

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - Odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod, št.: 511-02/93-9/1-8, z dne 12. 1. 1993, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod, št.: 01403-10/2007/4, z dne 20. 2. 2007, Odloka o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod, št. 01403-18/2009/4, z dne 13. 1. 2009, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Begunje v javni zdravstveni zavod, št. 01403-46/2013/4, z dne 7. 1. 2014, ter soglasja Vlade Republike Slovenije, št. 01403-18/2014/4, z dne 29. 5. 2014, k Spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje, ki jih je Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje sprejel na 4. redni seji, dne 13. 3. 2014, je Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Begunje na svoji 7. redni seji, dne 7. 8. 2014, sprejel čistopis

STATUTA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Psihiatrična bolnišnica Begunje (v nadaljevanju: bolnišnica) izvaja, kot specialna bolnišnica, zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni na območju Republike Slovenije, predvsem pa za območje gorenjskih občin, tako da v okviru svoje bolnišnične dejavnosti, dejavnosti dnevne bolnišnice in specialistične zunajbolnišnične (ambulantne) dejavnosti diagnosticira in zdravi celoten spekter duševnih bolezni in motenj odrasle populacije prebivalstva.

2. člen

Ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Bolnišnica je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

4. člen

Ime bolnišnice je: Psihiatrična bolnišnica Begunje
Sedež bolnišnice je: Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem

V mednarodnem okolju zavod posluje z imenom Psychiatric Hospital Begunje.

5. člen

Bolnišnica ima pečat okrogle oblike, na katerem je zapisano ime bolnišnice in njen sedež.

6. člen

Bolnišnica lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

II. DEJAVNOST BOLNIŠNICE

7. člen

Bolnišnica je specialna bolnišnica, ki kot temeljno dejavnost opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in izobraževalno ter raziskovalno dejavnost. Bolnišnica opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje temeljne dejavnosti, kot dejavnosti skupnega pomena.

Dejavnosti zavoda se, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008), razvrščajo v:

Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
R 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
I 56.290	Druga oskrba z jedmi

III. ORGANIZIRANOST BOLNIŠNICE

8. člen

Delovni proces je v bolnišnici organiziran na:

- medicinskem področju,
- področju skupnih zdravstvenih služb in
- poslovnem področju.«

Služba za kakovost in razvoj je organizirana kot samostojna enota, ki poroča neposredno direktorju.

9. člen

Na medicinskem področju se izvaja zdravstvena dejavnost bolnišnice v naslednjih organizacijskih enotah:

- I. MOŠKI ODDELKI
C1 oddelek za urgentno psihiatrično zdravljenje in intenzivno zdravstveno nego
C oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje in rehabilitacijo
B oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje in rehabilitacijo
NBOM oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo
- II. ŽENSKI ODDELKI
D oddelek za urgentno psihiatrično zdravljenje in intenzivno zdravstveno nego
E1 oddelek za splošno in specialno psihiatrično zdravljenje ter rehabilitacijo
E2 oddelek za splošno, specialno in podaljšano psihiatrično zdravljenje, rehabilitacijo in zdravstveno nego
NBOŽ oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo
- III. PSIHOTERAPEVTSKI ODDELKI
Oddelek za zdravljenje odvisnosti od alkohola in drugih psihoaktivnih snovi
Oddelek za psihoterapijo
Oddelek dnevne bolnišnice
- IV. SPECIALISTIČNE AMBULANTE

O notranji organiziranosti medicinskega področja in njenih spremembah odloča direktor na podlagi mnenja strokovnega sveta.

Na področju skupnih zdravstvenih služb se izvaja zdravstvena dejavnost bolnišnice v naslednjih organizacijskih enotah:

- I. Služba za zdravstveno nego in oskrbo
- II. Služba za socialno delo
- III. Služba za obvladovanje bolnišničnih okužb in čistilni servis
- IV. Služba za kakovost in razvoj
- V. Lekarna
- VI. Služba za delovno terapijo
- VII. Služba za klinično psihologijo
- VIII. Laboratorij

O notranji organiziranosti področja skupnih zdravstvenih služb in njenih spremembah odloča direktor na podlagi mnenja pomočnika direktorja za zdravstveno nego.

10. člen

Na poslovnem področju potekajo dejavnosti, ki so v podporo medicinskemu področju in področju skupnih zdravstvenih služb. Organizirane so v:

- I. Splošne službe: tajništvo, kadrovska služba, pravna služba
- II. Zdravstvena administracija
- III. Finančno računovodska služba
- IV. Servisne službe: nabavna služba in prevozi, služba za vzdrževanje, pralnica, receptorsko informativna služba, kuhinja in klub

O notranji organiziranosti poslovnega področja in njenih spremembah odloča direktor na podlagi mnenja pomočnika direktorja za poslovno področje.

IV. ORGANI BOLNIŠNICE

11. člen

Organi bolnišnice so:

- Svet zavoda,
- Strokovni svet,
- Direktor.

1. Svet zavoda

12. člen

Bolnišnico upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov. Imenujejo oziroma izvolijo jih:

Ustanovitelj	4 člani
Občina Radovljica	1 član
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	1 član
Zaposleni v bolnišnici	1 član

Predstavnik ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnik Občine Radovljica imenuje Občinski svet, predstavnik zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, predstavnik zaposlenih izvolijo delavci bolnišnice. Predsednika sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

13. člen

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem.

14. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda direktor in pomočnik direktorja za splošne zadeve.

15. člen

Predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha njegova funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je odpoklican,
- da svoj odstop,
- nastopi delo ali funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen v svet zavoda.

Predstavniku zaposlenih preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Predstavnik zaposlenih v svetu zavoda se odpokliče, če:

- glasuje za odločitve, ki ne temeljijo na zakonu, določbah tega statuta in splošnih aktih bolnišnice,
- se neupravičeno trikrat zapored ne udeleži sej.

17. člen

Pobuda za odpoklic predstavnika zaposlenih v svetu zavoda lahko da direktor bolnišnice, reprezentativni sindikat v bolnišnici, oziroma v primeru več reprezentativnih sindikatov, vsi s skupnim predlogom ali skupina najmanj 20 delavcev, z od vseh podpisanim predlogom. Pobuda za odpoklic se posreduje volilni komisiji, ki v skladu s poslovníkom o postopku izvedbe volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda izvede odpoklic.

18. člen

Direktor ali svet zavoda sta dolžna zahtevati od ustanovitelja, Občine Radovljica oziroma Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da odpokličejo svoje predstavnike v svetu zavoda, če se ti neupravičeno ne udeležujejo sej sveta zavoda in ima to za posledico nesklepčnost in onemogočanje dela sveta zavoda.

19. člen

Postopek v zvezi z izvedbo volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda določa poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.

20. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta.

Sklepe sprejema z večino glasov vseh navzočih članov.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta:

- o sprejemu statuta,
- o statusnih spremembah bolnišnice,
- o drugih zadevah, za katere se odloči svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta.

21. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte bolnišnice, če ni s tem statutom določeno, da jih sprejema direktor,
- sprejema programe dela, razvoja, investicij in naložb in spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt bolnišnice,
- sprejema zaključni račun bolnišnice in na predlog direktorja odloča o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki,
- v primeru izgube, na predlog direktorja, sprejme sanacijski program za njeno pokrivanje ter sanacijski program predlaga v potrditev ustanovitelju,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- predlaga ustanovitelju odtujitev oziroma spremembo namembnosti uporabe nepremičnin,
- odloča o odpisu sredstev,
- daje ustanovitelju in direktorju bolnišnice pobude, predloge in mnenja glede posameznih vprašanj iz njune pristojnosti,
- nadzoruje delo vodstva bolnišnice in v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- določa višino nagrade za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema Poslovnik o postopku izvedbe volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda,
- razpiše volitve v svet zavoda za predstavnika zaposlenih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom.

22. člen

Delo sveta zavoda ureja Poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

2. Strokovni svet

23. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost bolnišnice.

Strokovni svet vodi direktor.

Strokovni svet sestavljajo: direktor, predstojniki oddelkov, zdravnik specialist, odgovoren za področje bolnišničnih okužb, dva zdravnika specialista, ki ju izberejo zdravniki, pomočnik direktorja za zdravstveno nego ter predstavniki službe za klinično psihologijo, lekarne, službe za socialno delo in službe za delovno terapijo, ki jih imenuje direktor.

24. člen

Strokovni svet je sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh članov. Svoja stališča sprejema praviloma s soglasjem, kadar tega ni mogoče doseči pa z večino glasov prisotnih članov. Stališča in mnenja strokovnega sveta javnosti sporoča direktor ali od njega pooblaščen oseba. Kadar se stališče strokovnega sveta razlikuje od stališča direktorja in je to podlaga za odločanje v svetu zavoda, ga na seji sveta zavoda obrazloži eden od članov strokovnega sveta.

25. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in usmerja strokovno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost bolnišnice, upoštevajoč strokovno usmerjenost oddelkov, služb in drugih organizacijskih enot ter ekonomske možnosti bolnišnice,
- daje soglasje k predlogom za spremembo, razširitev ali ukinitve strokovne dejavnosti,
- določa standarde kakovosti dela,
- predlaga prioritete pri nakupu opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti bolnišnice in razpoložljivih sredstev,
- predlaga uvedbo novih metod diagnostike in zdravljenja v bolnišnici,
- obravnava aktualna strokovno-medicinska in strokovno-organizacijska vprašanja bolnišnice,
- obravnava gradiva, stališča, priporočila in navodila razširjenega strokovnega kolegija za psihiatrijo,
- obravnava in odloča o drugih vprašanjih s področja strokovnega dela zavoda na predlog direktorja oziroma sveta zavoda.

26. člen

Delo strokovnega sveta ureja Poslovnik o delu strokovnega sveta, ki ga sprejme strokovni svet.

Na seje strokovnega sveta se lahko vabi tudi druge delavce bolnišnice, odvisno od dnevnega reda.

3. Direktor

27. člen

Direktor predstavlja, zastopa in odgovarja za zakonitost in uspešnost poslovanja bolnišnice.

Direktor vodi, organizira, usklajuje dejavnost bolnišnice in je odgovoren za usklajen razvoj vseh oddelkov, služb in drugih organizacijskih enot.

Direktor vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela bolnišnice. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi oziroma organizacijami, ki izvajajo zdravstveno dejavnost.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Njegov mandat traja 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba ustrezne zdravstvene smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji,
- predložitev programa dela in razvoja na poslovnem in strokovnem področju bolnišnice za obdobje njegovega mandata.

28. člen

Svet zavoda objavi razpis za imenovanje direktorja bolnišnice. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki oceni izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov in njihove programe dela in razvoja bolnišnice ter opravi z njimi razgovore. Komisija poroča svetu zavoda in predlaga kandidate.

29. člen

Mandatno dobo direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev določa zakon oziroma akt o ustanovitvi.

30. člen

Naloge direktorja so:

- predstavlja in zastopa bolnišnico,
- organizira in vodi strokovno, pedagoško in raziskovalno delo bolnišnice ter njeno poslovanje in skrbi za izvajanje internega strokovnega nadzora,
- predlaga temelje poslovne politike, strokovne usmeritve in načrte razvoja,
- vodi pogajanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja ter pogajanja z drugimi zavarovalnicami, s katerimi bolnišnica sklepa pogodbe, s področja prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda,
- odgovarja ustanovitelju in svetu zavoda za poslovni uspeh in zakonitost poslovanja ter za strokovno, pedagoško in raziskovalno delo,
- poroča svetu zavoda o delu in poslovanju zavoda,
- v primeru izgube ugotovi razloge izgube in pripravi sanacijski program,
- sklepa pogodbe z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami in to z omejitvami, ki jih določa zakon,
- sprejema in izdaja posamične akte s področja delovnih razmerij ter splošne akte s tega področja, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev iz dela in v zvezi z delom in druge splošne akte, ki urejajo razmerja med bolnišnico in zaposlenimi,
- usklajuje, skladno s kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti bolnišnice, plače in nadomestila, odobrava materialne stroške in nadomestila v zvezi s službenimi potovanji ter druge materialne stroške,
- imenuje predsednike ter določi sestavo in naloge stalnega odbora in stalnih komisij ter imenuje občasne komisije oziroma druga telesa,
- odobrava službene odsotnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Direktor svoje pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa s splošnim ali posamičnim pooblastilom lahko prenese na druge.

31. člen

Direktor ima pravico in odgovornost opozoriti svet zavoda oziroma strokovni svet na to, da je njuna sprejeta odločitev v nasprotju z zakonom, s splošnimi akti bolnišnice ali sprejetimi razvojnimi in delovnimi načrti bolnišnice ter zahtevati, da v določenem roku preverita svojo odločitev.

Če svet zavoda oziroma strokovni svet vztrajata pri svoji odločitvi, ima direktor pravico o tem obvestiti ustanovitelja.

V. DELOVNA TELESA

32. člen

Delovna telesa bolnišnice so:

- odbor za kakovost in varnost pacientov,
- komisija za kakovost in varnost pacientov,
- komisija za obvladovanje bolnišničnih okužb.

33. člen

Delo odbora in stalnih komisij je urejeno s pravilniki, ki jih sprejme direktor.

Odbor in stalne komisije najmanj enkrat letno pisno poročajo o svojem delu direktorju.

34. člen

V bolnišnici se kot posvetovalna telesa direktorja, predstojnikov oddelkov in pomočnika direktorja za zdravstveno nego oblikujejo kolegiji. Lahko se oblikujejo tudi druga delovna telesa, ki jih imenuje direktor.

VI. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

35. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju bolnišnice kot posamezniki, za kolektivno uresničevanje pravice do sodelovanja pri upravljanju pa lahko oblikujejo delavsko predstavništvo v skladu s kolektivno pogodbo.

Organi bolnišnice so dolžni obveščati delavce o zadevah, ki se nanašajo na poslovanje bolnišnice in o zadevah, ki zadevajo pravice in obveznosti delavcev.

Vse kolektivne pogodbe in splošni akti bolnišnice so dostopni delavcem za vpogled v kadrovske službi – tajništvu.

VII. VLOGA REPREZENTATIVNIH SINDIKATOV

36. člen

Reprezentativnim sindikatom v bolnišnici je v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami zagotovljeno delovanje. Predstavniki reprezentativnih sindikatov imajo pravico do dostopa do vseh podatkov, ki so pomembni za uresničevanje pravic delavcev.

Medsebojne pravice in obveznosti med reprezentativnimi sindikati in bolnišnico se določijo s pogodbo, ki jo sklenejo sindikati in direktor.

37. člen

Kadar se člani posamičnega sindikata odločijo za stavko, jo morajo napovedati najpozneje 10 dni pred začetkom, pri tem pa storiti vse, da stavka poteka v skladu z določbami Zakona o stavki (Uradni list SFRJ, št. 23/91), zakoni s področja zdravstva, kolektivnimi pogodbami in stavkovnimi pravili.

VIII. TAJNOST PODATKOV

38. člen

Delavci bolnišnice so dolžni varovati kot tajne tiste podatke:

- ki so določeni kot tajni s splošnimi akti,
- ki jih določi svet zavoda kot poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočajo bolnišnici druge ustanove ali organi,
- ki so kot tajni določeni z zakonom in predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Kršitev določb o varovanju tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v bolnišnici.

39. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju pacientov, pa tudi o njihovih družinskih razmerah in družinskih članih, če so s temi podatki seznanjeni pri opravljanju svojega dela ali v zvezi z njim.

Vsi zaposleni, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do pacientov in drugih, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v bolnišnici, da se obvaruje njihova osebna integriteta.

40. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije, na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

41. člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on za to pooblasti.

42. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznani s tem, katere njegove osebne podatke rabi bolnišnica v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom. Za uporabo osebnih podatkov delavcev mora dati delavec pisno soglasje.

43. člen

Bolnišnica mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

44. člen

S pravilnikom, ki ga sprejme direktor, se ureja varstvo osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi upravlja bolnišnica, njihovo zavarovanje, pravice posameznika in omejitev pravic, zaščita strojne in programske opreme ter nadzor.

IX. VARSTVO PRAVIC PACIENTOV

45. člen

Pacient ima pravico, da je predhodno obveščen o vseh možnih metodah diagnosticiranja in zdravljenja ter njihovih posledicah in učinkih v pisni obliki in/ali v neposrednem pogovoru z zdravnikom ali od njega pooblaščen osebo.

Podatke o zdravstvenem stanju bolnika lahko daje pacientovim ožjim sorodnikom ali skrbniku le zdravnik, ki pacienta zdravi.

46. člen

V primeru nesoglasja med pacientom in lečečim zdravnikom glede obravnave ima pacient pravico zahtevati zamenjavo zdravnika ali premestitev v drug zavod. Enak postopek velja tudi, če ima pacient pripombe na delo drugih zaposlenih v bolnišnici.

47. člen

Postopki v zvezi s pritožbami pacientov se vodijo na podlagi zakona, ki ureja pacientove pravice.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI BOLNIŠNICE V PRAVNEM PROMETU

48. člen

Bolnišnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pri opravljanju svojih dejavnosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja. Za gospodarjenje in upravljanje s premoženjem je bolnišnica odgovorna ustanovitelju. Za obveznosti bolnišnice odgovarja ustanovitelj.

XI. SREDSTVA ZA DELO BOLNIŠNICE

49. člen

Bolnišnica pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve,
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- iz sredstev Občine Radovljica,
- s prodajo storitev,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Bolnišnica pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje pristojno ministrstvo.

50. člen

Finančno poslovanje bolnišnice se vodi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih. Stroškovna mesta so oddelki, druge organizacijske enote in službe oziroma procesi. Bolnišnica vodi enotno finančno poslovanje.

51. člen

O razvoju zdravstvene dejavnosti iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja odloča svet zavoda na predlog strokovnega sveta in s soglasjem ustanovitelja.

Naložbe v materialne zmogljivosti se financirajo s sredstvi ustanovitelja, lahko pa se financirajo tudi iz sredstev bolnišnice, če tako odloči svet zavoda.

Odločitev o obsegu in okviru vsebine zdravstvene dejavnosti izven pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, sprejme, na predlog direktorja, svet zavoda.

52. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O uporabi sredstev prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru izgube mora svet zavoda, na predlog direktorja, sprejeti sanacijski program z ukrepi za pokrivanje izgube ter sanacijski program predlaga v potrditev ustanovitelju.

Sanacijski program pripravi direktor na podlagi obrazložitve oddelkov, drugih organizacijskih enot in služb, ki so ustvarile izgubo.

XII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

53. člen

Bolnišnica je dolžna, v skladu z zakonom, zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobje zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,

- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz zakona.

Bolnišnica varstvo pri delu uredi v izjavi o varnosti ter okvirni analizi in zdravstveni oceni delovnih mest, ki ju sprejme direktor.

XIII. SPLOŠNI AKTI BOLNIŠNICE

54. člen

Bolnišnica ima statut in druge splošne akte. Statut sprejme svet zavoda. K statutu daje soglasje Vlada Republike Slovenije. Enak postopek velja za sprejetje sprememb in dopolnitev.

Druge splošne akte sprejema direktor.

XIV. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Splošni akti oziroma njihove spremembe se sprejmejo v treh mesecih po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije k temu statutu.

56. člen

Sedanji direktor nadaljuje s svojimi nalogami do izteka mandata.

57. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, sprejet na seji, dne 4. 11. 1993, h kateremu je bilo dano soglasje Vlade Republike Slovenije, št. 022-03/93-10/4-8 z dne 30. 3. 1994.

58. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina vseh članov sveta zavoda, začne pa veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj. Statut se objavi na oglasni deski in posreduje vsem oddelkom, službam in organizacijskim enotam.

Begunje na Gorenjskem, dne 7. 8. 2014



PREDSEDNIK SVETA ZAVODA

Branko Suhadolnik