine ter slična ovojina	145	142	152	104,57	106,78
	19	Sterilne raztopine in sterilni geli				#DEL/0!	#DEL/0!
	20	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 21 do 30)	21.738	21.301	21.178	97,43	99,42
	21	Razkužila	7.143	7 000	6 792	95,09	97,03
	22	Obvezni in sanitetski material	3 845	3 768	4 320	112,36	114,85
	23	Dializni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	24	Radioizotopi				#DEL/0!	#DEL/0!
	25	Plini				#DEL/0!	#DEL/0!
	26	RTG material				#DEL/0!	#DEL/0!
	27	Šivalni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	28	Implantati in osteosinetski materiali				#DEL/0!	#DEL/0!
	29	Medicinski potrošni material	10.748	10 533	10.066	93,65	95,56
	30	Zobozdravstveni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	31	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 32 do 34)	8.616	8.444	8.936	103,71	105,82
	32	Laboratorijski lesli in reagenti	748	733	1.998	267,14	272,60
	33	Laboratorijski material	294	288	296	100,84	102,94
	34	Druži zdravstveni material	7 574	7 423	6 641	87,68	89,47
	35	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 36 do 40)	349.988	347.916	323.141	92,33	92,88
	36	Stroški porabljeni energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	195 353	193 500	175 678	89,93	90,79
	37	Voda	19.442	19 300	19 735	101,51	102,25
	38	Zivila	1.965	1.955	655	33,28	33,50
	39	Pisarniški material	23.898	21 508	23.696	99,15	110,17
	40	Ostali nezdravstveni material	109.327	111.653	103.377	94,56	92,59
481	41	Stroški storitev (42 + 47)	717.790	702.998	769.840	107,22	109,46
	42	Zdravstvene storitve (43 + 44 + 45 + 46)	101.340	98.700	123.821	122,18	126,45
	43	Laboratorijske storitve	89.124	86.500	101.817	114,24	117,71
	44	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	0	0	17 006	#DEL/0!	#DEL/0!
	44a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi				#DEL/0!	#DEL/0!
	44b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami			17.006	#DEL/0!	#DEL/0!
	45	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p. in d.o.o	7 213	0	2 393	33,18	#DEL/0!
	45a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p. in d.o.o				#DEL/0!	#DEL/0!
	45b	Stroški ostalih oseb preko s.p. in d.o.o	7.213		2.393	33,18	#DEL/0!
	46	Ostale zdravstvene storitve	5.003	12.200	2.605	52,07	21,35
	47	Nezdravstvene storitve (od 48 do 50)	818.450	604.298	645.819	104,76	106,87
	48	Storitve vzdrževanja	179.876	179.317	179.327	99,81	100,01
	39	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	61.083	56.268	135.179	221,30	240,24
	50	Ostale nezdravstvene storitve	375.691	368.713	331.313	88,19	89,86
482	51	Amortizacija	208.610	214.017	213.427	102,31	99,72
	52	Stroški dela (od 53 do 55)	4.743.260	4.612.123	4.362.987	91,95	94,60
	53	Plača zaposlenih	3.661.938	3.614.175	3.399.762	92,64	94,07
	54	Datalive na plače	567.670	582.098	544.485	92,65	93,54
	55	Stroški dodatnega pokojinskega zavarovanja in drugi stroški dela	493.652	415.850	418.739	84,82	100,69
	56	Finančni odhodki	61		1	1,96	#DEL/0!
486, 486, 488, 489	57	Druži stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovani poslovni odhodki	134.134	116.550	114.162	86,11	98,80
	58	ODHODKI (11 + 41 + 51 + 52 + 56 + 57)	8.294.896	8.130.846	5.952.345	94,56	97,09
	59	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) (10 - 58)	9.092		376.436		
	60	PRESEŽEK ODHODKOV (-) (10 - 58)					
	61	Davek od dohodka pravnih oseb				#DEL/0!	#DEL/0!
	62	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (59 - 61)	9.092		376.436		
	63	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60 + 61) oz. (61 - 59)					

Opombe:

Izpolnil: Milena Volk	Podpis odgovorne osebe: Damjan Perše, dr. med., spec. psih.
Tel. št.: 04/533 52 33	



2 CLASS - 200129

# PRILOGA 7 - OBRAZEC 3

NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

Obrazec 3 - Spremjanje kadrov 2014, I. del

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31.12.2013	Načrtovalo št. zaposlenih na dan 31.12.2014	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2014								INDEKS			
	SKUPAJ	SKUPAJ	Pon. d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, klj je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2014/ Real. 2013	Real. 2014/ FN 2014				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2				
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	76	76	72	6	0	76	4	0	100,00	97,44				
A. E1 - Zdravnik in zobozdravnik (1+2+3)	20	21	18	2	0	20	4	0	100,00	95,24				
1. Zdravnik (skupaj)	20	21	18	2	0	20	4	0	100,00	95,24				
1.1. Specijalist	14		17	14	2		16			114,29	94,12	#DEL/01 #DEL/01		
1.2. Zdravnik brez specijalizacije z licenco							0							
1.3. Zdravnik brez specijalizacije / zdravnik po upravljenem sekundanatu							0							
1.4. Specijalist	6		4	4			4	4		66,67	100,00	#DEL/01 #DEL/01		
1.5. Pripravnik / sekundanar							0							
2. Zobozdravnički skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01 #DEL/01				
2.1. Specijalist							0							
2.2. Zobozdravnik							0			#DEL/01 #DEL/01				
2.3. Zobozdravnik brez specijalizacije z licenco							0			#DEL/01 #DEL/01				
2.4. Socijalizant							0			#DEL/01 #DEL/01				
2.5. Pripravnik							0			#DEL/01 #DEL/01				
3. Zdravnički svetovalci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01 #DEL/01				
3.1. Višji svetnik							0			#DEL/01 #DEL/01				
3.2. Svetnik							0			#DEL/01 #DEL/01				
3.3. Primari							0			#DEL/01 #DEL/01				
B. E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	56	57	54	2	0	56	6	0	100,00	98,25				
1. Svetovalec v ZN							0			#DEL/01 #DEL/01				
2. Samostojni strokovni delavec v ZN							6			#DEL/01 #DEL/01				
3. Koordinator v ZN	1		1	1			1			100,00	100,00			
4. Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzroke							0			#DEL/01 #DEL/01				
5. Medicinska sestra za področja *							0			#DEL/01 #DEL/01				
6. Profesor zdravstvene vzgoje							0			#DEL/01 #DEL/01				
7. Diplomirana medicinska sestra	12		14	13			13			108,33	92,86			
8. Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III							0			#DEL/01 #DEL/01				
9. Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)							0			#DEL/01 #DEL/01				
10. Srednja medicinska sestra / babica	43	41	39	2		41				95,35	100,00			
11. Bojničar							0			#DEL/01 #DEL/01				
12. Pripravnik zdravstvene nege		1	1			1				#DEL/01	100,00			
BII. E2 - Farmacevtski delavec skupaj	2	2	1	1	0	2	0	0	0	100,00	100,00			
1. Farmacevtski specijalist konzultant							0			#DEL/01 #DEL/01				
2. Farmacevtski specijalist	1		1	1		1				100,00	100,00			
3. Farmacevt							0			#DEL/01 #DEL/01				
4. Inženir farmacie							0			#DEL/01 #DEL/01				
5. Farmacevtski tehnik	1		1		1	1				100,00	100,00			
6. Pripravniki							0			#DEL/01 #DEL/01				
7. Ostali							0			#DEL/01 #DEL/01				
BIII. E4 - Zdravstveni delavec in sodelavec skupaj	22	24	21	2	0	23	0	0	2	104,55	95,83			
1. Konzultant (različni področja)							0			#DEL/01 #DEL/01				
2. Analitični različna področja							0			#DEL/01 #DEL/01				
3. Medicinski blokemik specialist							0			#DEL/01 #DEL/01				
4. Klinični psiholog specijalist	4		4	3	2		5			125,00	125,00			
5. Specijalisti (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3		3	5			6			188,67	188,67			
6. Socijalni delavec	2		3	3			3			150,00	100,00			
7. Sanitarni inženir							0			#DEL/01 #DEL/01				
8. Radiološki inženir							0			#DEL/01	0,00			
9. Psiholog	0		4				0			#DEL/01 #DEL/01				
10. Pedagog / Specijalni pedagog							0			#DEL/01 #DEL/01				
11. Logoped							0			#DEL/01 #DEL/01				
12. Fizioterapevt							0			#DEL/01 #DEL/01				
13. Delovni terapeut	10	9	9			9			2	90,00	100,00			
14. Analitik v laboratorijski medicini							0			#DEL/01 #DEL/01				
15. Inženir laboratorijske biomedicine							0			#DEL/01 #DEL/01				
16. Sanitarni tehnik							0			#DEL/01 #DEL/01				
17. Zobotehnik							0			#DEL/01 #DEL/01				
18. Laboratorijski tehnik							0			#DEL/01 #DEL/01				
19. Voznik rehiletec	1		1	1			1			100,00	100,00			
20. Pripravnik	2						0			0,00	#DEL/01			
21. Ostali							0			#DEL/01 #DEL/01				
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin *	21	21	17	2		19			0	80,48	80,48			
V. J - Nezdravstveni delavec po področjih dela skupaj *	42	44	40	6	0	45	0	1	1	107,14	102,27			
1. Administracija (J2)	3		6	4	1		5			1	166,67	83,33		
2. Področje informatike							0			#DEL/01 #DEL/01				
3. Ekonomsko področje	5		5				5			100,00	100,00			
4. Kadrovsko-pravno in splošno področje	3		4				4			133,33	100,00			
5. Področje načrta	2		2				2			100,00	100,00			
6. Področje tehničnega vzdrževanja	5		5				5			100,00	100,00			
7. Področje prehrane	14		13	10	2		12			85,71	92,31			
8. Osehrivna služba	7		6	7	2		9			128,57	150,00			
9. Ostalo	3		3	3			3			100,00	100,00			
VI. Skupaj (I + II + III + IV + V.)	163	169	151	14	0	165	4		3	101,23	97,63			
VII. Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odgovornosti daljši od 30 dni)	13		8	10			10			78,92	200,00			
VIII. Zaposleni preko javnih del							0			#DEL/01	#DEL/01			
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAO SKLENJENO POGODOBO O ZAPOSЛИTVI (VI, + VII. + VIII.)	178	174	161	14	0	175	4	3	99,43	100,87				

Opozme:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih ludi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajsi delovni čas v bremu JZ

Izpoln. Moča Erha Okoren - kadrovska referenca

Tel. št. 04/5335299

Potpis odgovorne osebe Darijan Perne, dr. med., spec. psih. - direktor

591545 - 085256C 8

**Naziv BOLNIŠNICE:** PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE**Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2014 - II. del**

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2014	Planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2015	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2015	Real. 1.1.2015 / Real. 1. 1. 2014	Real. 1.1.2015 / FN 1.1.2015
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIZ				#DEL/0!	#DEL/0!
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	138,5	137,7	136,6	-1,37	99,20
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	4,2	4,2	4,1	-2,38	97,62
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV, naročnine)				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	26,4	26,2	26	-1,52	99,24
8. Sredstva za finančiranje javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje širokova dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnik ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	8	5	4	-50,00	80,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	177,10	173,10	170,70	-3,61	98,61
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	138,50	137,70	136,60	-1,37	99,20
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	38,60	35,40	34,10	-11,66	96,33

Opombe:

Izpolnil: Mojca Erlah Okoren - kadrovska referenčka

Tel. št.: 04/5335299

Podpis odgovorne osebe: Damijan Perme, dr med., spec. psih. - direktor





# PRILOGA 8 – OBRAZEC 4

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2013	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014		Indeks Real. 2014 / Real. 2013
			Real. 2014 / FN 2014	Real. 2013 / FN 2014	
<b>I.</b> NEOPREDMETENA SREDSTVA	<b>7.984</b>	<b>13.989</b>	<b>14.988</b>	<b>187.73</b>	<b>107.29</b>
1 Programska oprema (licenčne, rač. programi)		13.969	14.031	#DEL/0!	100,44
2 Ostalo	7.984		957	11.99	#DEL/0!
<b>II.</b> NEPREMIČNINE	<b>146.397</b>	<b>411.000</b>	<b>36.032</b>	<b>24,61</b>	<b>8,77</b>
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	146.397	411.000	36.032	24,61	8,77
<b>III.</b> OPREMA (A + B)	<b>32.113</b>	<b>66.267</b>	<b>68.181</b>	<b>212,32</b>	<b>102,89</b>
<b>A</b> Medicinska oprema <sup>2</sup>	<b>428</b>	<b>3.088</b>	<b>1.072</b>	<b>250,47</b>	<b>34,72</b>
1 33111000-1 Rentgenske naprave				#DEL/0!	#DEL/0!
2 33112000-8 Oprema za echo, ultrazvok in dopplersko odslikkavanje				#DEL/0!	#DEL/0!
3 33113000-5 Oprema za odslikkavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DEL/0!	#DEL/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DEL/0!	#DEL/0!
5 33115000-9 Naprave za tomografijo				#DEL/0!	#DEL/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika				#DEL/0!	#DEL/0!
7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DEL/0!	#DEL/0!
8 3315000-6 Terapeutika				#DEL/0!	#DEL/0!
9 33160000-9 Operacijska tehnika				#DEL/0!	#DEL/0!
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija				#DEL/0!	#DEL/0!
11 33180000-5 Funkcionalna podpora				#DEL/0!	#DEL/0!
12 33190000-8 Razne medicinske naprave				#DEL/0!	#DEL/0!
13 33196200-2 Priporočki za funkcionalno ovirane osebe				#DEL/0!	#DEL/0!
14 Druga medicinska oprema	428	3.088	1.072	250,47	34,72
<b>B</b> Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	<b>31.685</b>	<b>63.179</b>	<b>67.109</b>	<b>211,80</b>	<b>106,22</b>
1 Informacijska tehnologija	8.852	19.938	20.337	229,74	102,00
2 Drugo	22.833	43.241	46.772	204,84	108,17
<b>IV.</b> INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	<b>186.494</b>	<b>491.236</b>	<b>119.201</b>	<b>63,92</b>	<b>24,27</b>

**NAZIV BOLNIŠNICЕ: PSIHATRICA BOLNIŠNICA BEGUNJE**

**Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih višanjih 2014**

<b>VIRI FINANCIRANJA</b>		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2013	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Real. 2014 / Real. 2013	Real. 2014 / FN 2014
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>7.984</b>	<b>13.969</b>	<b>14.988</b>	<b>187.73</b>	<b>107.29</b>
1	Amortizacija	7.984	13.969	14.988	187.73	107.29
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>146.397</b>	<b>411.000</b>	<b>36.032</b>	<b>24.61</b>	<b>8.77</b>
1	Amortizacija	146.397	411.000	36.032	24.61	8.77
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>III.</b>	<b>NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>32.113</b>	<b>66.267</b>	<b>88.181</b>	<b>212.32</b>	<b>102.89</b>
<b>A</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>428</b>	<b>3.088</b>	<b>1.072</b>	<b>250.47</b>	<b>34.72</b>
1	Amortizacija	428	3.088	1.072	250.47	34.72
2	Lastni viri (del presežka)				1.072	34.72
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>B</b>	<b>Nemedicinska oprema</b>	<b>31.686</b>	<b>63.179</b>	<b>67.109</b>	<b>211.80</b>	<b>106.22</b>
1	Amortizacija	31.686	63.179	67.109	211.80	106.22
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>IV.</b>	<b>VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>186.494</b>	<b>491.236</b>	<b>119.201</b>	<b>63.92</b>	<b>24.27</b>
1	Amortizacija	186.494	491.236	119.201	63.92	24.27
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!





# PRILOGA 9 - OBRAZEC 5

NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2014

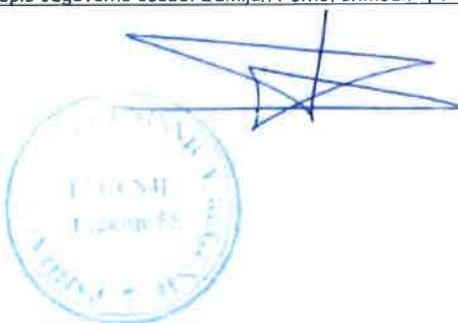
Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2014 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
	1 = 2 + 3	2	3
Realizirana so bila naslednja vlaganja:			
<b>SKUPAJ:</b>	<b>179.327</b>	<b>179.327</b>	<b>0</b>
1 vzdrževanje objektov	84.025	84.025	
2 vzdrževanje opreme	18.686	18.686	
3 vzdrževanje računalniške in programske opreme	59.377	59.377	
4 vzdrževanje vozil	4.239	4.239	
5 vzdrževanje stanovanj	5.892	5.892	
6 vzdrževanje komunikacijske opreme	7.108	7.108	
7	0		
8	0		
9	0		
10	0		
11	0		
12	0		
13	0		
14	0		
15	0		
16	0		
17	0		
18	0		
19	0		
20	0		
21	0		
22	0		
23	0		
24	0		
25	0		
26	0		
27	0		
28	0		
29	0		
30	0		
31	0		
32	0		
33	0		
34	0		
35	0		
36	0		
37	0		
38	0		
39	0		
40	0		
41	0		
42	0		
43	0		
44	0		
45	0		
46	0		
47	0		
48	0		
49	0		
50	0		

Opombe:

Izpolnil: Milena Volk

Podpis odgovorne osebe: Damjan Perne, dr.med., spec.psih.

Tel. št.: 04/533 52 33



## 3 DESENCO-DIAZ

# PRILOGA DO BRAZEC 7

## I. KAZALNIKI POSLOVANJA

	Psihiatrična bolnišnica Begunje
<b>1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI</b>	<b>1,06</b>
celotni prihodki AOP 870	6.328.784
celotni odhodki AOP888	5.952.348
<b>2. DELEŽ AMORTIZACIJSKIH SRED. V POGODBAH ZZZS</b>	<b>3,02</b>
priznana am s strani ZZZS	177.588
celotni prihodek iz pogodb ZZZS	5.885.791
<b>3. DELEŽ PORABLJENIH AMORTIZACIJSKIH SRED.</b>	<b>55,85</b>
Porabljena am sredstva	119.201
- naložbe iz amortizacije	119.201
- amortizacija po ZIJZ	
priznana am v ceni storitev	213.427
<b>4. STOPNJA ODPISANosti OPREME</b>	<b>0,86</b>
popravek vrednosti opreme AOP 007	1.609.185
oprema AOP 006	1.872.122
<b>5. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA</b>	<b>21,42</b>
zaloge AOP 023	16.059
stroški materiala AOP 873	273.612
zavod vključuje zaloge zdravil in zdr. materiala na oddelkih v AOP 023	
- DA (vpiši znesek)	
- NE	*
<b>6.KOEFICIENT PLaćILNE SPOSOBNOSTI</b>	<b>0,96</b>
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	26
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	27
<b>7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>
zapadle neplačane obvez. na dan 31.12.	
mesečni promet do dobavit. AOP 871/12	105.148
<b>8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI</b>	<b>0,13</b>
tuji viri	944.743
obveznosti do virov sredstev	7.349.561
<b>9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI</b>	<b>2,35</b>
AOP 012+AOP 023	1.788.910
AOP 034	761.279
<b>10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV</b>	<b>0,58</b>
prihodki iz poslovne dejavnosti (AOP 860)	6.307.553
osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006)	10.925.873

£ 035 43809500125

## II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

### A KADROVSKI VIRI

ŠIFRA		Psihiatrična bolnišnica Begunje
01	KON.TAB.	
0110	<b>KON.ZBIR.TAB</b>	
	<b>KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ</b>	<b>171,63</b>
	1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.)	20,81
	2. NEGOVALNI KADER IZ UR:	62,17
	- medicinske sestre (DMS,VMS,ZT)	61,16
	- ostali (bolničarji, strežnice, transporterji)	1,01
	<b>3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR:</b>	<b>22,32</b>
	- zdravniki	
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	
	- ostali	22,32
	<b>4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR</b>	<b>62,12</b>
	<b>5. PRIPRAVNICKI IZ UR</b>	<b>4,21</b>
	- zdravniki pripravniki	
	- ostali kader	4,21
0120	<b>KON.IZPOST.DEL.SK.</b>	
	<b>KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR</b>	<b>20,81</b>
	<b>1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA</b>	<b>20,70</b>
	- zdravniki specialisti	16,98
	- zdravniki specializanti	3,72
	- sobni zdravniki	
	- zdravniki pripravnik	
	Od vseh zdravnikov iz ur zavoda:	
	Anesteziologi iz ur	
	Radiologi iz ur	
0130	<b>KON.DEZ.</b>	
	<b>DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV</b>	<b>3,68</b>
	- zdravniki iz ur iz dežurstev	1,84
	- medicinske sestre iz ur iz dežurstev	1,84
	- ostali delavci iz ur iz dežurstev	
0140	<b>KON.POG.ZZZS</b>	
	<b>KADER IZ UR V POG. Z ZZZS:</b>	<b>169,30</b>
	- zdravniki iz ur	15,96
	- ostali kader iz ur	153,34
0150	<b>KON.BILANCA</b>	
	<b>ŠT.DELAVEV IZ UR (AOP 892)</b>	<b>171,63</b>
	vključeno št. del. iz ur iz pripravljenosti	0,59
02	<b>IZRAC.TAB.</b>	
021	<b>IZRAC.HOSP.SKUP</b>	
	<b>HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ</b>	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	17,06
	- specialisti	13,34
	- specializanti in sobni zdravniki	3,72
	NEGOVALNI KADER IZ UR	58,42
	b) obseg dela	

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.220,00
- obseg dela do ZZZS	1.215,00
- obseg dela do drugih plačnikov	5,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	0,00
ST. TRANSPLANTACIJ	0,00
ŠT. PRIMEROV podaljšanega bolniš.zdravlj.	0,00
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	427,00
ŠT. PRIMEROV tuje družine	0,00
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.647,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	0,00
- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
ŠT. BOD NEAKUTNE BOLNIŠNICE	1.790,00
- obseg dela do ZZZS	1.790,00
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	108,36
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	28,19
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	0,00
ST. UTEZI NA NEGOV. KADER	0,00
0211 IZRAC.HOSP.DEJ.	
<b>KIRURGIJA</b>	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ST. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ST. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ST. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
<b>ORTOPEDIJA</b>	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ST. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ST. TRANSPLANTACIJ	

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!



ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
<b>ORL</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
<b>MAKSILOFACIALNA KRG</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
<b>INTERNISTIKA Z INFETOLOGIJO IN NEVROLOGIJO</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
<b>GINEKOLOGIJA</b>	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PORODOV	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
ŠT. PORODOV NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PORODOV NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
<b>PEDIATRIJA</b>	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
OKULISTIKA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
DERMATOVENEROLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
PSIHIATRIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	16,97

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
- specialisti	13,25
- specializanti in sobni zdravniki	3,72
NEGOVALNI KADER IZ UR	57,45
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.220
- obseg dela do ZZZS	1.215
- obseg dela do drugih plačnikov	5
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	427,00
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.647,00
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	109
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	29
<b>OSTALO (ONKOLOGIJA, REHABILIT.)</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
<b>PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,09
- specialisti	0,09
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	0,97
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. OSKRBNIH DNI	1.790,00
- obseg dela do ZZZS	1.790,00
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV NA ZDRAVNIKA	0,00
ŠT. PRIMEROV NA NEGOVALNI KADER	0,00
ŠT. OSKRBNIH DNI NA ZDRAVNIKA	19.888,89
ŠT. OSKRBNIH DNI NA NEGOV. KADER	1.845,36

ŠIFRA		Psihatrična bolnišnica Begunje
<b>022 IZRAC.OPER.SKUP</b>		
<b>OPERATIVNA DEJAVNOST SKUPAJ</b>		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR - operativna dejavnost		0,00
<b>ANESTEZOLOGI IZ UR</b>		
b) obseg dela		
ŠT. OPER. POSEGOK SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)		0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE OPER. POSEGE		0,00
ŠT. VSEH OPER. POSEGOK S PRISOTNOSTJO ANESTEZOLOGA		
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VSE OPER. POSEGE		0,00
b1) ŠT. MALIH OPER. POSEGOK DO 30 MIN		0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN		0,00
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN		
b2) ŠT. MALIH OPER. POSEGOK DO 60 MIN		0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN		0,00
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN		
b3) ŠT. SREDNJIH OPER. POSEGOK		0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OPER. POSEGE		0,00
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA SREDNJE OPER. POSEGE		
b4) ŠT. VELIKIH OPER. POSEGOK		0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OPER. POSEGE		0,00
ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VELIKE OPER. POSEGE		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. VSEH OP. POSEGOK /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH OP. POSEGOK DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH OP.POSEGOK DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH OP. POSEGOK /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. VELIKIH OP. POSEGOK /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. VSEH OP. POSEGOK Z ANESTEZO/ANESTEZOLOGA IZ UR		#DEL/0!
ST. UR ANESTEZIJE ZA VSE OP. POSEGE/ANESTEZOLOGA IZ UR		#DEL/0!
<b>0221 IZRAC.OPER.DEJ</b>		
<b>KIRURGIJA</b>		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		
b) obseg dela		
ŠT. KIG. POSEGOK SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)		0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR.POSEGE		0,00
b1) ŠT. MALIH KIR.POSEGOK DO 30 MIN		
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 30 MIN		
b2) ŠT. MALIH KIR.POSEGOK DO 60 MIN		
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 60 MIN		
b3) ŠT. SREDNJIH KIR.POSEGOK		
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR.POSEGE		
b4) ŠT. VELIKIH KIR.POSEGOK		
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR.POSEGE		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. VSEH KIR.POSEGOK /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR.POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH KIR.POSEGOK DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. MALIH KIR.POSEGOK DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR.POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
ŠT. SREDNJIH KIR.POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR.POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. VELIKIH KIR.POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR.POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
<b>ORTOPEDIJA</b>	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ST. ORT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH ORT. POSEGOV	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH ORT. POSEGOV	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. SREDNJIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. VELIKIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
<b>ORL</b>	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ST. ORL POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH ORL POSEGOV	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH ORL POSEGOV	
ST.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. SREDNJIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. VELIKIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
<b>MAKSILOFACIALNA KRG.</b>	

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPU ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPU ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPU ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPU ZDRAVNIKOV ZA SREDNJE POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPU ZDRAVNIKOV ZA VELIKE POSEGE	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
OKULISTIKA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNika IZ UR	#DEL/0!
GINEKOLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPU ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	

ŠIFRA		Psihijatrična bolnišnica Begunje
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN		
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN		
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE		
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV		
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ST. VSEH POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ST. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ST. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ST. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
<b>INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE</b>		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		
b) obseg dela		
ST. POSEGOV		0,00
- obseg dela do ZZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ST. POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR		#DEL/0!
<b>023 IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ</b>		
<b>SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ</b>		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		3,75
NEGOVALNI KADER IZ UR		3,75
b) obseg dela		
ŠT. SPEC.AMB.TOCK:		150.353,00
- obseg dela do ZZZS		149.680,00
- obseg dela do drugih plačnikov		673,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ST.SPEC AMB.TOCK NA ZDRAVNIKA IZ UR		40.094,13
<b>0231 IZRAC. SPEC. AMB.</b>		
<b>SPECIALISTIČNA AMBULANTA</b>		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		3,75
NEGOVALNI KADER IZ UR		3,75
b) obseg dela		
ŠT. SPEC.AMB.TOCK:		150.353,00
- obseg dela do ZZZS		149.680,00
- obseg dela do drugih plačnikov		673,00
ŠT. OBISKOV		12.045,00
- obseg dela do ZZZS		11.992,00
- obseg dela do drugih plačnikov		53,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ST.SPEC AMB. TOCK NA ZDRAVNIKA IZ UR		40.094,13
ST.SPEC AMB. TOCK NA NEGOVALNI KADER		40.094,13
ST. OBISKOV NA ZDRAVNIKA IZ UR		3.212,00
ST.OBISKOV NA NEGOVALNI KADER		3.212,00

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
<b>0232 IZRAC. FUNKC. DIAGN.</b>	
<b>FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
NEGOVALNI KADER IZ UR	0,00
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. SPEC.AMB.TOCK:	0,00
- obseg dela do ZZZS	0,00
- obseg dela do drugih plačnikov brez laboratorijskih	0,00
ŠT. PREISKAV	0,00
- obseg dela do ZZZS	0,00
- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
OBSEG DELA DO DRUGIH PLAČNIKOV - ŠT. TOČK LABORATORIJA	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT.SPEC AMB.TOCK NA ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ST. PREISKAV NA ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
<b>024 IZRAC.DIALIZA</b>	
<b>DIALIZNA DEJAVNOST</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. HEMODIALIZ (I, II, III)	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. DIALIZNIH BOLNIKOV (I, II, III)	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. HEMODIALIZ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ST. HEMODIALIZ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
<b>025 PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>026 PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>027 DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	

ŠIFRA	Psihatrična bolnišnica Begunje
03 KADER, OST. DEJ.	
031 KADER SPLOŠNA DISPANZERSKA DEJ.	
ZDRAVNIKI IZ UR	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
032 KADER STOMATOLOŠKA DEJ.	
ZOBOZDR. IZ UR	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
033 KADER DRUGA DEJ. PRIMARNA RAVEN	
ZDRAVNIKI IZ UR	
NEGOVALNI KADER IZ UR	





KADER	ŠT. SPEC. A.M.B. TOČK				ŠT. OBISKOV	ŠT. PREISKAV	Kazalnik obremenjenosti kada		
	Zdravnički iz ur	Nugovalni kader iz ur	Radiočki iz ur	SKUPAJ			Št. preiskave na zdravniku	Št. preiskave na zdravniku	Št. preiskave na zdravniku
<b>Specijalistična zdravstvena dejavnost</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>	<b>149.680,00</b>	<b>673,00</b>	<b>150.353</b>	<b>11.992</b>	<b>53</b>	<b>12.045</b>	<b>40.094</b>
Audiologija (201)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Avtoimmunski kirurgija (201)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Avtoimmunski rezimulacije in prenovelečevalni metodika (202)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Dermatoverterapevija (203)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Fizička in rehabilitacijska medicina (204)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Geosanitetečnija (205)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Imekotonija in porodništvo (206)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Hematologija (207)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Intektorija (208)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Interna medicina (209)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Inverzibna ortopedija (210)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Kardiologija in vaskularna medicina (211)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Kardiokardiatrična kirurgija (212)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Klinična genetika (213)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Klinična mikrobiologija (214)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Makrofizična radiologija (215)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Nefrologija brez izvajanja diatiz (216)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Neurokardiologija (217)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Njutrologija (218)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Nuklearna medicina (219)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Oftamologija (220)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Ortopeditska kirurgija (222)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Otorinolaringologija (223)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Ortoška in matodomška psihiatrija (224)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Ortoška neurologija (225)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Pediatrija (227)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Priročna retorinskočrkna in escečka kirurgija (228)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Prerimologija (229)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Psihoterapija (230)				375	375	149.680	673	150.353	11.992
Reumatologija (232)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Sportna kirurgija (234)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Torakana kirurgija (235)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Travmatologija (237)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Urgentna medicina (238)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Urologija (239)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Oralna kirurgija (242)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Endokrinološči, diabetologija in urologija (249)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Radioterapija (250)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
<b>SPEC. AMB. DEJ. SFD - SKUPAJ</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>	<b>0,00</b>	<b>149.680</b>	<b>673</b>	<b>150.353</b>	<b>53</b>	<b>12.045</b>	<b>40.094</b>

KADER	ŠT. SPEC. A.M.B. TOČK				ŠT. PREISKAV	Kazalnik obremenjenosti kada			
	Zdravnički iz ur	Nugovalni kader iz ur	Radiočki iz ur	SKUPAJ			Št. preiskave na zdravniku	Št. preiskave na zdravniku	Št. preiskave na zdravniku
<b>Radiočki v specijalistični delovnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL01</b>	<b>#DEL01</b>
Manjčinske (231-244)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Radičinska omotanija - CT (231-245)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Ultrazih - UZ (231-246)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
Rezijen - RTG (231-247)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
PET CT (231-248)				0	0	0	0	#DEL01	#DEL01
<b>SPEC. AMB. DEJ. SFD - SKUPAJ</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>	<b>0,00</b>	<b>149.680</b>	<b>673</b>	<b>150.353</b>	<b>53</b>	<b>12.045</b>	<b>40.094</b>





Zap. št. DM/N	Šifra DM DEŽURNO DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	NAZIV Plaćni razred
					brez napredo vania
E017015	ZDRAVNÍK SPECIALIZANT III PPD1	VII/2	0		43
E018014	ZDRAVNÍK SPECIALIST VM PPD1	VIII	0		50
E037024	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI	VII/1	0		32



~~✓~~



**II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV**

**B PROSTORSKI VIRI**

	Psihijatrična bolnišnica Begunje
<b>BOLNIŠNICA SKUPAJ</b>	7.780
PROSTOR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	5.271
PROSTOR ZA SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	2.509
<b>DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.</b>	<b>67,75</b>
<b>1. HOSPITALNA DEJAVNOST</b>	
POVRŠINA HOSPITAL SKUPAJ	7.593
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	5.153
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	2.440
ŠT. BOD AKUTNE, NEAKUTNE IN ENODNEVNE OBRAVNAVE	58.646
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV HOSPITALNA DEJAVNOST	<b>47,26</b>
<b>DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.</b>	<b>67,87</b>
<b>2. AMBULANTNA DEJAVNOST</b>	
POVRŠINA AMBULANTA SKUPAJ	187
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	118
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	69
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	48
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV AMBULANTNA DEJ.	<b>3,88</b>
<b>DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.</b>	<b>63,10</b>
<b>3. DIALIZNA DEJAVNOST</b>	
POVRŠINA DIALIZA SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠTEVilo DIALIZ	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV DIALIZNA DEJAVNOST	#DEL/0!
<b>DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>4. OSTALE DEJAVNOSTI</b>	
<b>4.a CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO</b>	
POVRŠINA CPR SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV CPR	#DEL/0!
<b>DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>4.b CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO</b>	
POVRŠINA COP SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV COP	#DEL/0!
<b>DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.</b>	<b>#DEL/0!</b>





**III. DRUGI KAZALNIKI**

Psihiatrična bolnišnica Begunje	
<b>1. VLAGANJE V IKT</b>	
STROŠKI VLAGANJA V INFORMACIJSKO TEH.	101.577
CELOTNI PRIHODEK	6.328.784
DELEŽ STROŠKA ZA INFOTEHNOLOGIJO V CP	1,61
STROŠKI IKT NA ZAPOSLENEGA IZ UR	591,84
<b>2. IZOBRAŽEVANJE</b>	
VSI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	191.820
CELOTNI PRIHODKI	6.328.784
DELEŽ STROŠKA IZOBRAŽ. V PRIHODKIH	3,03
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA IZ UR	1.117,64
<b>3. ENERGIJA</b>	
STROŠKI ENERGIJE (VODA, ELEKTRIKA, PLIN...)	195.413
CELOTNI PRIHODKI	6.328.784
DELEŽ STROŠKA ENERGIJE V CP	3,09
STROŠKI ENERGIJE NA M <sup>2</sup> POVRSINE	25,12

